

ACTA DE LA JUNTA DE ESCUELA ORDINARIA CELEBRADA EL
10 DE DICIEMBRE DE 2020

En el Salón de Actos de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica de la Universidad de Sevilla, el 10 de diciembre de 2020 y siendo las 10:30 horas, se celebra Junta de Escuela ordinaria bajo la presidencia de D. Luis Pérez Urrestarazu, procediendo a desarrollarse el ORDEN DEL DÍA propuesto:

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de las sesiones del 29 de julio y 22 de septiembre de 2020.
2. Informe del Director.
3. Informe de resultados académicos del curso 2019-20.
4. Informe de programas de movilidad del Centro en el curso 2019-20.
5. Informe de prácticas en empresa en el curso 2019-20.
6. Informe de matrícula del curso 2020-21.
7. Asuntos de trámite.
8. Ruegos y preguntas.

ASISTENTES A LA JUNTA

PROFESORES

Andrés Camacho, María Cristina
Avilés Guerrero, Manuel
Avilla Hernández, Carlos
Bartolomé Medina, Ester
Castro Ochoa, Natalia de
Caravaca Rodríguez, Francisco
Corell González, Mireia
Cortés Parejo, Carmen
Egea Cegarra, Gregorio
Fernández Cabanás, Víctor (Subdirector)
Fernández Cañero, Rafael
García Brenes, Manuel David
González Redondo, Pedro
Martín-Palomo García, María José
Martínez Aguirre, Aránzazu
Mena Guerrero, Yolanda (Subdirectora)
Moreno Aguirre, María Teresa
Moreno González, M^a Auxiliadora
Muñoz Reinoso, José Carlos
Pérez Urrestarazu, Luis
Quintero Ariza, José Manuel
Rallo Morillo, Pilar
Suárez García, M^a Paz
Vaz Pardo, M^a del Rosario

ALUMNOS

Castellano Salces, Ana
González García, Julia
Ortega Flores, Arturo Javier

ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Cebrero Beltrán, José
(Subdirector de Infraestructuras)
Delgado Álvarez, Antonio
Pedrosa Pérez, Andrés Jesús
Jiménez Palacios, Inmaculada (Administradora)

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Ruiz Martínez, Pilar Aurora

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de las sesiones del 29 de julio y 22 de septiembre de 2020.

El Sr. Director propone la aprobación de las actas, alcanzándose el siguiente acuerdo:

ACUERDO 1-J.E./10-12-20 por el que se conviene, por asentimiento, aprobar las actas de las sesiones del 29 de julio y 22 de septiembre de 2020.

2. Informe del Director.

El Sr. Director informa sobre los siguientes temas:

- Da las gracias a todos los miembros de la Junta de Centro por haber confiado en él para el cargo de Director.
- Agradece al anterior Director, D. José Manuel Quintero, la labor realizada durante todo su mandato, recalcando la dificultad que el cargo conlleva, así como el hecho de seguir trabajando y ayudándole en la actualidad. También agradece a D. Gregorio Egea su labor como Secretario de la Escuela, y a los miembros del equipo directivo actual (nuevos y los que continúan) su compromiso con la Escuela.
- Docencia: se informa de la situación actual, habiendo pasado de un escenario de la máxima presencialidad posible, a una situación a caballo entre los escenarios A y B, en el que solo es presencial lo imprescindible (sea teoría o práctica). Se está a la espera de que el presidente de la comunidad se pronuncie y en los próximos días el Sr. Rector dará nuevas instrucciones.
- Número de miembros de la Escuela confinados: el número de profesores, PAS y alumnos confinados va bajando en las dos últimas semanas, no se está seguro de si es porque de verdad está disminuyendo el número de casos o porque han dejado de comunicarlo.
- Infraestructura: en la actualidad se está procediendo a realizar el traslado a la nave nueva, está previsto acabar después de Navidad. No tenemos ninguna noticia del edificio nuevo, estamos a la espera de que el Sr. Rector y su equipo tomen posesión, para poder reunirnos con él y ver si hay alguna novedad.
- Se comunica que hemos obtenido informe favorable sin ninguna prescripción del sello internacional de calidad EUR-ACE para el Grado y el Máster. Se agradece a D. José Manuel Quintero el trabajo que ha realizado, gracias al cual se ha conseguido.
- Sistema de garantía de calidad: es posible que el año próximo cambie el sistema actual, en el que se trabaja por separado en el Grado y el Máster, a un nuevo sistema de garantía de calidad del Centro.
- Acto de graduación: se estaba preparando un acto online para el viernes 18, pero después de consultar a la Delegación de Alumnos, parece que los estudiantes no están de acuerdo en hacerlo así, por lo que se pospone y se va a realizar una encuesta entre los egresados para conocer su opinión.
- Se está tratando de mejorar la visibilidad de la Escuela, para lo cual se ha pedido a toda la comunidad que colabore aportando publicaciones, información sobre eventos, etc. En la actualidad tenemos unos 1000 seguidores en Twitter y 200 en Instagram (esta última cuenta se

abrió hace aproximadamente un mes). Se trata de dar a conocer la Escuela y que todos sepamos lo que se está haciendo. A partir de enero trataremos de plantear nuevas actuaciones.

- Por último, el Sr. Director informa que se pretende actualizar el reglamento de la Escuela, ya que no se hace desde el 2004. Una de las actuaciones será cambiar algunas comisiones que tienen poca o ninguna actividad y crear una nueva para la difusión.

El Sr. Director pregunta si alguien quiere intervenir y al no haber nadie que quiera hacerlo se pasa al siguiente punto del orden del día.

3. Informe de resultados académicos del curso 2019-20.

El Sr. Director agradece a D. José Manuel Quintero su ayuda para realizar este informe, y presenta los resultados académicos del curso 2019-20, comparándolos con los obtenidos en varios cursos anteriores. Se hace hincapié en algunos aspectos:

- Sólo 3 alumnos de nuevo ingreso han superado todos los créditos.
- La media de créditos superados el curso pasado ha sido mayor que la de años anteriores.
- El porcentaje de créditos superados por los alumnos del doble grado ha sido del 53%.
- En primer curso hay varias asignaturas que han aumentado el porcentaje de aprobados, como Física, Botánica, Química y Edafología y Climatología Agrícola. Se comentan también los resultados del resto de cursos.

Dña. Yolanda Mena comenta que sería interesante analizar los resultados del primer y segundo cuatrimestre por separado, a lo que el Sr. Director le da la razón. Dña. Aránzazu Martínez añade que también sería interesante ver lo que ha ocurrido con las asignaturas anuales.

- Respecto a las asignaturas optativas, el Sr. Director informa que el porcentaje de presentados ha bajado un poco.

El Sr. Director explica que en general ha habido más aprobados sobre presentados, a lo que Dña. Aránzazu Martínez comenta que han copiado más.

- Respecto al doble grado, el Sr. Director señala que la tasa de rendimiento es mucho más alta en las asignaturas que los alumnos cursan en Ciencias Ambientales que las que cursan en nuestra Escuela.

Dña. María Paz Suárez comenta que le llama la atención que en primer curso haya habido más presentados que otros años, piensa que es debido a eso a lo que ha subido el número de aprobados. También duda del motivo por el que los alumnos del Doble Grado tienen peores notas en las asignaturas que cursan en nuestra Escuela, y dice que las notas bajas les dificultan el conseguir una beca.

El Sr. Director piensa que sería interesante analizar los resultados de las asignaturas del primer y segundo cuatrimestre por separado, así como las anuales, y considera que un posible motivo del aumento en el rendimiento académico ha sido el confinamiento: al no poder salir los alumnos han estudiado más. La situación actual nos ha demostrado que las nuevas tecnologías nos pueden ayudar mucho en la docencia, aunque en general los alumnos no parecen preferir las clases online frente a las presenciales.

Dña. María Paz Suárez dice que ella también prefiere las clases presenciales, y reitera que le llama mucho la atención la subida en el número de presentados.

El Sr. Director le responde a la segunda cuestión considerando que es posible que sea porque las asignaturas que los alumnos del Doble Grado cursan en nuestra Escuela son más técnicas, aunque habría que estudiarlo más a fondo.

Dña. Aránzazu Martínez considera que para ver si los exámenes online han sido determinantes en el aumento en el número de aprobados se podían comparar las convocatorias de junio y septiembre. En los exámenes online ha sido imposible controlar a los alumnos. El Sr. Director le da la razón.

D. José Manuel Quintero considera que habría que hacer el análisis por asignaturas. En la asignatura que él imparte en el segundo cuatrimestre, Edafología y Climatología Agrícola, se ha visto que en torno a un 25% más de alumnos que otros años han seguido la evaluación continua. La calificación también ha subido alrededor de 1 punto. Las actividades que se les han mandado han sido las mismas que otros años, y los profesores también han sido los mismos. Pensamos que han abandonado la asignatura menos alumnos y que han trabajado más.

El Sr. Director le da la razón, aunque comenta que en las asignaturas que él imparte no ha habido cambios importantes respecto a otros cursos. Hay que estudiar si las clases online han ayudado o el motivo ha sido simplemente que al no poder salir los alumnos se han dedicado más a estudiar.

4. Informe de programas de movilidad del Centro en el curso 2019-20.

El Sr. Director presenta el informe de movilidad del Centro para el curso 2019-20, debido a que el Sr. Subdirector de Movilidad e Internacionalización se tiene que ausentar para impartir una clase.

Se destaca, en comparación con otros cursos, la complejidad de la situación del curso pasado. La mayoría de los alumnos que estaban fuera volvieron a casa, aunque no todos. Se realizó un seguimiento de los que continuaron con sus estancias. Para el curso actual la movilidad va a ser muy reducida, hay muy pocos alumnos que vayan a salir o que vengan a nuestra Escuela. Se espera que para el siguiente curso el número de plazas tanto de alumnos salientes como entrantes se recupere.

5. Informe de prácticas en empresa en el curso 2019-20.

La Sra. Subdirectora de Relaciones con las Empresas presenta el informe de Prácticas en Empresa en el curso 2019-20.

Se explica que ha sido un curso complicado sin tener en cuenta el COVID, ya que la Universidad anuló los convenios en octubre, con lo que hubo que hacerlos todos de nuevo. Sólo se renovaron 3.000. En nuestra Escuela se pasó de 159 a 63, hay que seguir renovando convenios. Se ha pedido a la Universidad que en los convenios para nuestras prácticas se ponga a la Escuela como centro promotor, para que nos resulte más fácil localizar las prácticas.

Respecto a la situación por el COVID, hubo distintos escenarios: las prácticas que estaban casi acabadas se dieron por finalizadas; algunas se acabaron de forma telemática, y otras se retomaron después del confinamiento. La mayoría de los casos en los que se rescindieron fue porque se cambiaron por un contrato.

La Sra. Subdirectora quiere agradecer a Dña. Eva Cruz su ayuda e implicación con la gestión de las prácticas, gracias a la cual muchas pudieron llegar a su finalización pese a la difícil situación.

6. Informe de matrícula del curso 2020-21.

El Sr. Director presenta el informe de matrícula del curso 2020-21.

Se destaca que en este curso ha disminuido un poco el número de alumnos que han elegido el Grado como primera opción, mientras en el Doble Grado ha subido. La nota media de acceso al Grado ha sido de 7,71 y al Doble Grado 9,08. Respecto al Máster, se comenta que la mayoría de alumnos matriculados proceden de nuestros estudios de Grado.

7. Asuntos de trámite.

No hay.

8. Ruegos y preguntas.

D. Pedro González felicita a los equipos directivos entrante y saliente, y pregunta por las barreras que se han instalado en las tarimas de las aulas, quiere saber si se pueden separar las mesas para poder acceder a los escalones que hay en la zona frontal.

El Sr. Director y D. José Cebrero le explican que no es posible. La normativa lo prohíbe debido al ancho y alto de esos escalones.

D. Francisco Caravaca pregunta si se pueden realizar salidas al campo.

El Sr. Director le responde que sí, ya se han realizado una en el Grado y otra en el Máster. Todo depende de cuándo se quiera hacer, para ver si hay posibilidad de pagar las facturas.

D. Francisco Caravaca expone que la quiere hacer en enero, a lo que el Sr. Director le comenta que habrá que ver si hay dinero disponible.

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 12:10 horas, de todo lo cual como Secretaria doy fe con el VºBº del Director.

VºBº del Director

La Secretaria

Fdo.: Luis Pérez Urrestarazu

Fdo.: María José Martín-Palomo García