

ACTA DE LA JUNTA DE ESCUELA ORDINARIA CELEBRADA EL
15 DE DICIEMBRE DE 2021

En el Salón de Actos de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica de la Universidad de Sevilla, el 15 de diciembre de 2021 y siendo las 10:20 horas, se celebra Junta de Escuela ordinaria bajo la presidencia de D. Luis Pérez Urrestarazu, procediendo a desarrollarse el ORDEN DEL DÍA propuesto:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión del 26 de octubre de 2021.
2. Informe del Director.
3. Análisis y aprobación, si procede, de la Política y Objetivos de Calidad del Centro.
4. Aprobación, si procede, de la Comisión Académica del Doble Grado.
5. Informe de resultados académicos del curso 2020-21.
6. Informe de programas de movilidad del Centro en el curso 2020-21.
7. Informe de prácticas en empresa en el curso 2020-21.
8. Informe de matrícula del curso 2021-22.
9. Informe de infraestructuras del año 2021.
10. Asuntos de trámite.
11. Ruegos y preguntas.

ASISTENTES A LA JUNTA

PROFESORES

Andrés Camacho, M^a Cristina
Avilla Hernández, Carlos
Bartolomé Medina, Ester
Caravaca Rodríguez, Francisco
Corell González, Míreia
Cortés Parejo, Carmen
De Castro Ochoa, Natalia
García Brenes, Manuel David
Fernández Cabanás, Víctor Manuel (Subdirect.)
González Redondo, Pedro
Martín-Palomo García, M^a José
Martínez Aguirre, Aránzazu
Mena Guerrero, Yolanda (Subdirectora)
Moreno Aguirre, M^a Teresa
Moreno González, M^a Auxiliadora
Pérez Urrestarazu, Luis
Quintero Ariza, José Manuel
Rallo Morillo, Pilar
Rodríguez Lizana, Antonio
Suárez García, M^a Paz
Vaz Pardal, M^a del Rosario

ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Cebrero Beltrán, José (Subdirector)
Delgado Álvarez, Antonio
Jiménez Palacios, Inmaculada (Administradora)
López Aceituno, María Dolores

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Bejarano Bravo, M^a de San Juan Bosco
Muñoz Reinoso, José Carlos
Segura Camacho, Ana M^a

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión del 26 de octubre de 2021.

El Sr. Director propone la aprobación del acta. Se alcanza el siguiente acuerdo:

ACUERDO 1-J.E./15-12-21 por el que se conviene aprobar, por asentimiento, el acta de la sesión del 26 de octubre de 2021.

2. Informe del Director.

El Sr. Director informa sobre los siguientes temas:

- Problema de falta de espacio para el personal del Centro: tanto él como D. José Cebrero están tratando de solucionar la falta de espacio para profesores y contratados en el Centro. Debido a la captación de fondos en los proyectos de investigación se han realizado una serie de contratos, lo que junto a los nuevos profesores que van a llegar próximamente, ha hecho que no haya despachos disponibles para todos. La solución a la que se ha llegado es convertir la Sala de Estudio en un despacho para contratados y becarios. La Sala de Estudio se va a trasladar a la primera parte del Aula de Exámenes. Cuando haya que realizar exámenes se habilitará algún aula para que los alumnos puedan estudiar o trabajar en equipo. La antigua copistería se va a transformar en despacho para los profesores de Ecología, y el actual despacho de Ecología se va a reservar para los posibles traslados que se produzcan cuando empiecen las obras. Se prevé que los cambios estén hechos después de Navidad.
- Se va a establecer un procedimiento nuevo para que los responsables de los nuevos contratos o becarios informen a la dirección del Centro, para poder tener constancia de todas las personas que se encuentran en él, así como de su ubicación.
- En la actualidad el número de seguidores en redes sociales son: 1068 en Twitter, 568 en Instagram y 100 en el canal de YouTube. Se está en proceso de creación de dos listas de distribución de correo nuevas, con idea de no saturar de mensajes las listas de PDI y de alumnos, estas listas serán de:
 - Prácticas en empresa, ofertas de empleo y emprendimiento
 - Información sobre congresos, cursos y eventos
- INFRAESTRUCTURAS: aunque no tenemos noticias definitivas, por la prensa tenemos información de que los trámites para el comienzo de las obras en la Escuela están avanzados. Es posible que comiencen el año que viene.
- Renovación de los Títulos de Grado y Máster: el día 10 de enero se realizarán las audiencias a los distintos colectivos, se va a pedir a una serie de profesores, alumnos y empleadores que participen en ellas, se ruega la asistencia y la confirmación como muy tarde el lunes 20 de diciembre, para poder enviar la documentación a la Comisión Evaluadora.
- Seguimos trabajando en el programa de calidad IMPLANTA, de ahí la documentación que se ha enviado y que se pretende aprobar en el punto 3 del orden del día.

D. Luis Pérez pregunta si alguien quiere comentar algo antes de continuar:

- D. Francisco Caravaca pregunta cómo se van a llevar a cabo las obras, a lo que D. Luis Pérez le responde que en tres fases: en la primera se realizará el edificio nuevo y el Salón de Actos, ya que van unidos (2 años), no sabemos todavía si esta fase afectará a algunos despachos. En la segunda una de las alas del edificio actual y en la tercera la otra (1,5 años cada una).
- D. Carlos Avilla comenta que cree que finalmente el edificio actual no se va a modificar, y pregunta que va a pasar con los aparcamientos, a lo que D. Luis Pérez le responde que se tratará de acondicionar una zona donde están actualmente los eucaliptos o en el espacio que hay detrás del aparcamiento trasero.

3. Análisis y aprobación, si procede, de la Política y Objetivos de Calidad del Centro.

El Sr. Director propone la aprobación del documento, que se había enviado previamente a todos los miembros de la Junta de Escuela. Se alcanza el siguiente acuerdo:

ACUERDO 2-J.E./15-12-21 por el que se conviene aprobar, por asentimiento, la Política y Objetivos de Calidad del Centro.

4. Aprobación, si procede, de la Comisión Académica del Doble Grado.

D. Luis Pérez explica que Dña. María Auxiliadora Moreno y él se reunieron hace poco con el Decano de Ciencias Ambientales de la Universidad Pablo de Olavide y con su coordinador del Doble Grado, para tratar de resolver una serie de problemas que se habían detectado. También se ha mantenido una reunión con los Vicerrectores correspondientes de ambas universidades. Uno de los problemas es que este curso acaba la primera promoción, y aunque el tema de las convalidaciones de asignaturas es bastante ágil en nuestro Centro, no lo es tanto allí. Para resolver las cuestiones académicas de este tipo se acordó crear una Comisión del Doble Grado, en la que habrá tres miembros de Ciencias Ambientales y otros tres de la ETSIA, se propone que estos tres miembros sean:

- D. Luis Pérez Urrestarazu (Director)
- Dña. M^a Auxiliadora Moreno González (Subdirectora de Ordenación Académica)
- Dña. María José Martín-Palomo García (Secretaria)

Dña. Aránzazu Martínez pregunta que problemas se están produciendo, a lo que D. Luis Pérez le responde que por ejemplo algunas actas de las asignaturas que se cursan allí no están firmadas, y hay que cotejar las notas y firmarlas.

El Sr. Director propone la aprobación de la Comisión, y se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 3-J.E./15-12-21 por el que se conviene aprobar, por asentimiento, la composición de la Comisión.

5. Informe de resultados académicos del curso 2020-21.

D. Luis Pérez comenta que los informes que se van a explicar en los siguientes puntos se enviarán a todos los miembros de Junta de Escuela.

Comenzamos con los resultados académicos del curso pasado, destacando que 52 de los 147 estudiantes de nuevo ingreso no aprobaron ninguna asignatura, y la media de créditos superados sobre matriculados es del 28,5%. La tendencia en los estudiantes del Doble Grado es muy distinta.

Se comentan también las tasas de éxito y rendimiento de cada curso, en Grado y Doble Grado. Se ve claramente como los valores mejoran al subir de curso, y son más bajos en las asignaturas más técnicas. En general en el Doble Grado las tasas son más altas en las asignaturas cursadas en Ciencias Ambientales que aquí. En el caso del Máster, las tasas son muy buenas en casi todas las asignaturas, aunque de nuevo son más bajas en las asignaturas más técnicas.

6. Informe de programas de movilidad del Centro en el curso 2020-21.

D. Víctor M. Fernández explica el informe realizado, destacando que hay 44 destinos para el Grado y 7 para el Máster. Hasta el momento no ha habido movilidad en el Máster, debido a que

para irse en primero tienen que solicitarlo en el cuarto curso del Grado, y en segundo, al ser sólo medio año, no se suelen ir. Se explican también el resto de convenios y las becas PIMA.

En general, durante el curso 2019/20 no se notó mucho la bajada de la movilidad con la pandemia, ya que la mayoría de alumnos se habían ido antes del confinamiento. Durante el curso 2020/21 sí que ha habido una fuerte disminución tanto en los alumnos salientes como en los entrantes.

El destino de los alumnos salientes es sobre todo Italia, en el caso de los entrantes Francia, Italia y Portugal.

El programa SICUE parece volver a cobrar importancia, había bajado desde que se eliminaron las becas, pero en el último curso hubo 3 alumnos salientes.

7. Informe de prácticas en empresa en el curso 2020-21.

Dña. Yolanda Mena comienza explicando en que apartado de la web se encuentra toda la información de las Prácticas en Empresa, para que los profesores puedan guiar a los alumnos y empresas si es necesario, también comenta dónde se encuentra el nuevo apartado de ofertas de empleo.

Se explica que se han llegado a tener 278 convenios con empresas, pero desde que la Universidad cambió el sistema ha habido que renovarlos, y en la actualidad tenemos unos 42. Si alguien quiere saber si una empresa tiene convenio de prácticas le puede preguntar a ella o a Dña. Eva Cruz.

Respecto al informe, se destaca que el número de prácticas realizadas ha aumentado respecto al curso anterior, aunque han quedado plazas desiertas. Se explica también que la satisfacción de alumnos y empresas con las prácticas es muy alta, y que las calificaciones que reciben los alumnos de los tutores de las empresas es muy buena.

Dña. Yolanda Mena quiere agradecer a Dña. Eva Cruz y a Dña. Ana M^a Segura su implicación en el trabajo de gestión de las prácticas, sin ellas no se podrían realizar.

Este curso se ha recibido una ayuda de 2000 € que se había solicitado para dar visibilidad a las prácticas, y que se ha utilizado en realizar un vídeo explicativo de los requisitos para hacer prácticas (se muestra a los asistentes), ocho piezas gráficas para poder colocar en tablones en distintos lugares de la Escuela y cuatro vídeos de alumnos, empresas, etc. relacionados con las prácticas. Las piezas gráficas ya se han publicitado en Instagram, y los videos están colgados en nuestro canal de YouTube.

D. Luis Pérez quiere agradecer a Yolanda y al resto de personal de la Escuela que se haya implicado en la realización de este trabajo.

8. Informe de matrícula del curso 2021-22.

Se comenta el informe que se enviará a los miembros de Junta de Escuela.

Durante este curso se han cubierto 29 de las 30 plazas en el Máster, a pesar de que había alumnos en lista de espera, no se pudo ampliar el número de plazas, y finalmente un alumno anuló matrícula cuando ya no era posible cubrir esa plaza.

Hay mucha diferencia entre la nota de corte de los alumnos de nuevo ingreso del Grado y el Doble Grado en la primera fase de admisión. Ha aumentado el número de alumnos que se han matriculado en primera opción, y en general los alumnos del Doble Grado entran con mejor expediente. El porcentaje de hombres matriculados sigue siendo mucho mayor que el de mujeres.

D. Luis Pérez muestra los resultados de una encuesta que se realizó en el acto de bienvenida a los alumnos de nuevo ingreso de Grado.

D. Francisco Caravaca comenta que en una encuesta que realizó a los alumnos del Máster los resultados de alumnos que están trabajando le salen mucho más altos que en las estadísticas mostradas, a lo que D. Luis Pérez le responde que puede ser que hayan ido encontrando trabajo durante el curso académico.

9. Informe de infraestructuras del año 2021.

Este es el primer año en el que se incluye un informe de este tipo, se hace debido a que es importante dentro del programa de calidad IMPLANTA en el que estamos participando, y porque se le ha dado un impulso muy importante. D. Luis Pérez quiere reconocer el trabajo de D. José Cebrero desde hace muchos años y su gran implicación en este tema, así como a D. José Manuel Quintero, que sigue colaborando y realizando trabajos incluso fuera de sus funciones, y a Dña Inmaculada Jiménez, que como Administradora del Centro es fundamental para que se puedan llevar a cabo todas las mejoras.

Me muestra un informe con todas las actuaciones realizadas, que como los anteriores se enviará a los miembros de Junta de Escuela, señalando que todas las visitas externas que tenemos valoran en gran medida nuestros campos de prácticas.

10. Asuntos de trámite.

No hay.

11. Ruegos y preguntas.

Dña. Carmen Cortés comenta que sigue teniendo muchos problemas con las prácticas en los módulos de informática, en concreto en el módulo 6, que es el que usa. Los ordenadores se reinician, y el audio a veces no funciona, lo que impide la impartición adecuada de las clases. Explica varios problemas con la Técnico de Informática, y teme que el examen de prácticas que hay después de Navidad no se pueda llevar a cabo con normalidad.

D. Luis Pérez le responde que esos problemas están siendo generalizados desde principios de año, y que se está haciendo todo lo posible por tratar de resolverlos, aunque no se ha conseguido del todo. De momento se han cambiado ordenadores, revisado el sistema eléctrico y realizado limpieza de ordenadores, y se sigue trabajando en todo lo que los técnicos van proponiendo para tratar de resolver el problema.

Dña. Carmen Cortés solicita también que se coloque un ordenador con conexión a internet en el aula de exámenes, ya que hay muy poca cobertura para el móvil, y de esa forma se podría aprovechar el tiempo mientras se vigilan los exámenes. D. Luis Pérez le responde que se puede hacer.

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 12:00 horas, de todo lo cual como Secretaria doy fe con el VºBº del Director.

VºBº del Director

La Secretaria

Fdo.: Luis Pérez Urrestarazu

Fdo.: María José Martín-Palomo García