

ACTA DE LA JUNTA DE ESCUELA ORDINARIA CELEBRADA EL
25 DE MAYO DE 2022

En el Salón de Actos de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica de la Universidad de Sevilla, el 25 de mayo de 2022 y siendo las 10:20 horas, se celebra Junta de Escuela ordinaria bajo la presidencia de D. Luis Pérez Urrestarazu, procediendo a desarrollarse el ORDEN DEL DÍA propuesto:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión del 7 de febrero de 2022.
2. Informe del Director.
3. Aprobación, si procede, de la petición de una Plaza de Profesor/a Ayudante Doctor/a por necesidades docentes del Área de Ingeniería Agroforestal para el curso 2022/23, solicitada por el Departamento de Ingeniería Aeroespacial y Mecánica de Fluidos.
4. Aprobación, si procede, del Calendario Académico del curso 2022-23.
5. Aprobación, si procede, de los Horarios de la ETSIA para el curso 2022-23.
6. Asuntos de trámite.
7. Ruegos y preguntas.

ASISTENTES A LA JUNTA

PROFESORES

Andrés Camacho, M^a Cristina
Avilés Guerrero, Manuel
Avilla Hernández, Carlos
Bartolomé Medina, Ester
Bejarano Bravo, M^a de San Juan Bosco
Castro Ochoa, Natalia de
Caravaca Rodríguez, Francisco
Corell González, Mireia
Cortés Parejo, Carmen
Del Toro Carrillo de Albornoz, Marina
Delgado García, Antonio
Egea Cegarra, Gregorio
Fernández Cañero, Rafael
Fernández Cabanás, Víctor Manuel
Florido Fernández, M^a del Carmen
García Brenes, Manuel David
González Redondo, Pedro
Martín-Palomo García, M^a José
Martínez Aguirre, Aránzazu
Mena Guerrero, Yolanda
Moreno Aguirre, M^a Teresa
Moreno González, M^a Auxiliadora
Muñoz Reinoso, José Carlos
Pérez Urrestarazu, Luis
Quintero Ariza, José Manuel
Rallo Morillo, Pilar
Rodríguez Lizana, Antonio
Sánchez Muñoz, Isabel
Suárez García, M^a Paz
Vaz Parda, M^a del Rosario

ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Cebrero Beltrán, José (Subdir. de Infraestructuras)
Delgado Álvarez, Antonio
Jiménez Palacios, Inmaculada (Administradora)
López Aceituno, María Dolores
Pedrosa Pérez, Andrés Jesús
Segura Camacho, Ana M^a

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Pérez Romero, Antonio Miguel

ALUMNOS

Álvaro Fortún Suárez
Julia González García
Noelia Velarde Ortiz

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión del 7 de febrero de 2022.

El Sr. Director propone la aprobación del acta. Se alcanza el siguiente acuerdo:

ACUERDO 1-J.E./25-05-22 por el que se conviene aprobar, por asentimiento, el acta de la sesión del 7 de febrero de 2022.

2. Informe del Director.

El Sr. Director informa sobre los siguientes temas:

- **RENOVACIÓN DE LOS TÍTULOS DE GRADO Y MÁSTER:** en la anterior Junta de Escuela se informó de que estábamos en el proceso de renovación de los títulos de Grado y Máster, ya se han recibido los informes y son muy positivos en ambos casos. Nos han hecho algunas recomendaciones, a las que hemos alegado para intentar que nos quiten algunas de ellas.
- **CALIDAD:** desde la dirección se está trabajando en el sistema IMPLANTA de calidad a nivel de centro.
- **ÚLTIMA REUNIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE:** en ella se aprobaron los listados de alumnos en las distintas comisiones de la Escuela y los Asistentes Honorarios para el curso que viene.
- **RENOVACIÓN DE CURSOS:** se ha aprobado la renovación de los siguientes cursos:
 - Manejo de drones aplicados a la agricultura de precisión.
 - Competencias digitales aplicadas al sector agroalimentario y forestal.
 - Máster en agricultura digital.
- **INFRAESTRUCTURAS:** ya está todo listo para el comienzo de la obra de la Escuela, tras la resolución de la licitación, ha ganado el concurso la empresa: VIALTERRA INFRAESTRUCTURAS, S.A. Queremos que las obras empiecen en verano, para ver si el movimiento de tierras se hace antes de que empiecen las clases.
- **SEMANA DE SAN ISIDRO:** se han realizado eventos todos los días de la semana, por ejemplo, el martes hubo un día de puertas abiertas con empresas del sector. El resultado ha sido bastante bueno, por lo que se tratará de repetir el año que viene.
- **PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO DE EXCELENCIA ACADÉMICA:** se ha llevado a cabo por primera vez este curso, reconociendo el esfuerzo de los alumnos que han obtenido las mejores notas en las asignaturas del primer cuatrimestre. Dado el éxito que se ha tenido, continuaremos con dicho programa en el segundo cuatrimestre y el Máster.
- **CONCURSO DE VÍDEO DE INVESTIGACIÓN:** debido a que no se había presentado ningún vídeo al concurso en el plazo que se había dado, se ha alargado dicho plazo hasta octubre. Se volverá a promocionar entre los alumnos.
- **APLICACIÓN PARA HORARIOS:** ya está lista la aplicación, una vez que se aprueben los horarios en esta Junta de Escuela se pondrá a disposición de toda la comunidad de la ETSIA. Va a ser interesante para los alumnos, que el curso que viene se van a poder matricular no solo de los grupos de teoría sino también de los subgrupos de prácticas.
- **ENCUESTAS DE LAS TITULACIONES:** se ruega a todo el personal que rellene la encuesta que está disponible, es importante para la calidad del centro.
- Da la enhorabuena a D. Jesús Castillo, Dña. M^a Jesús Alcalde y D. Luis Pérez por la obtención de sus plazas.

Dña. Carmen Cortés pregunta cómo se va a conseguir que los subgrupos de prácticas se vayan llenado de forma equitativa, a lo que D. Luis Pérez le responde que se va a ir abriendo un número de plazas limitadas, siempre menor que la capacidad de los laboratorios, y se irán ampliando según vaya siendo necesario. Debemos probar el sistema este curso, ya que desde el

Vicerrectorado nos han insistido mucho, y se han comprometido a solucionar todos los problemas que vayan surgiendo.

Dña. M^a Paz Suárez comenta que el número de plazas debería ser inicialmente pequeño para evitar problemas, a lo que D. Luis Pérez le responde que se gestionará desde la Secretaría del centro de la mejor forma posible.

Dña. Ester Bartolomé propone que cada coordinador de asignatura mande al responsable de la Secretaría un formulario con la casuística de su asignatura.

Se abre un debate en el que intervienen varios profesores, comentando los posibles problemas que pueden surgir, D. Luis Pérez concluye que vamos a probar este año como funciona, una vez que tengamos la aplicación se hablará con los coordinadores de las asignaturas para organizarlo, y si no nos convence el resultado, no se hará el curso siguiente.

3. Aprobación, si procede, de la petición de una Plaza de Profesor/a Ayudante Doctor/a por necesidades docentes del Área de Ingeniería Agroforestal para el curso 2022/23, solicitada por el Departamento de Ingeniería Aeroespacial y Mecánica de Fluidos.

El Sr. Director informa de que se solicitó dicha plaza, a lo que él dio el visto bueno, y se pide la aprobación en Junta de Centro, ya se ha concedido desde el Vicerrectorado.

Se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 2-J.E./25-05-22 por el que se aprueba, por asentimiento, la petición de una Plaza de Profesor/a Ayudante Doctor/a por necesidades docentes del Área de Ingeniería Agroforestal para el curso 2022/23, solicitada por el Departamento de Ingeniería Aeroespacial y Mecánica de Fluidos.

4. Aprobación, si procede, del Calendario Académico del curso 2022-23.

El Sr. Director presenta y explica el calendario para el curso siguiente, es muy distinto al de cursos anteriores, por el traslado de la convocatoria de septiembre a julio. Considera que tiene aspectos positivos y negativos. Hemos tratado de paliar los problemas dejando sólo dos semanas blancas en enero, para que haya más tiempo disponible entre los exámenes de junio y julio. Los festivos que se han incluido no son todos definitivos aún.

Se abre un debate sobre este calendario:

D. Álvaro Fortún comenta que en la segunda convocatoria sólo va a haber 15 días para estudiar las asignaturas, incluyendo las anuales, a lo que D. Luis le responde que se ha dejado el máximo tiempo posible entre el final del segundo cuatrimestre y la convocatoria de julio.

D. Francisco Caravaca pregunta que tiempo va a haber disponible para la entrega de actas, a lo que D. Luis le responde que va a haber poco margen, habrá que corregir los exámenes rápido.

Dña. Mireia Corell pregunta cuál será el último día lectivo, D. Luis dice que el 31 de julio.

D. Francisco Caravaca comenta que el principal problema que ve es el poco tiempo disponible entre las convocatorias de junio y de julio. D. Luis explica que se van a organizar los exámenes para que haya tiempo tanto para corregir los profesores como para estudiar los alumnos.

Dña M^a Paz Suárez pregunta cuándo pueden presentar los TFE los alumnos que acaben en la convocatoria de julio, D. Luis responde que pueden presentar hasta el 31 de julio, la normativa de entrega y examen de los TFE no cambia.

Dña M^a Paz Suárez comenta que va a haber una semana blanca menos en enero, y que no coinciden las del Grado y Máster. D. Luis explica que en la actualidad tampoco coinciden, y que la duración de las semanas blancas se podría cambiar si queremos.

Dña M^a Paz Suárez piensa que se podría cambiar la normativa de TFE y que la nota la ponga el tutor, también cree que todos estos cambios se han hecho para mejorar la gestión de becas, ya que en agosto no trabajan en ese tema. También pregunta si el 13 de septiembre se tendrán las listas

de alumnos matriculados. D. Luis responde que las listas estarán, y que cree que es mejor no hacer más cambios hasta ver como funciona el nuevo sistema.

Dña. Noelia Velarde comenta que si este año el curso empieza el 13 de septiembre va a coincidir con exámenes, y pregunta por la convocatoria de diciembre. D. Luis le explica que tendrán que faltar a clase en septiembre para hacer los exámenes, y que la convocatoria de diciembre pasa a noviembre.

D. Carlos Avilla pregunta si no se podría hacer la segunda convocatoria de las asignaturas del primer cuatrimestre justo después, a lo que D. Luis responde que se podría, pero piensa que sólo beneficiaría a los alumnos que llevan las asignaturas al día, para el resto no supondría beneficio.

D. Manuel Avilés comenta que cree que va a tener a la vez clase y examen en septiembre, a lo que Dña. Auxiliadora responde que no va a ocurrir eso, por eso se empieza un martes.

D. Álvaro Fortún pregunta si se podría adelantar los exámenes de noviembre a octubre, a lo que D. Luis le responde que sí, según el calendario del año que viene.

Dña. Pilar Rallo piensa que si en septiembre se están examinando no se habrán matriculado aún, pero Dña. Auxiliadora explica que se habrán matriculado, pero luego modificarán la matrícula.

Dña. Noelia Velarde pregunta si el Doble Grado tiene el mismo calendario que el Grado, a lo que D. Luis responde afirmativamente.

Se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 3-J.E./25-05-22 por el que se aprueba, por asentimiento, el Calendario Académico del curso 2022-23.

5. Aprobación, si procede, de los Horarios de la ETSIA para el curso 2022-23.

Dña. Auxiliadora explica que hay pequeños cambios respecto al curso pasado, debido sobre todo a la solicitud de nuevos grupos. Todos los cambios han sido consensuados con los responsables de las asignaturas.

Se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 4-J.E./25-05-22 por el que se conviene aprobar, por asentimiento, los horarios de la ETSIA para el curso 2022-23.

6. Asuntos de trámite.

No hay.

7. Ruegos y preguntas.

Dña. Ester Bartolomé explica las incidencias que ha tenido con un subgrupo de prácticas durante el segundo cuatrimestre, que tiene asignada un aula distinta al resto. Se encuentra muchos días el aula cerrada y el ordenador apagado, por eso propone que en el cambio de clases haya alguien del PAS en la caseta de la primera planta por si hay que solicitar ayuda en este sentido. También pregunta si se ha colocado el ordenador en el aula sótano. D José Cebrero le responde que se va a encargar de que no ocurra más, y que el ordenador ya está instalado.

Dña. Carmen Cortés comenta que ella también ha tenido incidencias de ese tipo.

Dña. Isabel Sánchez cuenta un problema que ha tenido en el Doble Grado, los alumnos de primero tienen los exámenes en la Olavide coincidiendo con las clases aquí. Según la normativa les deben cambiar los exámenes y hacerlos por la tarde. Los alumnos han contactado con la profesora y el coordinador, pero no han recibido respuesta a tiempo, y han tenido que faltar a clase. Piensa que

se está faltando a los derechos de los alumnos y que se debería plantear una queja oficial por escrito, para que quede constancia.

Dña. Auxiliadora explica que nosotros les ponemos los exámenes por la mañana, y allí los deberían tener por la tarde, para evitar esos problemas. Aunque ellos publican las fechas de los exámenes con tiempo, no así la hora. Ya se ha hablado este tema con el coordinador, pero no sabemos si lo van a solucionar, también se ha informado al vicedecano. Los alumnos deberían poner una queja, y después la pondremos nosotros. D. Luis añade que se tratará también el tema en la comisión del Doble Grado.

Dña. Marina de Toro pregunta sobre la matrícula de los subgrupos de prácticas, si la asignatura es anual, ¿pueden cambiar de subgrupo entre cuatrimestres? A lo que Dña. Auxiliadora responde que no.

D. Rafael Fernández pregunta si se sabe que despachos se van a ver afectados por el comienzo de la obra, a lo que D. Luis le responde que probablemente el suyo sea uno de ellos. La empresa que ha ganado la licitación empieza la obra afectando desde el principio al Salón Azul y al despacho de jardinería. Se va a realizar una reunión de la Escuela con la empresa adjudicataria para ver el alcance que va a tener el comienzo de la obra y poder dar las soluciones oportunas.

Dña. M^a Paz Suárez pregunta el nombre de la empresa y la duración de la obra, D. Luis le dice que es VIALTERRA INFRAESTRUCTURAS S.A., y la duración es de dos años.

Dña. Marina de Toro se pregunta si va a ser posible dar clase durante la obra, por el ruido que conlleva, y si va a haber seguridad. D. Luis responde que por supuesto se ha contemplado la seguridad, y que los ruidos serán inevitables.

D. José Manuel Quintero expone que no hay otra solución, sabíamos desde el principio que esto iba a ocurrir. Por supuesto se ha contemplado toda la seguridad, y se va a tratar que las actividades de más ruido no coincidan con las horas de clase.

D. José Cebrero explica que se controlará el nivel de ruido, y las actividades más ruidosas se van a realizar durante el verano.

D. Luis concluye que se va a exigir a la empresa que cumpla con las condiciones establecidas, y que los problemas se irán solucionando conforme se vayan presentando.

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 11:50 horas, de todo lo cual como Secretaria doy fe con el V^oB^o del Director.

V^oB^o del Director

La Secretaria

Fdo.: Luis Pérez Urrestarazu

Fdo.: María José Martín-Palomo García