

ACTA DE LA JUNTA DE ESCUELA ORDINARIA CELEBRADA EL
22 DE MAYO DE 2024

En la Sala de Juntas de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica de la Universidad de Sevilla, el 22 de mayo de 2024 y siendo las 10:00 horas, se celebra Junta de Escuela ordinaria bajo la presidencia de D. Luis Pérez Urrestarazu, procediendo a desarrollarse el ORDEN DEL DÍA propuesto:

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de las sesiones del 7 de marzo y del 23 de abril (extraordinaria) de 2024.
2. Informe del Director.
3. Aprobación, si procede, del Calendario Académico del curso 2024-25.
4. Aprobación, si procede, de los Horarios de la ETSIA para el curso 2024-25.
5. Aprobación, si procede, del Calendario de Exámenes la ETSIA para el curso 2024-25.
6. Aprobación, si procede, del Plan de Asignación de Profesorado y del Plan de Organización Docente para el curso 2024-25.
7. Aprobación, si procede, de los Planes de Mejora 2023-24 del Grado en Ingeniería Agrícola y Máster en Ingeniería Agronómica.
8. Aprobación, si procede, de la documentación que se ha actualizado del sistema IMPLANTA.
9. Asuntos de trámite.
10. Ruegos y preguntas.

ASISTENTES A LA JUNTA

PROFESORES

Andrés Camacho, M^a Cristina
Avilés Guerrero, Manuel
Caravaca Rodríguez, Francisco
Cortés Parejo, Carmen
Delgado Pertiñez, Manuel
Egea Cegarra, Gregorio
Fernández Cabanás, Víctor Manuel
García Brenes, Manuel David
González Zamora, José Enrique
León Bonillo, Manuel José
López Gordillo, Miguel Calixto
Martín-Palomo García, M^a José
Martínez Aguirre, Aránzazu
Moreno González, M^a Auxiliadora
Parra Martín, Raquel
Pérez Urrestarazu, Luis
Rallo Morillo, Pilar
Rodríguez Lizana, Antonio
Sánchez Muñoz, Isabel
Vaz Pardal, M^a del Rosario

ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Jiménez Palacios, Inmaculada (Administradora)
Pedrosa Pérez, Andrés Jesús
Rengel Borreguero, Florencio
Segura Camacho, Ana María

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Avilla Hernández, Carlos
Del Toro Carrillo de Albornoz, Marina
Morales Sillero, Ana M^a
Quintero Ariza, José Manuel
Ramírez Juidías, Emilio

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de las sesiones del 7 de marzo y del 23 de abril (extraordinaria) de 2024.

El Sr. Director propone la aprobación de las actas. Se alcanza el siguiente acuerdo:

ACUERDO 1-J.E./22-05-24 por el que se conviene aprobar, por asentimiento, las actas de las sesiones del 7 de marzo y del 23 de abril (extraordinaria) de 2024.

2. Informe del Director.

El Sr. Director informa sobre los siguientes temas:

- En la Comisión Permanente del día 18 de marzo se aprobaron los Colaboradores Honorarios para el curso 2024-25 y una solicitud de plaza de Ayudante Doctor en el área de ingeniería agroforestal.
- Los cambios en nuestro reglamento, en los que se incluía dejar una sola comisión de Calidad del Centro, no se van a aprobar hasta que no se apruebe el nuevo estatuto de la Universidad.
- Se ha aprobado la reedición del curso del CFP “Competencias Digitales Aplicadas al Sector Agroalimentario y Forestal (V Edición)”, que se impartirá a finales de septiembre.
- Respecto al Proyecto de Real Decreto por el que se establecen los ámbitos de conocimiento a efectos de la adscripción de los puestos de trabajo del profesorado universitario, se está tratando que nuestros estudios estén en “Ingeniería y Ciencias Agrarias, Ingeniería Forestal y Tecnología de los Alimentos”.
- La universidad mandó una encuesta para tratar de obtener el sello HRS4R, Human Research Strategy for Researchers, que se otorga a aquellas universidades y centros de investigación cuyas políticas de contratación, formación y ética del personal investigador se alinean con los 40 principios establecidos en la “Carta Europea del Investigador” y el “Código de Conducta para la contratación de investigadores”. La obtención de este sello es una prioridad para las acciones de atracción y retención de talento, y condiciona la financiación de proyectos europeos. No sabemos nada aún sobre el resultado de la encuesta.
- En la última Conferencia de Directores y Decanos se trató el tema de la ética en la investigación. Asistieron representantes del Comité Ético en la Investigación (recientemente acreditado), y pidieron que todos los estudios que se hagan en los que participen personas (encuestas, catas, etc.), se enviaran para su evaluación. Los TFE han de evaluarse antes de su defensa, y los proyectos antes de solicitarlos. En su web tienen toda la información.
- Las modificaciones que se realizaron en el plan de estudios del Máster han sido aceptadas con algunas modificaciones, aunque estas hacían referencias a contenidos que ya se habían verificado anteriormente, no a los últimos cambios. Se ha respondido a todo lo que han solicitado. Dña. Isabel Sánchez pregunta si los cambios en el Máster son ya definitivos, D. Luis responde que no, estamos esperando que lo aprueben tras nuestra respuesta, el curso que viene seguirá igual, pensamos que las modificaciones entrarán en vigor el curso 25-26.
- Se pide a los directores o representantes de área que presenten a los nuevos profesores a la dirección.
- Respecto a las encuestas de satisfacción, se ruega a los profesores que no las hayan rellenado que lo hagan (de momento tenemos un 34%). Está costando mucho llegar al número mínimo de encuestas rellenas, sobre todo con los alumnos (sólo va un 10%). Se abre un debate en el que intervienen Dña. Carmen Cortés, D. Manuel Delgado y D. Luis Pérez, expresando lo difícil que resulta llegar a los alumnos una vez acabadas las clases, y se decide mandar avisos a través de la Enseñanza Virtual, para ver si sube el % de realización.
- El plazo para elaborar Programas y Proyectos docente acaba de empezar, y es bastante corto.

3. Aprobación, si procede, del Calendario Académico del curso 2024-25.

El Sr. Director presenta y explica el calendario para el curso siguiente.

- Dña. Carmen Cortés comenta que debido a que la mayor parte de la documentación se envió ayer por la tarde, no ha tenido tiempo de verla bien, para poderla aprobar. D. Luis responde que debido al retraso en aprobar el calendario académico en el Consejo de Gobierno, no se ha podido hacer con más antelación. Pregunta a la Junta si prefiere atrasar la aprobación de la documentación que se ha enviado más tarde, pero finalmente se decide continuar con el orden del día tal y como está.

- Dña. Auxiliadora Moreno comenta que el curso que viene habrá que seguir el calendario general de la US, con 2,5 semanas blancas para los exámenes de enero, si no, no da tiempo. Se va a solicitar adelantar los de noviembre al período 7-22 de octubre.

D. Francisco Caravaca pregunta por qué el horario del Máster cambia tanto todos los años, Dña. Auxiliadora le responde que hay que atrasar el comienzo para que les dé tiempo a matricularse a los alumnos, y tener en cuenta los festivos y los horarios de prácticas de campo.

Tras corregir algunas erratas que se han encontrado, se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 2-J.E./22-05-24 por el que se aprueba, por asentimiento, el Calendario Académico del curso 2024-25.

4. Aprobación, si procede, de los Horarios de la ETSIA para el curso 2024-25.

El Sr. Director explica que ha habido que elaborar los horarios con bastante celeridad, el cambio de los exámenes de septiembre a julio ha hecho que se solicite la documentación a centros y departamentos con mucha antelación, pero el calendario académico se ha aprobado en Consejo de Gobierno hace muy poco, con lo que no ha habido mucho margen de actuación. Desde todos los centros se están haciendo peticiones para que se apruebe a principios de año. Dña. Isabel Sánchez comenta que han tenido que aprobar el POD en Consejo de Departamento antes de aprobar los horarios en Junta de Escuela.

Se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 3-J.E./22-05-24 por el que se aprueban, por asentimiento, los horarios de la ETSIA para el curso 2024-25.

5. Aprobación, si procede, del Calendario de Exámenes la ETSIA para el curso 2024-25.

D. Luis Pérez informa de que el calendario se ha enviado con anterioridad a todo el PDI, y que se ha atendido todas las peticiones de cambio que han sido posibles. Se van a incluir algunas fechas de exámenes parciales, como son las de las asignaturas Ingeniería Rural I, Mecanización, y Cultivos Herbáceos.

Se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 4-J.E./22-05-24 por el que se aprueba, por asentimiento, el Calendario de Exámenes de la ETSIA para el curso 2024-25.

6. Aprobación, si procede, del Plan de Asignación de Profesorado y del Plan de Organización Docente para el curso 2024-25.

El Sr. Director explica que ambos han sido aprobados en los respectivos departamentos. Se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 5-J.E./22-05-24 por el que se aprueba, por asentimiento, el Plan de Asignación de Profesorado y el Plan de Organización Docente para el curso 2024-25.

7. Aprobación, si procede, de los Planes de Mejora 2023-24 del Grado en Ingeniería Agrícola y Máster en Ingeniería Agronómica.

La semana pasada se convocaron las Comisiones de Calidad del Título de Grado y Máster (por separado mientras no se apruebe el nuevo reglamento de la Escuela). Éstas realizaron el seguimiento interno de las titulaciones, y ayer la Comisión de Calidad del Centro elaboró y aprobó los Planes de Mejora, que se han enviado a los miembros de Junta de Escuela para su consulta. Se han hecho en base a las recomendaciones que el año pasado nos hicieron en la acreditación, que fueron muy sucintas.

Se propone su aprobación, tomándose el siguiente acuerdo:

ACUERDO 6-J.E./22-05-24 por el que se aprueban, por asentimiento, los Planes de Mejora 2023/24 del Grado en Ingeniería Agrícola y Máster en Ingeniería Agronómica.

8. Aprobación, si procede, de la documentación que se ha actualizado del sistema IMPLANTA.

Ayer la Comisión de Garantía de Calidad del Centro estuvo trabajando también en la documentación que hay que elaborar y/o actualizar para obtener este sistema de calidad. Algunos documentos se deben revisar anualmente.

- Cambiados: Política de Calidad y Objetivos Estratégicos, así como el Plan de Comunicación (se han enviado a los miembros de Junta de Escuela para su consulta).
- Se está actualizando el Manual del Sistema de Garantía de Calidad del Centro, que incluirá el Mapa de Procesos. Aunque no hay que aprobarlo en esta Junta, se comenta que se ha actualizado el Mapa de Comunicaciones, que enlaza los Procedimientos con el Plan de Comunicación.
- Habrá una nueva reunión para revisar los Procedimientos.

Se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 7-J.E./22-05-24 por el que se aprueba, por asentimiento, la siguiente documentación del sistema IMPLANTA:

- Plan de Comunicación.
- Política de Calidad y Objetivos Estratégicos.

9. Asuntos de trámite.

No hay.

10. Ruegos y preguntas.

Dña. Carmen Cortés pregunta sobre el edificio nuevo, hace tiempo se hizo desde su departamento una solicitud de espacios, y quiere saber que tienen asignados.

D. Luis le responde que no hay nada asignado de momento, las necesidades que se solicitaron al principio se enviaron para tenerlas en cuenta en el proyecto básico del edificio nuevo, junto con

el existente, pero esas necesidades han quedado ya obsoletas. Lo único que se sabe es lo que hay en los planos, en los que está reflejada la sede del departamento de Agronomía, no hay nada más predefinido. En septiembre él y el Subdirector de Infraestructuras solicitarán de nuevo las necesidades, para evaluarlas y hacer una propuesta. Piensa que ya se va a quedar pequeño, pero trataran que todos los profesores con vinculación permanente tengan un despacho en el ala nueva.

Dña. Carmen también pregunta por la fecha de entrega, a lo que D. Luis le comenta que hace 2 semanas pudo entrar con el Rector y con parte del equipo de gobierno a visitarla, y volvieron a decirnos que para finales de año la obra debe estar entregada y que el equipamiento está en el presupuesto de este año. Espera que la licitación se haga pronto, pero no se lo han confirmado. Ha pedido al Director General del Espacio Universitario que empiecen a equipar antes de acabar la obra, sobre todo el salón de actos, para poder usarlo cuanto antes.

D. Gregorio Egea pregunta si no se va a reutilizar el equipamiento de este centro. D. Luis le responde que lo ha preguntado, y le han dicho que todo el mobiliario de la Escuela se llevará al almacén general de la US, para hacer frente a futuras peticiones, aunque se verá si se puede seguir utilizando algo en el edificio antiguo. Tampoco hay nada muy seguro hasta que no se hagan las nuevas elecciones a Rector.

D. Francisco Caravaca pregunta por el proyecto de la reforma del edificio antiguo, D. Luis le responde que, aunque hay un proyecto básico, seguramente ya no sirva, y habrá que cambiarlo. No sabemos si habrá una reforma completa o si se adecuará parte y se podrán usar las instalaciones actuales. La intención es que los profesores vayan al edificio nuevo, una vez que se haya organizado se traerá la propuesta a Junta de Escuela para aprobarla, en principio aulas de informática y laboratorios se quedan en el edificio antiguo.

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 11:20 horas, de todo lo cual como Secretaria doy fe con el VºBº del Director.

VºBº del Director

La Secretaria

Fdo.: Luis Pérez Urrestarazu

Fdo.: María José Martín-Palomo García