

ACTA DE LA JUNTA DE ESCUELA ORDINARIA CELEBRADA EL
31 DE MAYO DE 2021

En el Salón de Actos de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica de la Universidad de Sevilla, el 31 de mayo de 2021 y siendo las 10:20 horas, se celebra Junta de Escuela ordinaria bajo la presidencia de D. Luis Pérez Urrestarazu, procediendo a desarrollarse el ORDEN DEL DÍA propuesto:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión del 22 de febrero de 2021.
2. Informe del Director.
3. Aprobación, si procede, de la petición de una Plaza de Profesor/a Ayudante Doctor/a por necesidades docentes del Área de Producción Vegetal para el curso 2021/22 solicitada por el Departamento de Agronomía.
4. Aprobación, si procede, del Calendario Académico del curso 2021/22.
5. Aprobación, si procede, de los Horarios de la ETSIA para el curso 2021/22.
6. Asuntos de trámite.
7. Ruegos y preguntas.

ASISTENTES A LA JUNTA

PROFESORES

Andrés Camacho, M^a Cristina
Avilés Guerrero, Manuel
Bartolomé Medina, Ester
Bejarano Bravo, M^a de San Juan Bosco
Castro Ochoa, Natalia de
Caravaca Rodríguez, Francisco
Corell González, Mireia
Del Toro Carrillo de Albornoz, Marina
Delgado García, Antonio
Egea Cegarra, Gregorio
Fernández Cañero, Rafael
Fernández Cabanás, Víctor Manuel
Martín-Palomo García, M^a José
Martínez Aguirre, Aránzazu
Mena Guerrero, Yolanda
Moreno Aguirre, M^a Teresa
Moreno González, M^a Auxiliadora
Muñoz Reinoso, José Carlos
Pérez Romero, Antonio Miguel
Pérez Urrestarazu, Luis
Quintero Ariza, José Manuel
Rallo Morillo, Pilar
Rodríguez Lizana, Antonio
Sánchez Muñoz, Isabel
Suárez García, M^a Paz
Urbano Fuentes-Guerra, José María
Vaz Pardal, M^a del Rosario

ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Cebrero Beltrán, José (Subdir. de Infraestructuras)
Delgado Álvarez, Antonio
Jiménez Palacios, Inmaculada (Administradora)
López Aceituno, María Dolores
Segura Camacho, Ana M^a

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Cortés Parejo, Carmen
García Brenes, Manuel David
Pedrosa Pérez, Andrés Jesús

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión del 22 de febrero de 2021.

El Sr. Director propone la aprobación del acta. Se alcanza el siguiente acuerdo:

ACUERDO 1-J.E./31-05-21 por el que se conviene aprobar, por asentimiento, el acta de la sesión del 22 de febrero de 2021.

2. Informe del Director.

El Sr. Director informa sobre los siguientes temas:

- **REDES SOCIALES:** se ha abierto un canal de YouTube de la Escuela, con la idea de subir los videos que ya tenemos hechos y los nuevos que se vayan realizando, de forma que se pueda promocionar la ETSIA entre los futuros alumnos. El proceso se ha acelerado para prepararlo para el Salón del Estudiante que se ha realizado. La convocatoria ha sido un éxito según la US, aunque en nuestro stand no hemos tenido demasiadas visitas, y ha sido difícil interactuar con los pocos visitantes. Se habían programado tres charlas para promocionar el Grado y los Másteres, pero no han tenido público.
- **PLAN PROPIO:** a principios de año se solicitó la ayuda al Plan Propio para divulgación científica. Este año se solicitó para los premios a los mejores artículos científicos y una nueva para videos de periodismo científico hechos por los alumnos. La ayuda concedida ha sido la misma que en años anteriores, así que el concurso de videos se financiará con presupuesto de la Escuela. En esta semana se publicarán las bases de ambos concursos.
- **INFRAESTRUCTURAS:**
 - o Se ha llevado a cabo la entrega de la nave antigua, una vez completado el traslado a la nueva nave agrícola y ganadera. Se realizó un acto de entrega con los dos Rectores, también se realizó el acto de cesión de terrenos para las obras de la nueva Escuela. De momento no hay información sobre el comienzo de las obras.
 - o Se está terminando de modificar el nuevo sistema de iluminación de la Escuela para cuando está cerrada, tratando de ahorrar energía. Si alguien detecta algún problema de falta de iluminación en alguna zona lo puede comunicar.
- **ENTREGA DE TFE:** de momento se va a seguir con la entrega de trabajos vía telemática en Secretaría, a partir de septiembre se va a modificar la normativa para hacer un sistema híbrido entre el antiguo y el actual, haciendo entrega de una sola copia en papel.
- La política de acceso al centro fuera de horario normal se ha modificado, como había duda sobre una serie de aspectos se ha hecho una consulta, ya que el sistema nuevo no era operativo para las circunstancias de nuestro centro. Nos han permitido seguir como hasta ahora, salvo en caso de actos especiales, de los que habrá que informar con anterioridad. Se especifica a las personas que accedan al centro fuera de horario que se limiten a ir a su despacho o laboratorio. Todas las personas que accedan deben usar su tarjeta.
Dña. Mireia Corell pregunta si pueden entrar alumnos, a lo que el Sr. Director responde que sí, pero que deben apuntarse en el formulario que hay a la entrada, y no deben quedarse solos en ningún momento.
- **FIRMA DE ACTAS TELEMÁTICA:** se recuerda que es el último día para dar el consentimiento para usar el número de móvil privado para que nos llegue el mensaje con el código para realizar la firma de actas de forma telemática. Si no se da el consentimiento habrá

que ir a la Secretaría del centro a recoger el código. Toda la información está en el correo que nos enviaron.

Dña. María Paz Suárez comenta que no encontró la página para hacerlo, a lo que el Sr. Director le informa que debe entrar en Sevius4.

- El Sr. Director recuerda que el día 11 de junio es el último para la entrega del PAP del siguiente curso. Dña. Mireia Corell pregunta si se sabe algo sobre los escenarios que hay que contemplar, pero el Sr. Director le responde que de momento no hay información.
- Da la enhorabuena a D. Daniel Coq por la obtención de su plaza de Catedrático de Universidad, así como a Dña. Patricia Paneque y Dña. Rocío Jiménez por las de Profesora Titular de Universidad.

3. Aprobación, si procede, de la petición de una Plaza de Profesor/a Ayudante Doctor/a por necesidades docentes del Área de Producción Vegetal para el curso 2021/22 solicitada por el Departamento de Agronomía.

El Sr. Director informa de que se solicitó dicha plaza, a lo que él dio el visto bueno, y se pide la aprobación en Junta de Centro, a pesar de que se ha denegado su concesión desde el Vicerrectorado.

Se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 2-J.E./31-05-21 por el que se aprueba, por asentimiento, la petición de una Plaza de Profesor/a Ayudante Doctor/a por necesidades docentes del Área de Producción Vegetal para el curso 2021/22 solicitada por el Departamento de Agronomía.

4. Aprobación, si procede, del Calendario Académico del curso 2021/22.

El Sr. Director presenta y explica el calendario para el curso siguiente, como la prueba de EVAU este curso en la convocatoria de septiembre se ha adelantado a julio, no es necesario que el primer curso de Grado comience más tarde como otros años. Los festivos que se han incluido no son todos definitivos aún.

Se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 3-J.E./31-05-21 por el que se aprueba, por asentimiento, el Calendario Académico del curso 2021/22.

5. Aprobación, si procede, de los Horarios de la ETSIA para el curso 2021/22.

El Sr. Director pregunta si hay alguna duda o comentario sobre los horarios que ya se habían enviado previamente a todos los representantes de Junta de Escuela, y que además se habían consensuado con los representantes de los Departamentos.

No hay ningún comentario, el Sr. Director felicita a Dña. Auxiliadora Moreno por el trabajo realizado en su elaboración.

Se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 4-J.E./31-05-21 por el que se conviene aprobar, por asentimiento, los horarios de la ETSIA para el curso 2021/22.

6. Asuntos de trámite.

No hay.

7. Ruegos y preguntas.

Dña. María Paz Suárez pregunta si la defensa de los TFE en la convocatoria de junio va a ser presencial o telemática, el Sr. Director expone que la entrega será telemática, pero que la defensa puede serlo también, o ser presencial, según decida la comisión evaluadora. En septiembre se hará todo de forma presencial.

Dña. Mireia Corell pregunta si se prevé que el comienzo de clases sea 100% presencial, a lo que el Sr. Director le responde que aún no se sabe, pero que esa parece ser la intención que hay.

D. José Carlos Muñoz se pregunta si se podrían instalar placas solares en la Escuela para abaratar los gastos de electricidad. El Sr. Director le comenta que se puede proponer al Vicerrectorado de Campus Saludable, piensa que el edificio nuevo las tendrá, aunque no se ha planteado, no sabe si se podrían poner en el antiguo también. Supone que el problema será la inversión que hay que realizar, aunque se consultará.

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 10:50 horas, de todo lo cual como Secretaria doy fe con el VºBº del Director.

VºBº del Director

La Secretaria

Fdo.: Luis Pérez Urrestarazu

Fdo.: María José Martín-Palomo García