

ACTA DE LA JUNTA DE ESCUELA ORDINARIA CELEBRADA EL
12 DE DICIEMBRE DE 2023

En el Aula 10 de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica de la Universidad de Sevilla, el 12 de diciembre de 2023 y siendo las 10:20 horas, se celebra Junta de Escuela ordinaria bajo la presidencia de D. Luis Pérez Urrestarazu, procediendo a desarrollarse el ORDEN DEL DÍA propuesto:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión del 8 de noviembre de 2023.
2. Informe del Director.
3. Aprobación de la solicitud de reconocimiento de la ETSIA como espacio libre de humo, así como de los criterios necesarios para ello.
4. Presentación de la Memoria del Centro del año 2023.
5. Asuntos de trámite.
6. Ruegos y preguntas.

ASISTENTES A LA JUNTA

PROFESORES

Andrés Camacho, M^a Cristina
Avilla Hernández, Carlos
Bartolomé Medina, Ester
Bejarano Bravo, M^a de San Juan Bosco
Corell González, Mireia
Cortés Parejo, Carmen
De Castro Ochoa, Natalia
Delgado García, Antonio
Fernández Cabanás, Víctor Manuel (Subdirect.)
Fernández Cañero, Rafael
González Redondo, Pedro
Martín-Palomo García, M^a José
Moreno González, M^a Auxiliadora
Muñoz Reinoso, José Carlos
Parra Martín, Raquel (Subdirectora)
Pérez Romero, Antonio Miguel
Pérez Urrestarazu, Luis
Rallo Morillo, Pilar
Sánchez Muñoz, Isabel
Suárez García, M^a Paz
Vaz Pardo, M^a del Rosario

ALUMNOS

Alpáñez Naranjo, Luis Miguel
De Terry Martínez, Mariola
García Cabello, Noel
Martínez Palencia, Daniel
Rodríguez Martínez, Pablo

ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Cerezo Alonso, María
Cebrero Beltrán, José (Subdirector)
Jiménez Palacios, Inmaculada (Administradora)
Pedrosa Pérez, Andrés Jesús

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Egea Cegarra, Gregorio
Moreno Aguirre, M^a Teresa
Quintero Ariza, José Manuel
Rodríguez Lizana, Antonio
Soler Montiel, Marta

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión del 8 de noviembre de 2023.

El Sr. Director propone la aprobación del acta. Se alcanza el siguiente acuerdo:

ACUERDO 1-J.E./12-12-23 por el que se conviene aprobar, por asentimiento, el acta de la sesión del 8 de noviembre de 2023.

2. Informe del Director.

El Sr. Director da la bienvenida a los nuevos miembros del sector de alumnos que acaban de ser elegidos como representantes de su sector en Junta de Escuela.

- Informa de que los trámites de las modificaciones en el Máster de Ingeniería Agronómica siguen su curso, probablemente se informe de este tema en el Consejo de Gobierno de la semana que viene. También es probable que se trate en el mismo sobre los nuevos títulos que se han solicitado desde las Facultades y Escuelas de la US. El que se solicitó desde la ETSIA, junto con el resto, están ahora mismo en exposición pública para su consulta.

- Recuerda que es necesario cerrar las actas de las asignaturas en tiempo y forma, para facilitar la labor del personal de Secretaría.

- Comenta que este curso ha habido muy poco tiempo para la defensa de los TFM en la convocatoria de octubre y el cierre de actas. No volverá a ocurrir en cursos posteriores, ya que han aprobado la nueva normativa de TFE de la Escuela, lo que permitirá ajustar las fechas de entrega de trabajos para ajustarse bien al calendario académico. También informa de que hay ciertos compañeros que de forma sistemática no acuden al acto de defensa de los TFE cuando son miembros del tribunal. Se solicita a los departamentos que traten de corregir este problema.

- La semana anterior hubo una reunión de la Conferencia de Directores y Decanos a la que asistió también el Sr. Director de Espacio Universitario, se trató un tema que ha levantado polémica, la instalación en agosto pasado de unos sensores en las aulas de algunos centros para detectar el número de personas que hay en ellas, sin que se les pueda identificar. Es una experiencia piloto, pero no se había dado ningún tipo de explicación a los centros. Los sensores realizan fotos cada cierto tiempo, sin que se pueda identificar a las personas, sólo en número de ocupantes. La idea es usarlas en las aulas para aumentar la eficiencia energética y mejorar la ocupación de espacios, y en las bibliotecas para saber los puestos que están ocupados en realidad y los libres. Van a mandar un correo a los Centros preguntando cuales están interesados, él piensa que es buena idea instalarlos, pero cuando acabe la obra y tengamos el edificio nuevo.

- Solicita a los miembros de Junta de Escuela que no olviden firmar su asistencia, para evitar problemas al realizar las actas.

Finalmente abre un turno de preguntas:

Dña. María Paz Suárez pregunta sobre los sensores en las aulas, si tras varias semanas en las que se reduce la asistencia de los alumnos se van a cambiar las aulas a otras más pequeñas, puede ser un problema si se recupera el número de alumnos. D. Luis le responde que se hará un uso racional de la información, viendo la evolución en el tiempo, pero sin cambios a corto plazo. D. José Carlos Muñoz supone que los cambios se harían para el siguiente curso académico. D. Luis responde que sí, muy pocas veces hay que hacer reajustes a corto plazo, aunque algunas semanas en las que hay muchas clases ha habido que reorganizar las aulas sobre la marcha.

Dña. María Paz pregunta si se sabe cuándo se va a rehabilitar este edificio, D. Luis le responde que desde el Vicerrectorado le indican que esperemos a acabar la obra del nuevo.

3. Aprobación de la solicitud de reconocimiento de la ETSIA como espacio libre de humo, así como de los criterios necesarios para ello.

El Sr. Director comenta que hace unos días dieron un reconocimiento a la comisión COVID de la Escuela, y nos propusieron que mandásemos la documentación para postularnos como espacio libre de humo, ya que cumplimos todos los requisitos. Tendríamos que mandar las evidencias y la aprobación de la Junta de Escuela. Se alcanza el siguiente acuerdo:

ACUERDO 2-J.E./12-12-23 por el que se conviene aprobar, por asentimiento, la solicitud de reconocimiento de la ETSIA como espacio libre de humo.

4. Presentación de la Memoria del Centro del año 2023.

D. Luis Pérez comenta que los informes que se van a explicar en los siguientes puntos se subirán a la web de la Escuela para que todos los miembros de esta los puedan ver detenidamente. No se van a describir minuciosamente, pero se resolverán todas las dudas que los miembros de Junta de Escuela puedan tener.

Informe de Prácticas en empresas gestionadas desde la ETSIA.

Dña. Raquel Parra comienza explicando que los datos que va a mostrar son méritos de Dña. Yolanda Mena, anterior Subdirectora. Se están gestionando un total de 355 convenios. Se muestran los datos de número de estudiantes que han realizado prácticas. Se han gestionado 172, de las cuales se han realizado 105, ya que para algunas de ellas no ha habido estudiantes, o finalmente han renunciado. A partir del año que viene no se van a gestionar desde la Escuela las prácticas extracurriculares.

Durante el pasado curso se ha conseguido que casi la mitad de las prácticas curriculares tuviera al menos una pequeña dotación económica. En las extracurriculares prácticamente todas la tienen. El número de alumnos que hacen prácticas en el Máster es bastante menor, ya que gran parte de ellos están trabajando. El grado de satisfacción de estudiantes y empleadores es bastante alto.

D. Carlos Avilla pregunta por qué se van a dejar de gestionar las prácticas extracurriculares, Dña. Raquel y D. Luis responden que han insistido desde el Vicerrectorado en gestionarlas ellos, además, Dña. Yolanda ya llevaba tiempo diciendo que se podían gestionar desde allí sin grandes problemas, no iba a cambiar el resultado. Por otro lado, con el cambio en la Subdirección, que ahora tiene que llevar también los temas de calidad del centro, es necesario liberar de parte del trabajo de gestión de las prácticas. Se ha retrasado un poco el paso de la gestión de estas prácticas a la universidad hasta que se ha normalizado el Servicio, que ha tenido problemas para cubrir varias bajas laborales. D. Luis piensa que los cambios en la normativa de las prácticas (la nueva gestión del alta en la Seguridad Social) y el hecho de que los alumnos encuentran trabajo rápidamente, va a hacer que disminuya bastante la oferta de prácticas extracurriculares.

Informe de Matrícula del curso 2023-24

Se muestran los resultados de número de estudiantes totales en el centro y egresados, alumnos de nuevo ingreso (este año prácticamente han entrado todos en Fase I, en junio, 100 alumnos habían elegido la titulación en primera opción, y la nota media de acceso ha subido).

Se expone también una evolución de las matriculaciones, y se muestran los resultados de las encuestas a los alumnos de primero, sobre procedencia, acceso, nivel de idioma, etc. que se realiza en la jornada de bienvenida. Destaca que este curso casi un 52% de los alumnos provienen del bachillerato de Ciencias de la Salud. D. Víctor Fernández piensa que no es lógico que cursando este tipo de bachillerato elijan estudios de Ingeniería, Dña. Natalia de Castro le comenta que

probablemente pensaban hacer Medicina y la nota de corte que tiene les haya hecho cambiar de idea.

Finalmente, se muestran los resultados de matrícula del Máster, casi se han cubierto todas las plazas en la Fase I y ha habido lista de espera.

Informe de Resultados Académicos del curso 2022-23

Comenzamos con el porcentaje de créditos superados por los estudiantes de nuevo ingreso en el Grado, destacando que 40 alumnos no aprobaron ninguna asignatura, y un 10% aproximadamente aprobaron casi todas las asignaturas. En el Doble Grado, sin embargo, el porcentaje de alumnos que aprueban todas las asignaturas es mucho mayor.

Se comentan también las tasas de éxito, rendimiento y presentados de cada curso, en Grado y Doble Grado. Este año se ha añadido además en el informe los resultados de las nuevas encuestas online que se han hecho por asignaturas. Dña. María Bejarano pregunta si se han hecho en todos los grupos, D. Luis le responde que sí, y Dña. Auxiliadora añade que se realizaron a final de curso. Dña. María piensa que en esa época el problema es que hay pocos alumnos en clase.

D. Pablo Rodríguez comenta que los valores bajos de las tasas en el TFE pueden deberse a que como para defenderlo hay que tener todas las asignaturas aprobadas, muchos alumnos a última hora, a pesar de haberse matriculado, no lo acaban defendiendo. Se pregunta si no se podría defender con algunos créditos de asignaturas sin aprobar.

D. Carlos Avilla pregunta se si podría saber cuantos alumnos han respondido a la encuesta nueva sobre las asignaturas. D. Luis le responde que va a tratar de averiguarlo.

Finalmente se comentan los datos sobre los TFGs defendidos, y toda la información correspondiente al Doble Grado y al Máster.

Informe de movilidad ERASMUS-convenios

D. Víctor M. Fernández expone los destinos ERASMUS, incluyendo los nuevos de este curso pasado. Hay 43 plazas en Grado y 7 en Máster. Comenta también los destinos de América Latina y las plazas PIMA (que actualmente no se están cubriendo por falta de financiación de la Junta de Andalucía).

Posteriormente explica el histórico de movilidad, tanto de alumnos entrantes como salientes. Puede verse como se ha recuperado el número de alumnos a niveles de antes de la pandemia. D. Carlos Avilla comenta que sería interesante calcular los porcentajes sobre el número de alumnos egresados, serían más reales. D. Víctor añade que serían aún más favorables. Piensa que los números se mejorarían si realizáramos un semestre internacional, en el que se impartieran asignaturas en inglés. Dña. Ester Bartolomé pregunta que porcentaje de alumnos de nuestro centro se matricularían en asignaturas impartidas en inglés, D. Víctor le responde que habría que hacer encuestas y ver los resultados. Dña. Pilar Rallo pregunta si se haría en todos los grupos de la asignatura o sólo en uno. D. Luis responde que habría que hablarlo con Ordenación Académica, hay centros que ya lo hacen, o incluso ofrecen titulaciones completas en inglés. Dña. Ester pregunta si la docencia en inglés cuenta con mayor número de créditos. D. Víctor le responde que si se tiene acreditado el nivel B2 valen 1,2 por cada crédito impartido.

D. Rafael Fernández pregunta como están nuestros números de alumnos entrantes respecto a otros centros, D. Víctor responde que no ha hecho esos cálculos, pero se podrían hacer. D. Luis comenta que esos resultados se pueden consultar en el anuario estadístico de la universidad, pero piensa que estamos más o menos en la media.

Finalmente se muestra la procedencia de los alumnos entrantes y salientes y los datos de movilidad SICUE, que tiene mucha variación entre años.

Informe de infraestructuras del año 2023

Se muestra un informe en el que se describen brevemente todas las actuaciones realizadas, entre ellas la evolución de la obra del edificio nuevo. La información que nos llega viene del Consejo de Gobierno, en la que afirman que acabará en diciembre de 2024.

Informe de las actividades de divulgación y eventos del año 2023

Se describen las actividades realizadas relativas a:

- Divulgación: “Los viernes vente al huerto”, “AgroCafé”, “Café con Ciencia”, “Noche de los investigadores” y premios a los mejores artículos científicos.
- POAT: participación en el Salón del Estudiante, jornada de puertas abiertas, visitas de profesores y alumnos de institutos, jornada de empleabilidad, realización de vídeos de la titulación y actividades de la semana de San Isidro.
- Actos académicos: bienvenida a los alumnos de primero, reconocimiento de la excelencia académica, graduación y cursos (Excel y realización de TFG).
- Charlas para alumnos.
- Visitas institucionales.

5. Asuntos de trámite.

No hay.

6. Ruegos y preguntas.

Dña. Auxiliadora Moreno comunica dos ruegos que ha recibido, el primero, que cuando se realice el calendario académico se procure no coincidan los exámenes de la convocatoria de octubre con la semana 7-8 del curso, en la que suele haber muchas actividades de evaluación continua. Como el calendario está disponible desde junio, ruega que antes de su aprobación en Junta de Escuela se hagan las propuestas de cambio oportunas.

El segundo es de Dña. Carmen Cortés, que pide que se envíe al PDI la normativa de la US en la que dice que cuando coinciden dos actividades de evaluación de distintos cursos debe cambiar la fecha el profesor del curso superior. D. Luis recuerda que todas las normativas están en la web, y que los alumnos deben avisar con bastante antelación en la Secretaría del Centro.

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 12:10 horas, de todo lo cual como Secretaria doy fe con el VºBº del Director.

VºBº del Director

La Secretaria

Fdo.: Luis Pérez Urrestarazu

Fdo.: María José Martín-Palomo García