

ACTA DE LA JUNTA DE ESCUELA ORDINARIA CELEBRADA EL
29 DE JUNIO DE 2022

En el Salón de Actos de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica de la Universidad de Sevilla, el 29 de junio de 2022 y siendo las 12:00 horas, se celebra Junta de Escuela ordinaria bajo la presidencia de D. Luis Pérez Urrestarazu, procediendo a desarrollarse el ORDEN DEL DÍA propuesto:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión del 25 de mayo de 2022.
2. Informe del Director.
3. Aprobación, si procede, del Calendario de Exámenes de la ETSIA para el curso 2022-23.
4. Aprobación, si procede, del Plan de Asignación de Profesorado y del Plan de Organización Docente para el curso 2022-23.
5. Asuntos de trámite.
6. Ruegos y preguntas.

ASISTENTES A LA JUNTA

PROFESORES

Andrés Camacho, M^a Cristina
Avilés Guerrero, Manuel
Avilla Hernández, Carlos
Bartolomé Medina, Ester
Caravaca Rodríguez, Francisco
Corell González, Mireia
De Castro Ochoa, Natalia
Delgado García, Antonio
Del Toro Carrillo de Albornoz, Marina
Fernández Cañero, Rafael
Fernández Cabanás, Víctor Manuel (Subdirect.)
Martín-Palomo García, M^a José
Martínez Aguirre, Aránzazu
Mena Guerrero, Yolanda (Subdirectora)
Moreno Aguirre, M^a Teresa
Moreno González, M^a Auxiliadora
Pérez Romero, Antonio Miguel
Pérez Urrestarazu, Luis
Quintero Ariza, José Manuel
Rallo Morillo, Pilar
Sánchez Muñoz, Isabel
Soler Montiel, Marta
Suárez García, M^a Paz
Urbano Fuentes-Guerra, José María
Vaz Pardo, M^a del Rosario

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Egea Cegarra, Gregorio
Florido Fernández, M^a del Carmen
Muñoz Reinoso, José Carlos
Rodríguez Lizana, Antonio

ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Jiménez Palacios, Inmaculada (Administradora)
López Aceituno, María Dolores
Pedrosa Pérez, Andrés Jesús
Segura Camacho, Ana María

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión del 25 de mayo de 2022.

El Sr. Director propone la aprobación del acta. Se alcanza el siguiente acuerdo:

ACUERDO 1-J.E./29-06-22 por el que se conviene aprobar, por asentimiento, el acta de la sesión del 25 de mayo de 2022.

2. Informe del Director.

El Sr. Director informa sobre los siguientes temas:

- Hace un día que se recibió el informe definitivo de la renovación de las titulaciones de Grado y Máster, ha sido bastante favorable. A pesar de las alegaciones que hicimos a las recomendaciones, las han mantenido casi todas, quedando 6 recomendaciones para el Grado y 3 para el Máster. Se pueden consultar los informes en la web del Centro. Seguiremos trabajando para realizar las acciones de mejora correspondientes.
- CONCURSO LOGO ETSIA: como se ha comentado con anterioridad, el equipo directivo quiere actualizar la imagen corporativa de la Escuela, por lo que pidió a la Comisión de Divulgación que organizara un concurso para elegir un logo para el Centro. Ya se ha realizado dicho concurso y ha habido un ganador. Se muestra el logo ganador, que está disponible en la web.
- El lunes 27 D. José Cebrero y él acudieron a una reunión con el Director General de Espacio Universitario, en la que se les comunicó la fecha de inicio de las obras en el Centro, que será el 14 de julio. Por tanto, ésta será la última Junta de Escuela que se celebre en el Salón Azul hasta que acabe la obra. Tenemos 15 días para organizar todo lo necesario para el comienzo, los despachos que están encima y al lado del Salón se van a ver afectados. El viernes habrá una reunión en la que se nos informará que despachos hay que desalojar.
Dña. Ester Bartolomé pregunta si durante la demolición se prevén cortes de luz, a lo que D. Luis Pérez le responde que en principio no.
Dña. Cristina Andrés pregunta si su despacho se va a ver afectado, D. Luis le responde que no, aunque por seguridad, durante los días en los que se haga la demolición, es mejor que no haya nadie en los despachos situados encima. Por otro lado, informa que el martes de la semana que viene se va a cerrar el parking trasero de la Escuela.
- El día 1 de junio se celebró una reunión de Decanos y Directores con el Rector, en la que se les informó que ya está articulada la posibilidad de los alumnos de matricularse en un Máster con el TFG sin entregar y 9 créditos pendientes del Grado. Se situarán en los últimos puestos de la lista de espera.
- Se informa a Dña. Isabel Sánchez que su petición de que se realizara una queja formal a la UPO por las incompatibilidades producidas entre las clases y exámenes del Doble Grado se ha realizado. También se ha tratado el tema en la Comisión del Doble Grado.
- Tras aprobar los horarios del Máster en la anterior Junta de Escuela ha habido que realizar pequeños cambios. D. Luis pide a los coordinadores de las asignaturas que envíen los horarios a los profesores con tiempo para que no vuelva a ocurrir en los años siguientes.
- PROGRAMAS DE ASIGNATURAS: hasta el día 5 de julio hay plazo para modificarlos, hay algunos que están todavía abiertos y pendientes de modificación, se ruega que se cierren lo antes posible.

3. Aprobación, si procede, del Calendario de Exámenes de la ETSIA para el curso 2022-23.

Dña M^a Auxiliadora Moreno, Subdirectora de Ordenación Académica, informa de que el calendario se ha enviado con anterioridad a todo el PDI, y que se ha atendido todas las peticiones

de cambio que han sido posibles. En el Grado la convocatoria de diciembre pasa a noviembre, la de febrero a enero (en dos semanas, como se acordó en la anterior Junta de Escuela) y la de septiembre a julio. En el caso del Máster es parecido.

Dña. Rosario Vaz comenta que el primer parcial de Química se va a realizar en sábado, se espera que acudan muchos alumnos, por lo que se pregunta si habrá personal suficiente en la Escuela para atenderlos y abrir las clases que sean necesarias.

Dña. Auxiliadora le responde que no se ha podido cambiar a otro día, y que habitualmente va haciendo una rotación de asignaturas para que el examen toque en sábado cada varios años, nunca años seguidos. Se compromete a que haya PAS suficiente en la Escuela ese sábado para que no hay problemas.

Dña. Marina del Toro pide que conste en acta el compromiso de que el curso siguiente no volverá a tocar el examen de Química en sábado. Dña. Auxiliadora se compromete a ello.

Dña. Isabel Sánchez pregunta si hay algún acuerdo de Junta de Escuela para esa rotación de fechas de exámenes, a lo que Dña. Auxiliadora le responde que no. Hace tiempo que no había exámenes en sábado, pero con el nuevo calendario va a ser necesario, y se realizará dicha rotación.

D. Luis indica que es mejor que haya exámenes en sábado y de esa forma evitar que coincidan en el mismo día exámenes de primero y segundo o de tercero y cuarto, por la dificultad de tener que repetirlos. La rotación de fechas se cumplirá, al igual que se hace para que no toque siempre el primero o el último del calendario, o el viernes por la tarde. Dña. Auxiliadora realiza un trabajo complicado cuadrando todas las fechas.

Se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 2-J.E./29-06-22 por el que se aprueba, por asentimiento, el Calendario de Exámenes de la ETSIA para el curso 2022-23.

4. Aprobación, si procede, del Plan de Asignación de Profesorado y del Plan de Organización Docente para el curso 2022-23.

El Sr. Director explica que ambos han sido aprobados en los respectivos departamentos. Se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 3-J.E./29-06-22 por el que se aprueba, por asentimiento, el Plan de Asignación de Profesorado y el Plan de Organización Docente para el curso 2022-23.

5. Asuntos de trámite.

No hay.

6. Ruegos y preguntas.

No hay.

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 12:35 horas, de todo lo cual como Secretaria doy fe con el VºBº del Director.

VºBº del Director

La Secretaria

Fdo.: Luis Pérez Urrestarazu

Fdo.: María José Martín-Palomo García