

ACTA DE LA JUNTA DE ESCUELA ORDINARIA CELEBRADA EL
20 DE MAYO DE 2025

En el Aula 10 de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica de la Universidad de Sevilla, el 20 de mayo de 2025 y siendo las 10:20 horas, se celebra Junta de Escuela ordinaria bajo la presidencia de D. Luis Pérez Urrestarazu, procediendo a desarrollarse el ORDEN DEL DÍA propuesto:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión del 17 de febrero de 2025.
2. Informe del Director.
3. Aprobación, si procede, del Calendario Académico del curso 2025-26.
4. Aprobación, si procede, de los Horarios de la ETSIA para el curso 2025-26.
5. Aprobación, si procede, del Plan de Asignación de Profesorado y del Plan de Organización Docente para el curso 2025-26.
6. Aprobación, si procede, de la microcredencial “VTSkills: Viticultura de Precisión Sostenible” propuesta por D. Manuel Pérez.
7. Aprobación, si procede, de la creación de una comisión de carácter temporal, con representación de todos los sectores implicados, para la ordenación de los espacios del edificio actual de la ETSIA una vez se realice el traslado al nuevo.
8. Asuntos de trámite.
9. Ruegos y preguntas.

ASISTENTES A LA JUNTA

PROFESORES

Andrés Camacho, M^a Cristina
Caravaca Rodríguez, Francisco
Cera López, Martín
Cortés Parejo, Carmen
Egea Cegarra, Gregorio
Fernández Cabanás, Víctor Manuel
García Brenes, Manuel David
González Zamora, José Enrique
León Bonillo, Manuel José
López Gordillo, Miguel Calixto
Martín-Palomo García, M^a José
Martínez Aguirre, Aránzazu
Mena Guerrero, Yolanda
Morales Sillero, Ana M^a
Moreno González, M^a Auxiliadora
Parra Martín, Raquel
Pérez Urrestarazu, Luis
Quintero Ariza, José Manuel
Rallo Morillo, Pilar
Ramírez Juidías, Emilio
Sánchez Muñoz, Isabel
Vaz Pardal, M^a del Rosario

ALUMNOS

Arce Tineo, Juan Pablo
García Cabello, Noel (Delegado Nato)

ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Lucio-Villegas Cámara, María
Pedrosa Pérez, Andrés Jesús
Rengel Borreguero, Florencio
Segura Camacho, Ana María

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Jiménez Palacios, Inmaculada (Administradora)
Avilla Hernández, Carlos
Delgado Pertiñez, Manuel
Rodríguez Lizana, Antonio

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión del 17 de febrero de 2025.

El Sr. Director propone la aprobación del acta. Se alcanza el siguiente acuerdo:

ACUERDO 1-J.E./20-05-25 por el que se conviene aprobar, por asentimiento, el acta de la sesión del 17 de febrero de 2025.

2. Informe del Director.

El Sr. Director informa sobre los siguientes temas:

- Se ha enviado la información para rellenar las encuestas de la titulación tanto para profesores como para estudiantes. Hay todavía muy pocas realizadas, se pide por favor a todos los miembros de la Junta de Escuela que la hagan y la difundan entre el resto de profesores y de alumnos. D. Noel García, delgado nato de alumnos, se compromete a mandar el QR por WhatsApp a los grupos de clase de los alumnos.
- En la Comisión Permanente del día 5 de marzo se aprobaron los Colaboradores Honorarios para el curso 2025-26 presentados por el Departamento de Agronomía.
- Desde la dirección se ha dado el visto bueno a las plazas de ayudante doctor solicitadas por los departamentos de: Cristalografía, Mineralogía y Química Agrícola, Agronomía (en el área de Producción Vegetal) y Física Aplicada I.
- Se ha creado una Academia Andaluza de Agricultura, le solicitaron apoyo al Centro y le pareció que era buena idea apoyar dicha creación.
- El día 24 de abril se realizó un simulacro de incendios, es importante que todo el personal repase bien el protocolo de actuación en estos casos. D. Noel García pregunta si se ha mandado también a los alumnos, D Luis le responde que no, ellos solo deben actuar evacuando cuando se les solicite. El día 12 de junio se reunirá el Comité de Autoprotección con todos sus componentes.
- Respecto al nuevo Máster de Estudios Digitales, que empezaría en el curso 26-27, ya hemos recibido el informe de la Junta de Andalucía para poder trabajar en la Memoria de verificación. Se está preparando y debe estar acabada antes de finales de junio y aprobada en Junta de Escuela para que sea también aprobada en julio en el Consejo de Gobierno y mandada a evaluar en septiembre. El martes 27 se va a reunir la Comisión de Seguimiento de Planes de Estudio para preparar un anteproyecto de plan de estudios. En ella están representadas todas las áreas que tienen docencia, y se invitado a acudir a representantes de dos áreas que actualmente no tienen docencia el centro, hasta que comience este Máster.
- La última noticia extraoficial que tenemos de la obra es que la entrega del edificio está próxima, y el equipamiento se está preparando. Dentro de lo posible intentaremos hacer la mudanza antes de septiembre, al menos en los espacios que sea posible. D. Francisco Caravaca pregunta si se va a anular la red en la Escuela, D. Luis le responde que no, en principio sólo se pasarán las IPs de los puestos de trabajo al edificio nuevo, pero seguirá habiendo Wi-Fi en el antiguo. D. Miguel López pregunta cómo se realizará la mudanza, D. Luis le responde que hablará con Espacio Universitario, y D. Martín Cera añade que lo normal es que se contrate una empresa de mudanza y que sea fácil de realizar. Dña. Ana Morales pide que haya más cajas disponibles de papel para poder seguir tirando todo el material que no se vaya a utilizar. D. Luis recuerda que hay que tener cuidado con la información que sea confidencial, destruyéndola adecuadamente. D. Florencio Rengel dice que está pendiente de que haya cajas suficientes y va a avisar hoy mismo para que vengan a recoger las llenas y traigan cajas nuevas. Dña. Yolanda Mena pregunta si se pueden quemar los papeles y D. Luis le responde que no se debería.
- Las elecciones a Claustro que se habían convocado han sido canceladas.

3. Aprobación, si procede, del Calendario Académico del curso 2025-26.

El calendario se había enviado a todos los miembros de la Junta con anterioridad, al igual que el resto de documentación. El Sr. Director comenta que se ha corregido una pequeña errata que existía en una fecha, y se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 2-J.E./20-05-25 por el que se aprueba, por asentimiento, el Calendario Académico del curso 2025-26.

4. Aprobación, si procede, de los Horarios de la ETSIA para el curso 2025-26.

El Sr. Director explica que se ha realizado un pequeño cambio de última hora en el horario de cuarto del Grado, en una optativa. El cambio no afecta a otras asignaturas.

Se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 3-J.E./20-05-25 por el que se aprueban, por asentimiento, los horarios de la ETSIA para el curso 2025-26.

5. Aprobación, si procede, del Plan de Asignación de Profesorado y del Plan de Organización Docente para el curso 2025-26.

El Sr. Director explica que ambos han sido aprobados en los respectivos departamentos, si alguien los quiere consultar, lo puede hacer en Secretaría. Se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 4-J.E./20-05-25 por el que se aprueba, por asentimiento, el Plan de Asignación de Profesorado y el Plan de Organización Docente para el curso 2025-26.

6. Aprobación, si procede, de la microcredencial “VTskills: Viticultura de Precisión Sostenible” propuesta por D. Manuel Pérez.

Esta microcredencial se gestiona como los cursos del Centro de Formación Permanente, se está tramitando ya, pero hace falta la aprobación de la Junta de Escuela al ser de primera edición. Se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 5-J.E./20-05-25 por el que se aprueba, por asentimiento, la impartición de la microcredencial “VTskills: Viticultura de Precisión Sostenible” propuesta por D. Manuel Pérez.

7. Aprobación, si procede, de la creación de una comisión de carácter temporal, con representación de todos los sectores implicados, para la ordenación de los espacios del edificio actual de la ETSIA una vez se realice el traslado al nuevo.

Cuando se hizo la distribución de espacios del edificio nuevo ya estaba bastante definida, pero respecto al edificio antiguo, como aún no sabemos cuándo se va a reformar, tenemos que organizar los espacios que sean necesarios de manera provisional sin saber aún durante cuánto tiempo los estaremos utilizando. Debido al cambio en el equipo rectoral, tendremos que esperar al nuevo para poder hablar con ellos, de momento intentaremos lograr un compromiso de los candidatos a Rector sobre la reforma del edificio antiguo.

En principio se van a necesitar varias aulas, las aulas de informáticas actuales y alguna nueva, los laboratorios docentes y espacio para despachos de los becarios y contratados. El resto de espacio

hay que distribuirlo, por lo que se va a solicitar a los departamentos que nos informen de sus necesidades. Es posible que algunas zonas de la escuela antigua se tengan que cerrar, si se llega a remodelar, se perderán algunos espacios por la altura de los techos.

La nueva comisión, con representación de todos los sectores implicados, tiene como misión tratar de llegar a un consenso en el reparto de espacios, que se traerá a Junta de Escuela para su aprobación. Los componentes de la comisión serán: una persona por cada área docente, el responsable de Informática, el del Servicio de Investigación Agraria, el responsable de Consejería, el Director y el Subdirector de Infraestructuras.

Dña. Ana Morales pregunta si el proyecto de remodelación de la Escuela cambia respecto al primero que se hizo, D. Luis le responde que no lo sabemos, pero el anteproyecto que existe piensa que ya no va a valer. Dña. Aránzazu Martínez pregunta si el laboratorio de Física cambia de momento, D. Luis le dice que no, que hasta que no se sepa si vamos a hacer a hacer reforma o no, va a intentar hacer el menor gasto posible. Dña. Cristina Andrés pregunta cuándo hay que saber los miembros de la comisión, D. Luis les responde que durante esta semana hay que comunicárselo a Dña. María José, si no se indica nada, será el mismo representante de Junta de Escuela. D. Francisco Caravaca pregunta si la sala de incubación que hay en el sótano cambia de localización, D. Luis le responde que de momento queda igual. D. Noel pregunta que como se sabe las clases que van a hacer falta, y respecto a los módulos de informática, piensa que seguro que hará falta alguno más y además es necesario renovar algunos equipos. D. Luis le responde que Dña. Auxiliadora Moreno lo irá estudiando y comunicará las necesidades, en principio queremos poner 2 aulas de informática más, como las 4 y 5. Este año estamos muy justos de presupuesto, no sabemos si finalmente va a haber presupuesto de 2025 y cuando se va a liberar el resto del dinero. D. Noel también pregunta si se ha hablado ya con las distintas candidaturas, a lo que D. Luis le responde que todavía no hay ninguna presentada.

Dña. Ana pregunta si ya se ha solucionado el problema de falta de despachos para el Departamento de Agronomía en la escuela nueva, D. Luis le responde que sabe que en el último Consejo de Departamento de Agronomía D. Manuel Avilés dijo que no se habían atendido sus peticiones, pero esa información es inexacta, ya que se había consensuado el reparto de despachos. Se ha tenido en cuenta que profesores están al 100% en nuestro centro, y además se añadió un despacho para el director del departamento, que no se había tenido en cuenta por nadie hasta ahora. Los 3 contratos de acceso nuevos y la plaza que no se había concedido hasta el momento del reparto ya se han incluido, poniendo 4 despachos en lo que iba a ser la sede del departamento, y usando la copistería como nueva sede para dicho departamento. D. Manuel hizo una solicitud por registro para que se usara una sala de reuniones como sede del departamento, pero no nos pareció adecuado, por lo que se le respondió también por registro. D. Noel pregunta si va a haber copistería en la nueva escuela, D. Luis le responde que no se ha vuelto a sacar la licitación, porque las últimas veces nadie se ha presentado. Se podría volver a sacar, pero piensa que no se va a presentar nadie y se pregunta si realmente es necesario. Podemos intentar buscar alguna solución.

Se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 6-J.E./20-05-25 por el que se aprueba, por asentimiento, la creación de una comisión para la ordenación de los espacios del edificio actual de la ETSIA, una vez se realice el traslado al nuevo.

8. Asuntos de trámite.

No hay.

9. Ruegos y preguntas.

Dña. Ana Morales pregunta hay aulas suficientes en el edificio nuevo y ruega que si sobra algún ordenador en los cambios que se van a hacer se ponga en laboratorio de leñosos, porque el que está da muchos problemas. D. Luis le responde que se van a utilizar también algunas aulas del edificio antiguo, y que se tendrá en cuenta la petición del ordenador.

D. Martín Cera comenta que desde hace tiempo los estudiantes comen en la zona de la entreplanta, al principio dejaban residuos, pero ya lo están dejando bastante limpio. El problema que hay es el ruido durante esa hora, se ruega a los estudiantes que coman allí que no hagan demasiado ruido para que los profesores puedan trabajar. D. Luis le responde que ahora que acaban las clases seguramente habrá menos estudiantes y puedan comer en las mesas habilitadas, de todas formas, en el edificio nuevo va a haber un comedor para alumnos y otro para profesores. D. Noel afirma que si sigue ocurriendo intentará difundir entre los alumnos que no se coma en esa zona.

Dña. María Lucio-Villegas comenta que el expurgo que se ha estado haciendo en la biblioteca se ha hecho siguiendo los criterios de la biblioteca general, no se ha tirado ningún ejemplar único, y los que no se usan que se guardarán en nuestra biblioteca o en el almacén general de la universidad. Se ha hecho con los libros que no se han prestado en los últimos 10 años, para dar más calidad a la colección se están quitando las obras de divulgación, y se quieren comprar obras de tipo más tecnológico, tenemos presupuesto suficiente, por lo que se solicita a los profesores que nos indiquen qué libros se puede comprar tanto para ellos como para los alumnos, y si publican algún libro lo pueden comunicar y lo compraremos. Ruega además que se revise la bibliografía recomendada para eliminar la que realmente no se utilice y sea antigua, ya que esos libros no están a la venta y no se pueden comprar. También comenta que cuando se hacen cursos de formación para alumnos y PDI por parte de la biblioteca no se apunta prácticamente nadie, sabe que es complicado integrar la formación de la biblioteca con la docencia, pero solicita ayuda para difundir ese tipo de formación.

D. David García pregunta si se puede hacer algún tipo de inauguración de la Escuela nueva con algún acto oficial. D. Luis le dice que sí, que se intentará hacer algo una vez que la Escuela esté entregada y equipada, invitando además a los Colegios Profesionales.

Dña. Aránzazu Martínez pregunta si cuando se trasladen las IPs se van a mantener las del laboratorio, D. Luis le dice que sí.

D. Florencio comenta que últimamente ha habido una gran rotación de personal en la Consejería, ha venido mucha gente nueva y sin experiencia, y quiere agradecer el trato que han recibido por el personal del centro, todos se van bastantes satisfechos de su estancia en la Escuela.

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 11:30 horas, de todo lo cual como Secretaria doy fe con el VºBº del Director.

VºBº del Director

La Secretaria

Fdo.: Luis Pérez Urrestarazu

Fdo.: María José Martín-Palomo García