

# Plan de Autoprotección

DOCUMENTO ABREVIADO



**BIBLIOTECA de la  
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR  
de  
INGENIERÍA AGRONÓMICA**



Coordinación  
de Seguridad  
y Proyectos

**Coordinación de Seguridad y Proyectos, S.A.  
Técnico redactor del Plan de Autoprotección:**

Juan Gregorio Lombardo Fernández

Arquitecto / COAM: 21.071

Avenida de la Albufera, 321 planta 2 local 12  
28031 Madrid



## Hoja de Registro de cambios

| Edición | Fecha      | Páginas afectadas  | Notas y razones de cambio   |
|---------|------------|--------------------|---|
| 1       | 30/12/2016 | Documento completo | <ul style="list-style-type: none"><li>- Se realizará una revisión trienal, actualizando el contenido del mismo conforme al RD 393/2007.</li><li>- Para analizar el estado del centro se ha tomado de base la Normativa NBE-CPI/82 y su actualización NBE-CPI/91.</li><li>- Todos los datos ,mediciones e información han sido aportados por la propiedad del centro y la inspección ocular realizada durante las visitas in situ a la Biblioteca de la ETSI Agronómica el día 13/12/2016.</li></ul>   |
| 2       | 15/02/2017 | Documento completo | <ul style="list-style-type: none"><li>- Se actualiza el tríptico y se ordenan los planos y anexo para dar formato al documento.</li><li>- Se añaden los capítulos 8 y 9.</li></ul>  |
| 3       | 07/04/2017 | Documento completo | <ul style="list-style-type: none"><li>- Se actualiza el organigrama de identificación y funciones de las personas y equipos que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias (pág. 34),</li><li>- Se actualiza el índice general y de planos.</li><li>- Se realiza el tríptico actualizado, el Anexo III "Formularios para la Gestión de Emergencias" (pág. 74) y se añaden pies de página y encabezados en todo el documento, tras la recepción actualizada por parte de la propiedad de dichos documentos.</li><li>- Se reubican subapartados en sus correspondientes capítulos (Subapartado 1.4 en Capítulo 1 y subapartado 5.6 en el Capítulo 5. Anteriormente ubicados en Capítulos 2 y 6, respectivamente)</li><li>- Se actualizan los planos de Evacuación y UEA con la leyenda y números de EAE actualizados.</li></ul> |
| 4       | 26/04/2017 | Documento completo | <ul style="list-style-type: none"><li>- Se añade la última fecha de revisión del PAU.</li><li>- Se revisa el Directorio de comunicación (pág. 66), comprobando los números de teléfono del Jefe de Seguridad y demás componentes del Servicio de Mantenimiento Interno.</li><li>- Se incluye la zona de rescate en los planos de evacuación.</li><li>- Se actualizan los planos de accesos.</li><br/><li>- Se realiza la entrega definitiva con las modificaciones solicitadas por parte de la propiedad.</li><li>- A falta de confirmación definitiva.</li></ul>   |

## OBJETO Y ALCANCE

El presente Plan de Autoprotección responde a la aplicación del artículo 20 "Medidas de Emergencia" de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, en el cual se indica que el empresario, teniendo en cuenta el tamaño y la actividad de la empresa, así como la posible presencia de personas ajenas a la misma, deberá analizar las posibles situaciones de emergencia y adoptar las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores. Designando para ello al personal encargado de poner en práctica estas medidas y comprobando periódicamente, en su caso, su correcto funcionamiento. El personal deberá poseer la formación necesaria, ser suficiente en número y disponer del material adecuado, en función de las circunstancias

## CONTENIDO

### **Capítulo 1. Identificación de los titulares y del emplazamiento de la actividad**

- 1.1 Dirección postal del emplazamiento de la actividad.
- 1.2 Identificación de los titulares de la actividad.
- 1.3 Nombre del Director del Plan de Autoprotección y Jefe de Intervención/Emergencia.
- 1.4 Descripción de cada una de las actividades desarrolladas objeto del Plan
- 1.5. Identificación del Técnico redactor del Plan de Autoprotección

### **Capítulo 2. Inventario y descripción de las medidas y medios de autoprotección**

- 2.1 Inventario y descripción de las medidas y medios, humanos y materiales, de que dispone la entidad para controlar los riesgos detectados, enfrentar las situaciones de emergencia y facilitar la intervención de los Servicios Externos de Emergencia.
- 2.2 Creación del Comité de Autoprotección.

### **Capítulo 3. Plan de actuación ante emergencias**

- 3.1 Identificación y clasificación de las emergencias.
- 3.2 Procedimientos de actuación ante emergencias.
- 3.3 Identificación y funciones de las personas y equipos que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias.
- 3.4 Identificación del Responsable de la puesta en marcha del Plan de Actuación ante Emergencias.
- 3.5 Instrucciones de actuación ante emergencias.

### **Capítulo 4. Integración del Plan de Autoprotección en otro de ámbito superior**

- 4.1 Protocolos de notificación de emergencia.
- 4.2 La coordinación entre la dirección del Plan de Autoprotección y la dirección del Plan de Protección Civil donde se integre el Plan de Autoprotección.
- 4.3 Las formas de colaboración de la Organización de Autoprotección con los planes y las actuaciones del sistema público de Protección Civil.

## **Capítulo 5. Implantación del Plan de Autoprotección**

- 5.1 Identificación del responsable de la implantación del Plan.
- 5.2 Programa de formación y capacitación para el personal con participación activa en el Plan de Autoprotección.
- 5.3 Programa de formación e información a todo el personal sobre el Plan de Autoprotección.
- 5.4 Programa de información general para los usuarios.
- 5.5 Señalización y normas para la actuación de visitantes.
- 5.6 Programa de ejercicios y simulacros.
- 5.7 Programa de dotación y adecuación de medios materiales y recursos.

## **Capítulo 6. Mantenimiento de la eficacia y actuación del Plan de Autoprotección**

- 6.1 Programa de reciclaje de formación e información.
- 6.2 Programa de sustitución de medios y recursos.
- 6.3 Programa de revisión y actualización de toda la documentación que forma parte del Plan de Autoprotección.
- 6.4 Programa de auditorías e inspecciones

### **Anexo I. Directorio de Comunicación**

### **Anexo II. Instrucciones técnicas de utilización de extintores portátiles**

### **Anexo III. Formulario para la gestión de incidencias**

### **Anexo IV. Planos**

- ❖ Tríptico
- ❖ Situación
- ❖ Recorrido de bomberos
- ❖ Accesos
- ❖ Evacuación



1. Identificación de los titulares y del emplazamiento de la actividad



# 1. IDENTIFICACIÓN DE LOS TITULARES Y DEL EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD

## 1.1 Dirección postal del emplazamiento de la actividad

**Denominación de la actividad:** Biblioteca de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica.  
**Dirección postal del emplazamiento de la actividad:** Ctra. Utrera, Km.1 (ant. Univ. Laboral)  
**Localidad:** Sevilla.  
**Provincia:** Sevilla.  
**Código postal:** 41013  
**Teléfono:** 95 448.64.40/42

## 1.2 Identificación de los titulares de la actividad

**Nombre o razón social del titular de la actividad:** Universidad de Sevilla.  
**Dirección postal del titular de la actividad:** Calle San Fernando, 4.  
**Localidad:** Sevilla.  
**Provincia:** Sevilla.  
**Código Postal:** 41004.  
**Teléfono Centralita Exterior:** 95.455.10.00

## 1.3 Director/a del Plan de Autoprotección y Jefe de Intervención/Emergencia

**Director/a del Plan de Autoprotección:** Carmen Cano Rivero  
**Dirección postal:** Ctra. Utrera, Km.1 (ant. Univ. Laboral)  
**Localidad:** Sevilla.  
**Provincia:** Sevilla.  
**Código Postal:** 41013  
**Teléfono:** 954.48.64.40/42

**Jefe de Intervención/ Emergencias:** Manuel Sánchez Fernández  
**Dirección postal:** Ctra. Utrera, Km.1 (ant. Univ. Laboral)  
**Localidad:** Sevilla.  
**Provincia:** Sevilla.  
**Código Postal:** 41013  
**Teléfono:** 954.48.64.42

## 1.4 Descripción de cada una de las actividades desarrolladas objeto del Plan.

En el edificio objeto del presente Plan de Autoprotección, se desarrollan las actividades de prestación de libros y documentación a alumnos de la Escuela Técnica Superior de Agronomía.

Existe también servicio de copistería en la ETSIA para dar servicio a los alumnos.

## 1.5. Identificación del Técnico redactor del Plan de Autoprotección

**Empresa: Coordinación de Seguridad y Proyectos, S.A.**

**Nombre y Apellidos:** Juan Gregorio Lombardo Fernández

**Titulación Académica / N° colegiado:** Arquitecto / COAM: 21071

**Dirección postal:** Avenida de la Albufera, 321 planta 2 local 12

**Localidad:** Madrid

**Provincia:** Madrid

**Código Postal:** 28031



Coordinación  
de Seguridad  
y Proyectos



## 2. Inventario y descripción de las medidas y medios de autoprotección

## 2. INVENTARIO Y DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

### 2.1 Inventario y descripción de las medidas y medios humanos y materiales que dispone la entidad.

Constituye el inventario de medios existentes en el edificio. Disponibles para la actuación contra incendios.

| Contenido     |   |  |
|---------------|---|--|
| Nº            | Denominación  | Contenido  |
| 2.1.1         | Medios técnicos   | Equipos e instalaciones existentes   |
| 2.1.1.1       | Suministro de agua en el entorno para el Servicio de Bomberos | Abastecimiento principal y alternativo. Situación y características            |
| 2.1.1.2       | Suministro de agua contra incendios en el edificio            | Procedencia y sistema de impulsión   |
| 2.1.1.3       | Detección automática de incendios                             | Cobertura, tipo de detectores y centralización                                 |
| 2.1.1.4       | Extintores portátiles   | Dotación y características   |
| 2.1.1.5       | Bocas de incendio equipadas                                   | Dotación y características   |
| 2.1.1.6       | Extinción automática  | Situación, áreas protegidas y tipo de agente extintor                          |
| 2.1.1.7       | Puertas cortafuego  | Dotación y características   |
| 2.1.1.8       | Comunicaciones  | Sistemas de comunicación en uso en emergencia: cobertura y centralización      |
| 2.1.1.9       | Alumbrado de emergencia                                       | Cobertura y características  |
| 2.1.1.10      | Señalización de seguridad                                     | Cobertura y características  |
| 2.1.1.11      | Columna seca  | Cobertura y características  |
| 2.1.1.12      | Otros sistemas  | Equipo o sistema   |
| 2.1.2         | Medios humanos  | Personas y equipos que se organizan y disponen para la actuación en emergencia |
| Observaciones |   |  |

## 2.1.1. Medios técnicos

### 2.1.1.1. Suministro de agua en el entorno para el Servicio de Bomberos

Edificio : Biblioteca de la E.T.S.I. Agronómica

| Planta            | Ubicación         | Número            | Tipo       |
|-------------------|-------------------|-------------------|------------|
| No es obligatorio | No es obligatorio | No es obligatorio | No procede |

**Observaciones:**

NO PROCEDE, ya que según el Art. 20.3 de la NBE-CPI-91, los edificios de uso docente con superficie construida entre 5.000 y 10.000m<sup>2</sup> deberá contar con la instalación de al menos un hidrante.

Por tanto, no es obligatorio que cuente con una instalación de hidrante, ya que la superficie del edificio es inferior.

### 2.1.1.2. Suministro de agua contra incendios en el edificio

Edificio : Biblioteca de la E.T.S.I. Agronómica

| Planta | Ubicación | Número | Tipo                   |
|--------|-----------|--------|------------------------|
| Baja   | Exterior  | 1      | Abastecimiento de agua |

Según la NBE-CPI/91, será exigible un sistema de abastecimiento de agua contra incendios en los centros donde se trabaje con líquidos inflamables o combustibles, o donde por la naturaleza o cantidad de los materiales almacenados o manipulados sea necesario diseñar una instalación de protección de agua contra incendios.

Es conveniente proyectar un abastecimiento de agua adecuado para cada caso.

**Observaciones:**

Debido al uso del centro, es conveniente diseñar una instalación de protección contra incendios de abastecimiento de agua, ya que existen depósitos y almacenes de documentación que podría ocasionar un incidente.

### 2.1.1.3. Detección automática de incendios

Edificio : Biblioteca de la E.T.S.I. Agronómica

| Planta            | Ubicación         | Número            | Tipo              |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| No es obligatorio | No es obligatorio | No es obligatorio | No es obligatorio |

Según la NBE-CPI/91, contarán con una instalación de detección y alarma los edificios de uso docente con una superficie total construida mayor de 5.000 m<sup>2</sup>.

No cumple, ya que la superficie es inferior a 5000 m<sup>2</sup>.

**Observaciones:**

La superficie del edificio es menor a 5000 m<sup>2</sup>, por tanto no es obligatorio disponer de una instalación de sistema automático de detección.

### 2.1.1.4. Extintores portátiles

Edificio : Biblioteca de la E.T.S.I. Agronómica

| Planta      | Polvo (6 kg) | Polvo (25 kg) | CO2 (5kg) | CO2 (2Kg) | CO2 (3.5 kg) | Total Planta |
|-------------|--------------|---------------|-----------|-----------|--------------|--------------|
| Baja        | 1            | -             | -         | -         | -            | 1            |
| Primera     | 4            | -             | -         | -         | -            | 4            |
| Entreplanta | -            | -             | -         | -         | -            | -            |

Observaciones: se detallan en planos.

### 2.1.1.5. Bocas de Incendio Equipadas (B.I.E)

Edificio : Biblioteca de la E.T.S.I. Agronómica

| Planta            | Ubicación         | Número            | Tipo              |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| No es obligatorio | No es obligatorio | No es obligatorio | Normalizado 25 mm |

Según la NBE-CPI/91, los edificios de uso docente cuya superficie total construida sea mayor que 2000m<sup>2</sup> deberán estar equipados por una instalación de bocas de incendio equipadas.

Éstas deben ser del tipo normalizado 25 mm y se ubicarán en todas las plantas.

**Observaciones:**

La superficie del edificio es menor a 2000 m<sup>2</sup>, por tanto no es obligatorio disponer de una instalación de BIES.

### 2.1.1.6. Extinción automática

Edificio : Biblioteca de la E.T.S.I. Agronómica

| Planta            | Ubicación         | Número            | Tipo              |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| No es obligatorio | No es obligatorio | No es obligatorio | No es obligatorio |

Según la NBE-CPI/91, los edificios cuya superficie total construida sea mayor que 2500m<sup>2</sup> deberán contar con una instalación de rociadores automáticos.

**Observaciones:**

La superficie del edificio es menor a 2500 m<sup>2</sup>, por tanto, no es obligatorio disponer de un sistema de extinción automática.

### 2.1.1.7. Puertas cortafuego

| Situación             | Dotación (UD) | Tipo (nº hojas) |   | Material | Carácter             |
|-----------------------|---------------|-----------------|---|----------|----------------------|
|                       |               | 1               | 2 |          |                      |
| Planta Primera (PC-1) | 1             | 1               | - | RF 60    | Con barra antipánico |

**Observaciones**

Al no disponer de marca de conformidad, ensayos, certificaciones (documentación expresa que veredicta o evalúe el comportamiento ante el fuego de los elementos utilizados en el centro) la clasificación de los mismos en cuanto a resistencia y reacciones al fuego se refiere, se realizarán por estimación en base a inspección visual de los mismos.

### 2.1.1.8. Comunicaciones

| Componentes        | Funcionamiento                    | Cobertura        |
|--------------------|-----------------------------------|------------------|
| Central telefónica | Todas las dependencias de trabajo | Todo el edificio |
| Viva voz           | Medios humanos                    | Todo el edificio |

### 2.1.1.9. Alumbrado de emergencia

| Componentes          | Funcionamiento                 | Cobertura        |
|----------------------|--------------------------------|------------------|
| Luminarias autónomas | Entrada en servicio automático | Todo el edificio |

**Observaciones:**

Se detallan en plano de instalaciones.

### 2.1.1.10. Señalización de seguridad

| Situación   | Señal<br>fotolumini-<br>scente | Riesgo<br>eléctrico | Extintor | Punto<br>encuentro | Barrera<br>antipánico | E.A.E. | Zona de<br>rescate<br>propuesta | Indicativo<br>escalera |
|-------------|--------------------------------|---------------------|----------|--------------------|-----------------------|--------|---------------------------------|------------------------|
| Planta Baja | 7                              | 1                   | 1        | 1                  | -                     | -      | -                               | 1                      |
| P. Primera  | 13                             | 1                   | 4        | -                  | 1                     | 1      | 1                               | 3                      |
| Entreplanta | -                              | -                   | -        | -                  | -                     | -      | -                               | -                      |

Observaciones:

Se detallan en planos de señalética.

### 2.1.1.11. Columna seca

Edificio : Biblioteca de la E.T.S.I. Agronómica

| Planta            | Ubicación         | Número            | Tipo       |
|-------------------|-------------------|-------------------|------------|
| No es obligatorio | No es obligatorio | No es obligatorio | No procede |

Según el Art. 20.2 de la NBE-CPI-91, estarán dotados con una instalación de columna seca todos los edificios y los establecimientos cuya altura de evacuación sea mayor que 24 m.

Los edificios de uso docente de nivel universitario y administrativo, cuya superficie total construida sea mayor que 2.000 m<sup>2</sup>, deberán estar protegidos por una instalación de bocas de incendio equipadas.

El edificio contará con el número de columnas secas suficientes para que la distancia, siguiendo recorridos de evacuación, desde una boca de salida hasta cualquier origen de evacuación sea menor de 60 m. Las bocas de salida estarán situadas en recintos de escaleras o en vestíbulos previos a ellas.

Observaciones:

La superficie del edificio es menor a 2000 m<sup>2</sup>, por tanto no es obligatorio disponer de columna seca.

### 2.1.1.12. Otros sistemas

Medios de protección pasivos – Grupo electrógeno y SAI

Edificio: Biblioteca de la E.T.S.I. Agronómica

| Planta     | Dotación   | Tipo       | Tipo       |
|------------|------------|------------|------------|
| No existen | No existen | No existen | No existen |

Es habitual utilizar un grupo electrógeno SAI para proteger aquellos equipos electrónicos que necesitan estar encendidos 24 horas al día, como, por ejemplo, los centros de datos o módulos que gestionan las líneas de empresas de telefonía. Este no es el caso de este edificio, no se dispone de este tipo de medios.

## 2.1.2. Medios humanos

| Carga o equipo                              | Asignación de medios  | Dotación   | Teléfonos                    |
|---|---|--|------------------------------|
| Director del Plan de Autoprotección         | Carmen Cano Rivero (Titular)  | 1 Titular  | 954.48.64.40                 |
| Jefe de Intervención y Emergencia.          | Manuel Sánchez Fernández  | 1 Titular  | 954.48.64.42                 |
| Suplentes Jefe de Intervención              | Ramón González Rodríguez  | 1 Suplente   | 954.48.64.42                 |
| Equipo de Intervención.                     | -Transmisión de la alarma: telefonía o viva voz.<br>-Actuación contra incendios: extintores portátiles, puertas cortafuego.     | La totalidad de los trabajadores de servicio.  | 954.48.64.40<br>954.48.64.42 |
| Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.)      | -Comprobar y valorar las alarmas.<br>-Canalizar la evacuación y realizar comprobación en zona asignada.                         | La totalidad de los trabajadores de servicio <ul style="list-style-type: none"> <li>• P.Baja : 0</li> <li>• P.Primer EAE_P.1: 1 persona</li> <li>• Entreplanta: 0</li> </ul> | 954.48.64.40                 |
| Centro de Control Interno (C.C.I.)          | - Transmisión de alarma: telefonía y viva voz.  | Personal de servicio:<br>Despacho biblioteca (Información)/Despacho Mañana: 4 pax.<br>De 8:00h a 15:00h<br>Tarde: 2 pax.<br>De 15:00h a 21:00h                               | 954.48.64.40<br>954.48.64.42 |
| Centro de Control Externo (C.C.E.)          | Control de accesos (Campus)   | Un vigilante durante 24h.  | 699.06.99.83/<br>51194       |
| Mantenimiento del Campus                    | -Control y maniobra de las instalaciones generales.<br>-Funciones asignadas a Equipo de intervención en zonas de instalaciones. | Trabajadores de servicio.  | 16926 / 86443                |
| Servicio de Prevención de Riesgos Laborales | -Gestión de la asistencia a los heridos.  | Trabajadores de servicio   | 954.48.61.63<br>669.56.99.00 |

## 2.2. Creación del Comité de Autoprotección

Se formará un comité para realizar el seguimiento y control de la implantación. En caso de siniestros, será el encargado de analizar los hechos y proponer la implantación de las mejoras necesarias para su prevención o eliminación. Compondrán este comité:

Director/a del Plan de Autoprotección.

Jefe de Intervención.

Servicio de mantenimiento.

Unidad de Seguridad.

Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

Delegado de Prevención.

Encargado de equipo (coordinador) del Centro.

### Medios humanos – Otros

En el Despacho del Director, en la Planta Primera, se dispone de un botiquín.



### 3. Plan de actuación ante emergencias

## 3. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

### 3.1. Identificación y clasificación de emergencias

#### CLASIFICACIÓN DE LAS EMERGENCIAS

|   |                    |
|---|--------------------|
| Amenaza de bomba  | Amenaza telefónica |
|   | Objeto sospechoso  |
| Incendio  |                    |
| Emergencia general  |                    |
| Observaciones:<br>No se ha tenido en cuenta la posible evacuación por circunstancias naturales externas, del tipo inundaciones, movimientos sísmicos o meteorológicos. En este caso se aplicará el protocolo de evacuación general. |                    |

#### EN FUNCIÓN DE LA GRAVEDAD

|                      |
|----------------------|
| Conato de emergencia |
| Emergencia general   |

#### EN FUNCIÓN DE LA OCUPACIÓN Y MEDIOS HUMANOS

Las ocupaciones no deben variar el tipo de emergencia sino que determinarán el momento en que se debe ordenar la evacuación o el confinamiento.

Los medios humanos que se puedan destinar a la resolución de la misma no van a influir en la tipología de emergencia, sino en la forma de resolverla o lucha contra ella.

#### EN FUNCIÓN DE LA OCUPACIÓN Y MEDIOS HUMANOS

| Clasificación           | Turno  | Horario          | Ocupación | Medios humanos  |
|-------------------------|--------|------------------|-----------|---|
| Laborales               | Mañana | 8:00 a<br>15:00  | Máxima    | Personal Admón. y funcionario, alumnos, empresas concesionarias, etc. |
|                         | Tarde  | 15:00 a<br>21:00 | Media     | Personal Admón. y funcionario y alumnos                               |
| Sábados                 | Mañana | -                | -         | -   |
|                         | Tarde  | -                | -         | -   |
| Domingo y Festivos      | Mañana | -                | -         | -   |
|                         | Tarde  | -                | -         | -   |
| Navidad                 | Mañana | 9:00-14:00       | Máxima    | Personal Admón. y funcionario, alumnos, empresas concesionarias, etc. |
| Semana Santa            | Mañana | 9:00 a<br>14:00  | Máxima    | Personal Admón. y funcionario, alumnos, empresas concesionarias, etc. |
| Verano (Julio y Agosto) | Mañana | 9:00 a<br>14:00  | Máxima    | Personal Admón. y funcionario, alumnos, empresas concesionarias, etc. |

## 3.2. Procedimiento de actuación ante emergencias.

### 1. Plan de actuación ante amenaza de bomba

#### 1.1. Niveles de emergencia

|                    |  |
|--------------------|--|
| Falsa Alarma       | Situación comprobada de inexistencia de riesgo y por tanto, se desestima la amenaza. |
| Emergencia General | Situación en la que se considera la existencia de un riesgo razonable.               |

#### 1.2. Medios de actuación disponibles.

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Elementos de intervención | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para la recepción de amenazas telefónicas, se dispone el cuestionario de amenaza telefónica de colocación de artefacto explosivo (Unidad de Seguridad). Todo el personal que disponga de línea directa con el exterior deberá estar capacitado para realizar esta labor eficazmente.</li> <li>- Para el tratamiento de correo y paquetería sospechosa se avisará al Servicio de Seguridad (al objeto de realizar la inspección).</li> </ul>  |
| Enfoque de la situación   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspectos fundamentales son el tratamiento de la información de forma confidencial, la recopilación del mayor número de datos posibles y la consulta inmediata a personal especializado (Unidad de Seguridad de la Universidad, Policía), actuando según sus instrucciones. Ante la menor duda o falta de confirmación por parte de las Autoridades de que se trata de una falsa alarma, todo este tipo de avisos deberán considerarse como ciertos, debiendo procederse de inmediato a aplicar el Plan de Evacuación.</li> </ul> |

### 1. Actuación ante amenaza de bomba

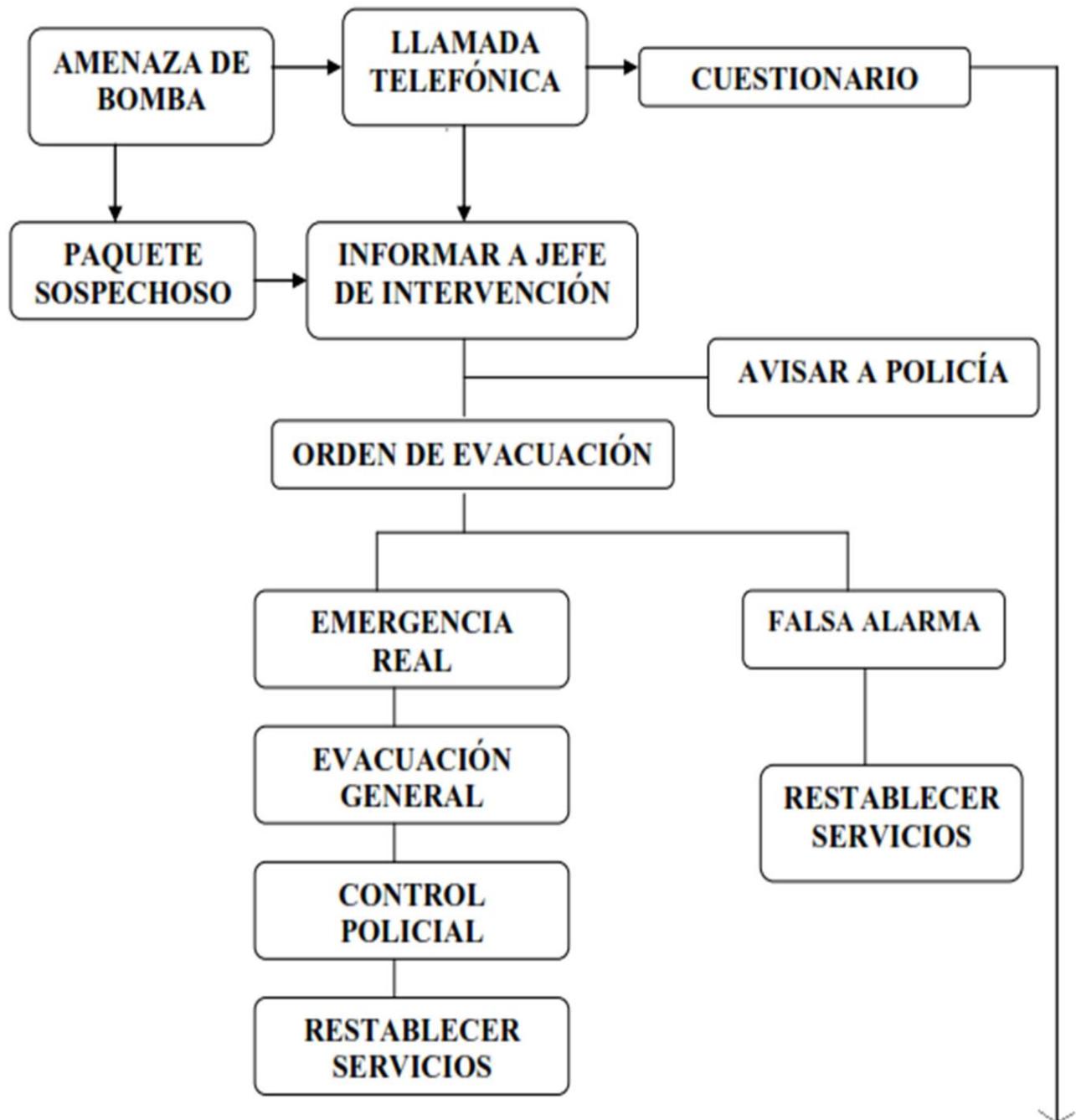
#### 1.1. Procedimiento de actuación ante amenaza telefónica

| Nº | Denominación               | Acciones a realizar  |
|----|----------------------------|--|
| a  | Recepción de la llamada    | Mantener la calma y cumplimentar el cuestionario de amenaza telefónica de colocación de artefacto explosivo (Unidad de Seguridad). Transcribir literalmente el mensaje y recopilar el mayor número de detalles posibles.   |
| b  | Transmisión de información | Comunicar el hecho al Servicio de Seguridad. Tratar esta información como confidencial, limitando su difusión entre el resto del personal.   |
| c  | Valoración                 | <p>El Servicio de Seguridad comunicará el hecho al Jefe de Seguridad de la Universidad y al Jefe de Intervención. Confirmada la amenaza, el Servicio de Seguridad informará a la Policía. Actuar según sus indicaciones.</p> <p>En ausencia o retraso en la localización de los responsables de la Unidad de Seguridad de la Universidad y del Centro, el Servicio de Seguridad comunicará el hecho a la Policía y seguirá sus instrucciones.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b> En situación de riesgo inminente o duda, demora en las comunicaciones, etc., el Jefe de Intervención (en último extremo el Servicio de Seguridad) ordenará directamente el desalojo de la zona afectada.</p> |

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| d | Declaración de Emergencia | En base a las instrucciones recibidas y confirmado el riesgo, el Jefe de Intervención ordenará aplicar el Plan de Evacuación.   |
| e | Llegada de la Policía     | El Jefe de Intervención les proporcionará los datos existentes sobre el aviso e informará de las acciones realizadas hasta el momento. Las Fuerzas de Seguridad del Estado asumirán el mando y el control de las operaciones. Todos los Equipos se pondrán a su disposición, si estos así lo solicitan. |
| f | Final de emergencia       | El responsable de las Fuerzas de Seguridad allí destacado comunicará al Jefe de Intervención el control de la situación y la posibilidad de retorno al edificio. El Jefe de Intervención ordenará la vuelta a la actividad.   |

### 1.2. Procedimiento de actuación ante un objeto sospechoso

| Nº | Denominación              | Acciones a realizar   |
|----|---------------------------|---|
| a  | Detección                 | Detectado un paquete u objeto sospechoso, se avisará de inmediato al Servicio de Seguridad, quien comunicará el hecho a la Unidad de Seguridad y al Jefe de Intervención.   |
| b  | Valoración                | <p>Determinado el objeto como sospechoso el Servicio de Seguridad, informará a la Policía. En base a sus instrucciones y confirmado el riesgo, aplicar Plan de Evacuación.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b> Al igual que ante la amenaza telefónica, en situación de riesgo inminente o riesgo razonable, el Jefe de Intervención (o en último extremo el Servicio de Seguridad) podrá asumir directamente la responsabilidad de ordenar el desalojo de la zona afectada. Tratar la información con carácter confidencial.</p> |
| c  | Precauciones              | <p>Aislar el paquete, no moverlo, tocarlo o perforarlo; indagar sobre la posible existencia de otros objetos sospechosos, no pasar objetos metálicos cerca de él ni emplear emisoras de radio en sus proximidades, prohibir fumar en las inmediaciones, acordonar en un amplio radio. Abrir puertas y ventanas.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b> Valorar si su situación influye en el recorrido de evacuación. En este caso, canalizar el flujo de salida intentando evitar la exposición al riesgo.</p>                      |
| d  | Declaración de Emergencia | En base a las instrucciones recibidas y confirmado el riesgo, el Jefe de Intervención ordenará aplicar el Plan de Evacuación.   |
| e  | Llegada de la Policía     | El Jefe de Intervención les proporcionará los datos existentes sobre el aviso e informará de las acciones realizadas hasta el momento. Las Fuerzas de Seguridad del Estado asumirán el mando y el control de las operaciones. Todos los Equipos se pondrán a su disposición, si estos así lo solicitan.   |
| f  | Final de emergencia       | El responsable de las Fuerzas de Seguridad allí destacado comunicará al Jefe de Intervención el control de la situación y la posibilidad de retorno al edificio. El Jefe de Intervención ordenará la vuelta a la actividad.   |



**2. Plan de actuación contra incendio****2.1. Niveles de emergencia**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Falsa alarma       | Activación accidental de los sistemas de detección o toda aquella contingencia que tras su comprobación, el personal verificar como nula.  |
| Conato de incendio | Fuego que puede ser controlado de forma rápida y sencilla por el personal de la zona con los medios de protección del local, dependencia o sector y no supone mayor complejidad.   |
| Incendio           | Por exclusión, se considerará como tal, cualquier fuego descontrolado que supere la capacidad de intervención del personal. Se precisará en este caso la actuación de todos los Equipos y medios de protección del Centro y la ayuda de los Servicios de Socorro y Salvamento Exteriores. Conlleva la aplicación del Plan de Evacuación. |

**2.2. Medios de actuación disponibles.**

|   |  |
|---|--|
| Elementos de detección                          | - De forma humana por percepción directa de humo, olor a quemado o visión de llamas y posterior aviso a cualquier componente de la organización en emergencia.   |
| Elementos de intervención en conato de incendio | - Para el control de incendios en fases iniciales, se utilizarán los extintores portátiles.<br>-Se adjunta ficha de manejo de extintores.  |
| Elementos de intervención en incendio           | Ante la evolución desfavorable de un conato o descubrimiento súbito de un incendio se utilizarán en su extinción la totalidad de medios disponibles. Si la intensidad del fuego supera las posibilidades de actuación de los miembros de la Organización de Emergencia y ante la imposibilidad de su control, la acción mínima recomendable en este caso, será el simple confinamiento del fuego (aislamiento de combustibles, cierre de ventanas y puertas) al objeto de evitar su propagación y proceder inmediatamente a la aplicación del Plan de Evacuación. Para el salvamento de bienes, seguir instrucciones y prioridades que establezca el Jefe de Intervención. |
| Llamada a bomberos                              | Ante la menor duda sobre el control de un conato o ante el descubrimiento súbito de un incendio será de máxima prioridad la llamada al Servicio de Bomberos  |

**Observaciones :**

Una detección precoz, la llamada a Bomberos, el simple confinamiento del fuego y el desalojo de área afectada, podrían ser las medidas suficientes para asegurar el éxito en una situación de incendio.

El procedimiento de actuación en caso de conato es el mismo que para el de incendio. Si no se propaga el conato se da prioridad máxima llamar al Servicio de Bomberos.

## 2. Actuación contra incendio

### 2.1 Procedimiento de actuación contra incendios

| Nº | Denominación       | Acciones a realizar  |
|----|--------------------|--|
| a  | Detección y alarma | Recepción de una alarma por parte del Personal del Centro de Control Interno (CCI):<br>- Llamada telefónica al CCI (Despacho Biblioteca/Información) o aviso   |
| b  | Comprobación       | - Recibido el aviso, el CCI identificará el lugar del suceso, pedir datos al interlocutor).<br>- Localizado el origen, el CCI contactará telefónicamente con el Equipo de Alarma y Emergencia (EAE) de la planta afectada o personalmente si fallan las comunicaciones, al objeto de realizar su comprobación.   |
| c  | Falsa alarma       | - Si tras el reconocimiento de la zona, el EAE no observa nada anormal, comunicará con el CCI para informarle y se restablecerá el servicio.   |
| d  | Incidencia real    | <p><b>Contingencia leve (conato de incendio):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En la zona afectada, el Equipo de Intervención (EI) enterado de la alarma, realizará una primera intervención encaminada al control inicial de la emergencia: desalojar preventivamente la zona, aislar el fuego e intentar apagarlo utilizando para ello los extintores (sin exponerse al riesgo de forma innecesaria).</li> <li>- El Personal del EAE desplazado, a su llegada, confirmará la alarma al CCI, comunicando su posible control. Solicitará el aviso al personal del Centro de Control Externo (CCE o Servicio de Seguridad) y Mantenimiento del Campus en caso de precisar mayor ayuda o el control de instalaciones y colaborará en el desalojo preventivo de la zona.</li> <li>- Controlada la situación a nivel de conato, el EAE comunicará este hecho al CCI y junto con el EI de la zona procederán al restablecimiento de servicios. El CCI informará posteriormente al Jefe de Intervención.</li> <li>- Atención a los heridos, si procede.</li> <li>- El Jefe de Intervención informará al Director del Servicio de Mantenimiento.</li> <li>- Limpieza y ventilación del local.</li> <li>- Reparar daños.</li> </ul> <p><b>Contingencia grave (incendio o conato no controlable):</b></p> <p>Ante evolución desfavorable o a la menor duda en el control de la situación:</p> |

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
|   |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El EI intentará confinar el fuego en la medida de sus posibilidades apartando combustibles, cerrando ventanas y puertas. Para el control del fuego utilizará la totalidad de medios de extinción disponibles.</li> </ul> <p>IMPORTANTE: Ante riesgo inminente, demora en las comunicaciones, etc., el Personal desplazado del EAE procederá directamente a la petición de la Ayuda Externa necesaria (Bomberos, Policía, etc.) y a ordenar el desalojo del Centro.</p>  |
| e | Movilización de medios | <p>El CCI movilizará a la totalidad de ayudas disponibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medios internos: Jefe de Intervención, CCE, Mantenimiento del Campus y Servicio de Prevención.</li> <li>- Medios externos: Bomberos, 080. Asistencias Sanitarias, 112, etc.</li> </ul>   |
| f | Emergencia general     | <p>Movilizados por el CCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El CCE se desplazará al CCI y a su llegada esperará a recibir la posible orden de Evacuación General del Jefe de Intervención.</li> <li>- Mantenimiento del Campus se desplazará al lugar del suceso y a su llegada se integrarán en las labores de intervención, centrándose especialmente en el control de instalaciones que puedan influir en el desarrollo de la emergencia (parada de sistemas de ventilación, retirada de botellas de gases,...)</li> <li>- El Servicio de Prevención se desplazará al objeto de gestionar la asistencia de los heridos con las ayudas externas precisas.</li> <li>- El Jefe de Intervención se desplazará en primera instancia al CCI.</li> </ul> <p>Recopilará la información sobre el suceso por informe del Personal del CCI o por desplazamiento y verificación directa "in situ". Comprobará que se han avisado a los Servicios de Ayuda Exterior necesarios (en caso contrario ordenará su realización inmediata). Ordenará el aislamiento del área y el cese en las labores de extinción si considera excesiva la exposición al riesgo y la aplicación del Plan de Evacuación.</p> |
| g | Llegada de Bomberos    | <p>A su llegada, el Jefe de Intervención les recibirá en el punto de encuentro principal (parking contiguo al <b>AE-1</b>) y les informará sobre las características de la situación, estado de la evacuación, accesos disponibles, riesgos, etc., y les entregará los planos del Centro, cediéndoles el mando y control de las operaciones. Todos los Equipos se pondrán a su disposición, si estos así lo requieren.</p>   |
| h | Final de emergencia    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Previo informe favorable de Bomberos, el Jefe de Intervención ordenará al EAE transmitir al personal la orden de restablecer servicios.</li> <li>- El EAE comunicará esta orden al personal, procediendo al retorno al Centro y vuelta a la normalidad.</li> </ul> <p>IMPORTANTE: El Jefe de Intervención realizará un informe al objeto de adoptar las medidas correctoras necesarias para evitar la repetición del suceso. Llevará un archivo histórico de sucesos habidos, actuaciones seguidas y medidas adoptadas.</p>   |

### 3. Plan de actuación contra conato

#### 3.1 Medios de actuación disponibles.

|   |  |
|---|--|
| Elementos de detección                          | - De forma humana por percepción directa de humo, olor a quemado o visión de llamas y posterior aviso a cualquier componente de la organización en emergencia.   |
| Elementos de intervención en conato de incendio | - Para el control de incendios en fases iniciales, se utilizarán los extintores portátiles.<br>-Se adjunta ficha de manejo de extintores.  |
| Elementos de intervención en incendio           | Ante la evolución desfavorable de un conato o descubrimiento súbito de un incendio se utilizarán en su extinción la totalidad de medios disponibles. Si la intensidad del fuego supera las posibilidades de actuación de los miembros de la Organización de Emergencia y ante la imposibilidad de su control, la acción mínima recomendable en este caso, será el simple confinamiento del fuego (aislamiento de combustibles, cierre de ventanas y puertas) al objeto de evitar su propagación y proceder inmediatamente a la aplicación del Plan de Evacuación. Para el salvamento de bienes, seguir instrucciones y prioridades que establezca el Jefe de Intervención. |
| Llamada a bomberos                              | Ante la menor duda sobre el control de un conato o ante el descubrimiento súbito de un incendio será de máxima prioridad la llamada al Servicio de Bomberos  |

**Observaciones :**

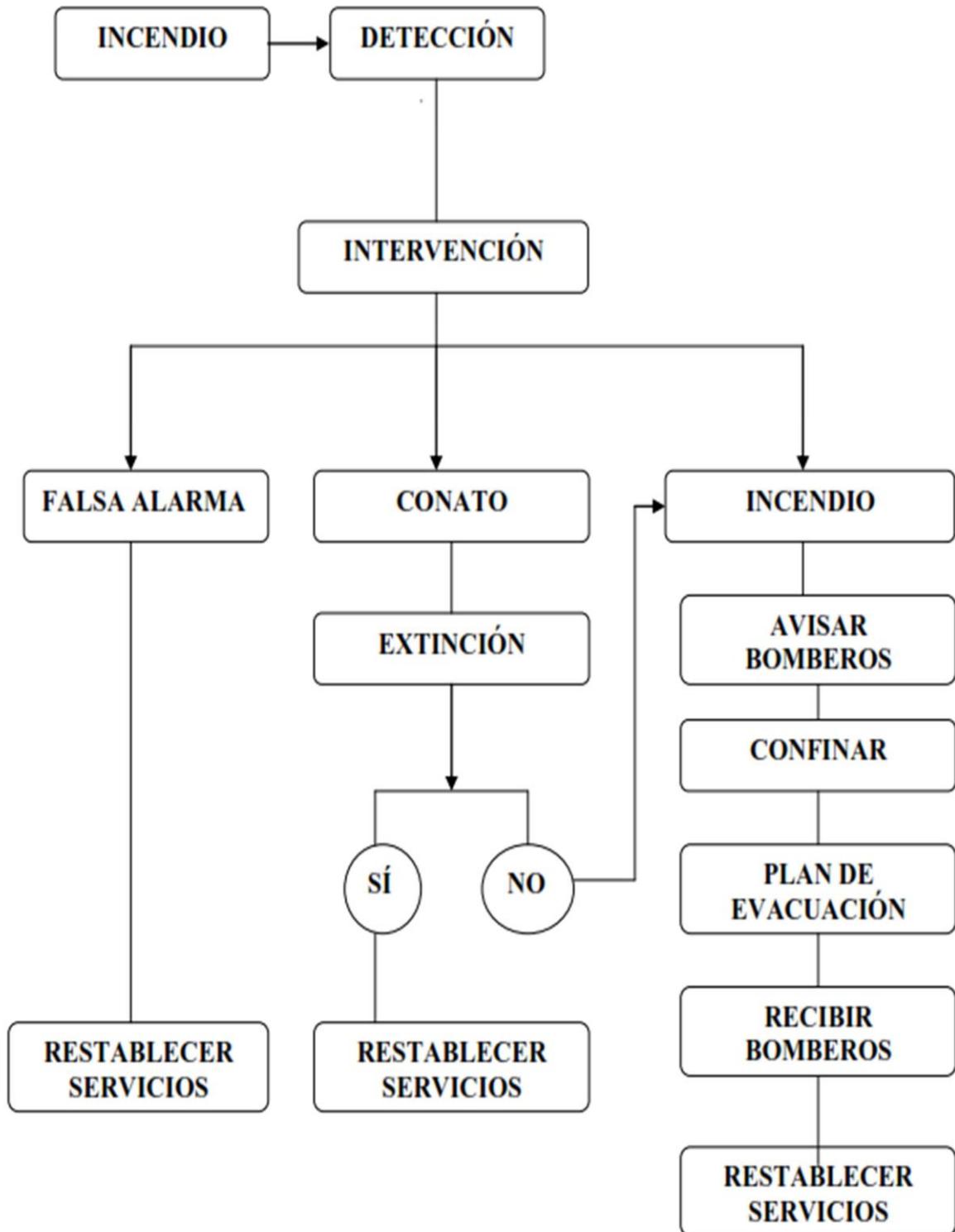
Una detección precoz del fuego y el desalojo de área afectada, podrían ser las medidas suficientes para asegurar el éxito en una situación de conato de incendio.

### 3. Actuación contra conato

#### Procedimiento de actuación contra conato

| Nº | Denominación       | Acciones a realizar  |
|----|--------------------|--|
| a  | Detección y alarma | Recepción de una alarma por parte del Personal del Centro de Control Interno (CCI):<br>- Llamada telefónica al CCI (Despacho Biblioteca/Información) o aviso personal.   |
| b  | Comprobación       | - Recibido el aviso, el CCI identificará el lugar del suceso.<br>- Localizado el origen, el CCI contactará telefónicamente con el Equipo de Alarma y Emergencia (EAE) de la planta afectada o personalmente si fallan las comunicaciones, al objeto de realizar su comprobación.<br><br>IMPORTANTE: Todo aviso de alarma deberá ser comprobado y anotado en el libro de control. |

|   |              |   |
|---|--------------|---|
| c | Falsa alarma | <p>- Si tras el reconocimiento de la zona, el EAE no observa nada anormal, comunicará con el CCI para informarle y se restablecerá el servicio.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b> Si se producen falsas alarmas repetitivas avisar telefónicamente al Servicio de Mantenimiento del Campus y anotar en el Libro de control.</p>   |
| d | Extinción    | <ul style="list-style-type: none"><li>- En la zona afectada, el Equipo de Intervención (EI) enterado de la alarma, realizará una primera intervención encaminada al control inicial de la emergencia: desalojar preventivamente la zona, aislar el fuego e intentar apagarlo utilizando para ello los extintores (sin exponerse al riesgo de forma innecesaria).</li><li>- El Personal del EAE desplazado, a su llegada, confirmará la alarma al CCI, comunicando su posible control. Solicitará el aviso al personal del Centro de Control Externo (CCE o Servicio de Seguridad) y Mantenimiento del Campus en caso de precisar mayor ayuda o el control de instalaciones y colaborará en el desalojo preventivo de la zona.</li><li>- Controlada la situación a nivel de conato, el EAE comunicará este hecho al CCI y junto con el EI de la zona procederán al restablecimiento de servicios. El CCI informará posteriormente al Jefe de Intervención. Si no existe la posibilidad de sofocar el conato se realizará la llamada al Servicio de Bomberos.</li><li>- Atención a los heridos, si procede.</li><li>- El Jefe de Intervención informará al Director del Servicio de Mantenimiento.</li><li>- Limpieza y ventilación del local.</li><li>- Reparar daños.</li></ul> |



## 4. Plan de evacuación

### 4.1 Tipo de evacuación

|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
| En función del tiempo disponible             | Evacuación sin urgencia | Cuando la situación permite disponer de tiempo suficiente para intentar no sólo salvar vidas, sino también los bienes (valores económicos, documentales, etc.); es decir, cuando es posible realizar "parada segura" de la actividad. |
|  | Evacuación con urgencia | Cuando el riesgo requiere evacuar inmediatamente la zona afectada, atendiendo únicamente a salvar el mayor número de vidas posible  |
| En función de la extensión del área afectada | Evacuación parcial      | Cuando se precisa desalojar áreas más o menos amplias del edificio, sin necesidad de desalojarlo en su totalidad.   |
|  | Evacuación general      | Cuando la magnitud del siniestro requiere el completo desalojo del Centro.  |

#### Observaciones:

El todo caso, el objetivo será tener desalojada la zona afectada antes de la llegada de los Servicios de Ayuda Exterior.

### 4.2. Responsabilidad y medios disponibles

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Orden de evacuación      | Como criterio general, ante una situación de emergencia, la responsabilidad de ordenar la evacuación general y comprobar la realización del aviso a los Servicios de Ayuda Exterior recaerá en el Jefe de Intervención. En ausencia de los Responsables del Centro, en caso de incendio o ante riesgo inminente, el Centro de Control Interno podrá asumir directamente esta responsabilidad en último extremo (procurando consultar previamente a la Unidad de Seguridad) |
| Transmisión de la alarma | Evacuación sin urgencia: La orden de evacuación la transmitirá el Personal del Centro de Control Interno de forma personal y discreta al Equipo de Alarma y Evacuación (personalmente o por teléfono).<br>Evacuación con urgencia: En este caso, se utilizarán medios expeditivos y redundantes de aviso general verbal de confirmación por parte del CCI realizada mediante recorrido ascendente.   |
| Recorridos de evacuación | Como no es posible determinar con absoluta certeza la evolución de un siniestro, es necesario conocer con anterioridad TODAS las posibles vías de evacuación para en el momento de la emergencia definir si son todas de aplicación o por el contrario debe excluirse alguna   |

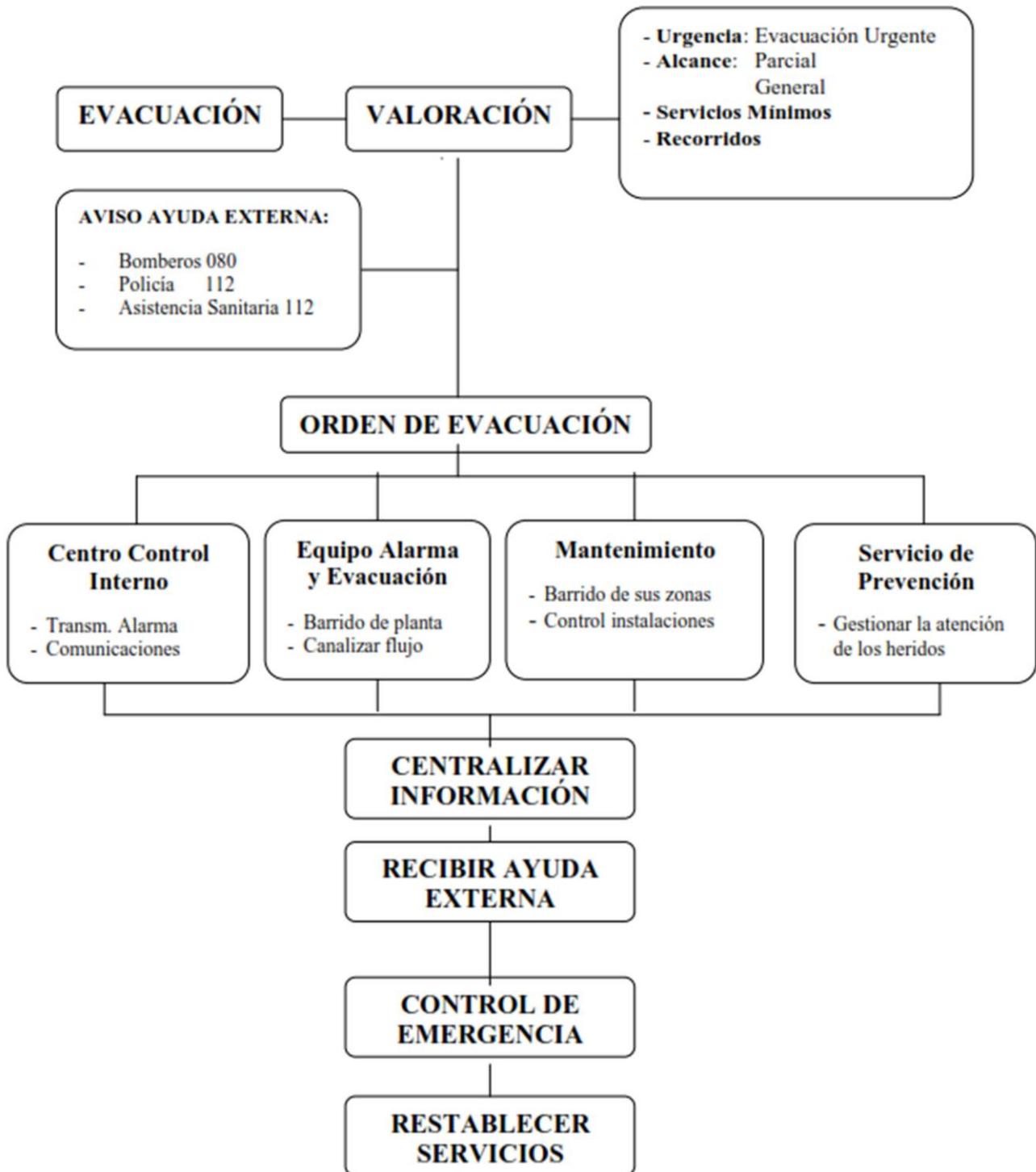
## 4. Actuación de evacuación

### 4.1. Procedimiento de actuación ante una evacuación

| Nº | Denominación                    | Acciones a realizar  |
|----|---------------------------------|--|
| a  | Decisión y preparativos previos | <p>Declarada una situación de emergencia, EAE o sustituto (en último extremo el CCI) asumirá la responsabilidad de ordenar evacuar la zona afectada.</p> <p>De forma general, alertado por el CI, el Jefe de Intervención se desplazará al CCI, donde recopilará los datos existentes sobre la situación bien por informe verbal del personal del CCI o por desplazamiento "in situ" al lugar del suceso. En cualquier caso, el Jefe de Intervención valorará la situación, determinará la urgencia (posibilidad de realizar "Evacuación sin Urgencia"), el alcance (parcial o general), servicios mínimos (si se precisan) liberación de accesos y recorridos a adoptar o excluir. Comprobará que se ha avisado a los Servicios de Ayuda Exterior necesarios, Seguridad, Mantenimiento y Servicio de Prevención.</p> <p>Importante: CCI procederá a la apertura de los accesos necesarios en planta primera y baja, procederá a desalojar al personal de sus zonas, centrándose a continuación en la asistencia técnica y control de las instalaciones necesarias durante el proceso de evacuación.</p> <p>El Servicio de Prevención se desplazará al lugar del suceso para gestionar, en caso de ser necesario, la asistencia de los heridos con las ayudas externas precisas.</p> |
| b  | Orden                           | <p>El Jefe de Intervención ordenará al CCI transmitir la orden de evacuación a las zonas correspondientes:</p> <p>Evacuación sin urgencia.<br/>Evacuación urgente.</p>   |
| c  | Evacuación sin urgencia         | <p>Comunicaciones:<br/>Aviso verbal o telefónico del CCI al EAE.</p> <p>Recibido el aviso:<br/>El EAE comunicará en su zona la necesidad de finalizar rápidamente las operaciones que realicen, al objeto de desalojar el área afectada de forma tranquila e intentar al mismo tiempo salvar los bienes.</p> <p>El Servicio de Prevención gestionará, conjuntamente con los medios externos, la asistencia y posible evacuación de los heridos.</p>  |

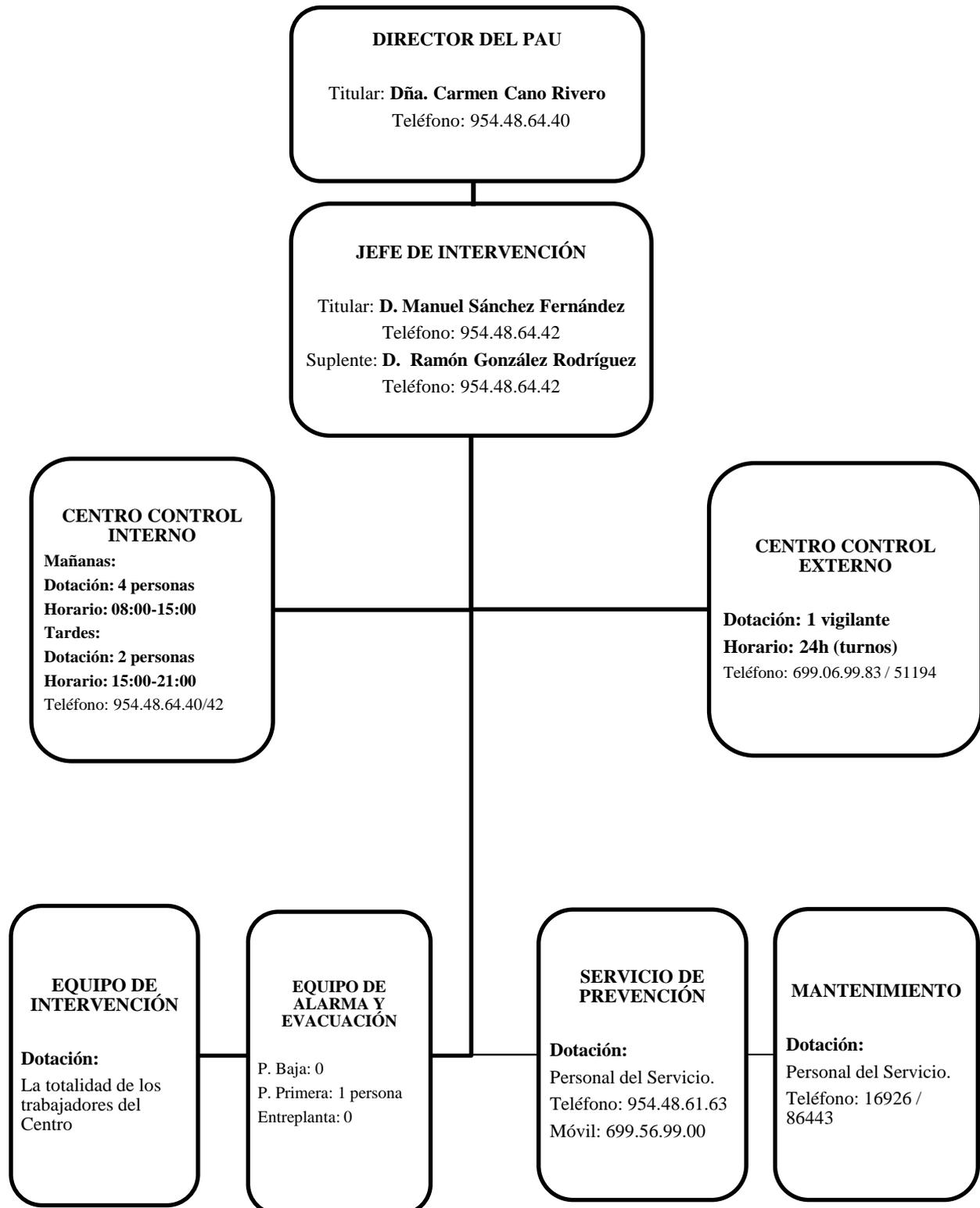
|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| d | Evacuación urgente         | <p>Comunicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmisión verbal: comunicación abierta del CCI al personal en general (recorrido ascendente): <b>"Por motivos de seguridad, por favor, desalojen inmediatamente el edificio"</b>.</li> </ul> <p>NOTA: En situación de riesgo real y cuando así lo determine el Jefe de Intervención, la orden de evacuación irá acompañada de la indicación expresa: <b>EMERGENCIA REAL, ESTO NO ES UN SIMULACRO.</b></p> <p>Recibido el aviso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El EAE transmitirá la orden de evacuación al personal de su zona, atendiendo únicamente a salvar la integridad de las personas.</li> <li>- Mantenimiento permanecerá atento para dar control sobre las instalaciones.</li> </ul> |
| e | Proceso de evacuación      | <p>En todo caso:<br/>El EAE realizará un barrido de planta comprobando que no quedan rezagados, canalizando el flujo hacia las salidas practicables.<br/>Mantenimiento del Campus procederá al desalojo de sus zonas y al control y manejo de las instalaciones generales.</p>  |
| f | Dirección de la emergencia | <p>El Jefe de Intervención se desplazará al punto de encuentro, al objeto de poder coordinar las acciones oportunas, recopilar los partes de</p>  |
| g | En el exterior             | <p>A su salida del edificio, el EAE y Vigilante de Seguridad del CCE informarán al Jefe de Intervención sobre las incidencias habidas en el desalojo de su zona y barrido de comprobación.</p> <p>Hasta la llegada de los Servicios de Ayuda Exterior y éstos se encarguen de la labor de Control de accesos, el Jefe de Intervención en colaboración con el EAE y Servicio de Seguridad, impedirán la entrada de personal o visitas a zonas evacuadas. Los Equipos de Emergencia permanecerán a disposición del Jefe de Intervención.</p>  |

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| h | Llegada de la Ayuda Exterior | <p>El Jefe de Intervención se erigirá como interlocutor único. Les informará de la situación, estado de la evacuación, riesgos existentes, accesos, tomas de agua, etc. y les entregará los planos del Centro, asumiendo éstos el mando y actuaciones necesarias para el control de la emergencia.</p> <p>Los Equipos de Emergencia atenderán al personal desalojado y permanecerán a disposición de los Servicios de Ayuda Exterior (especialmente Jefe de Intervención, Mantenimiento y Servicio de Prevención), colaborando con éstos, si su ayuda es</p> |
| i | Finalizada la emergencia     | <p>Previo informe favorable de Servicios de Ayuda Exterior, el Jefe de Intervención ordenará al EAE transmitir al personal la orden de restablecer servicios.</p> <p>El EAE comunicará esta orden al personal, procediendo al retorno al edificio y vuelta a la normalidad.</p> <p>El Jefe de Intervención realizará un informe destinado a la Unidad de Seguridad de la Universidad, al objeto de adoptar las medidas correctoras necesarias para evitar la repetición del suceso. Llevará un archivo histórico de sucesos</p>                              |



### 3.3. Identificación y funciones de las personas y equipos que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias

| Contenido                                   |  |  |
|---|--|--|
| Cargo                                       | Dotación   | Funciones  |
| Jefe de Intervención/ Emergencia            | 1 Titular + 1 Suplente   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Coordinación general y toma de decisiones</li> <li>· Comprobación de la realización del aviso a los Medios de Ayuda Externa</li> <li>· Ordenar la evacuación</li> <li>· Recibir en el exterior la información de los Equipos de Emergencia</li> <li>· Ser interlocutor único con la Ayuda Externa</li> <li>· Ordenar la vuelta a la normalidad</li> </ul> |
| Equipo de Intervención                      | La totalidad del personal de servicio  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Notificar deficiencias en su zona</li> <li>· Transmitir la alarma de incendio</li> <li>· Extinguir el fuego a nivel de conato</li> <li>· Confinar el incendio</li> <li>· Informar al Jefe de Emergencia en exterior</li> </ul>  |
| Equipo de Alarma y Evacuación               | La totalidad del personal de servicio: <ul style="list-style-type: none"> <li>· P. Baja EA0.1: 0</li> <li>· P. Primera EA1.1: 1 persona</li> <li>· Entreplanta EA2.1: 0</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Comprobar y valorar alarma personalmente</li> <li>· Canalizar la evacuación de planta</li> <li>· Comprobar planta evacuada</li> <li>· Informar en exterior al Jefe de Intervención</li> <li>· Controlar accesos</li> </ul>  |
| Centro de Control Interno                   | La totalidad del personal de servicio:<br>4 personas en Turno de mañana: 8:00 a 15:00h<br>2 personas en Turno de tarde: 15:00 a 21:00h   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Recibir alarmas y comprobar</li> <li>· Movilizar ayudas externas e internas</li> <li>· Transmitir orden de evacuación</li> <li>· Informar en exterior al Jefe de Intervención</li> <li>· Colaborar en restablecimiento de servicios</li> </ul>  |
| Centro de Control Externo                   | Vigilante de seguridad 24h.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Apertura de los accesos para vehículos al recinto</li> <li>· Controlar acceso principal del edificio</li> </ul>   |
| Mantenimiento del Campus                    | La totalidad del personal de servicio  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Control y maniobra de las instalaciones generales</li> <li>· Funciones asignadas a Equipo de Intervención en zonas de instalaciones y afines</li> </ul>   |
| Servicio de Prevención de Riesgos Laborales | Personal del Servicio  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Gestión de asistencia a los heridos</li> <li>· Recepción y coordinación de Ayudas Sanitarias Externas</li> </ul>  |



### **3.4. Identificación del responsable de la puesta en marcha del plan de autoprotección**

La responsabilidad recae sobre el titular de la actividad, la Universidad de Sevilla, la cual podrá delegar sobre el Director del Plan de Autoprotección y la coordinación de las acciones necesarias para su implantación.

Conforme a la legislación vigente Real Decreto (393/2007) Disposiciones generales 1.5

#### **OBLIGACIONES DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD**

TENDRÁN LA OBLIGACIÓN DE PARTICIPAR, EN LA MEDIDA DE SUS CAPACIDADES, EN EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN, Y ASUMIR LAS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS EN DICHO PLAN

## 3.5. Instrucciones de actuación en caso de emergencia

### 3.5.1 Instrucciones de actuación para el Jefe de Intervención y Emergencia (J.I.E.)

Es el responsable de la aplicación del Plan de Autoprotección. Realizará la coordinación general de actuaciones. Ordenará la evacuación de la zona afectada en caso necesario y comprobará la realización de los avisos a los Servicios de Ayuda Exterior e Interior. Deberá estar siempre localizable y en caso de ausencia, notificará al CCI el nombre y situación de su sustituto.

#### EN CASO DE INCENDIO

1. Dirijase al Centro de Control Interno (Despacho Biblioteca/Información) y recabe la información sobre lo sucedido (bien por informe verbal o desplácese a comprobarlo directamente "in situ").
2. Controlada la situación a nivel de conato, ordene restablecer el servicio. Informe a la Unidad de Seguridad.
3. En caso de evolución desfavorable de un conato o ANTE LA MENOR DUDA EN EL CONTROL DE LA SITUACIÓN, compruebe que el Centro de Control Interno ha avisado a los Bomberos, Servicios de Ayuda Exterior necesarios, Centro de Control Externo (Servicio de Seguridad del Campus), Mantenimiento y Servicio de Prevención; en caso contrario, solicite la realización de estos avisos inmediatamente. Ordene el aislamiento del área y el cese en las labores de extinción. Proceda a la aplicación del Plan de Evacuación.
4. Reciba a la Ayuda Exterior. Infórmeles sobre el estado de la situación, riesgos, accesos, tomas de agua, estado de la evacuación, etc. Entrégueles los planos del Centro y permanezca a su disposición.
5. Finalizada la emergencia y previo informe favorable de Bomberos, restablecer servicios.

#### EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA

Recopile el mayor número de datos y compruebe si se ha rellenado el cuestionario de amenaza de bomba. Comunique el hecho a la Unidad de Seguridad de la Universidad, si previamente no lo ha hecho el Servicio de Seguridad. Confirmada la amenaza asegúrese que el CCE ha informado a la Policía Nacional y actúe según sus instrucciones. Trate la información de forma confidencial.

#### EN CASO DE EVACUACIÓN

1. Determine la urgencia, alcance, servicios mínimos (si se precisan) y recorridos a adoptar o excluir. Compruebe la liberación de los accesos.
2. Compruebe que el Centro de Control Interno ha avisado a la Ayuda Externa, Servicios de Seguridad, Mantenimiento y Servicio de Prevención.
3. Ordene al Centro de Control Interno transmitir la orden de evacuación correspondiente:  
Evacuación sin urgencia: Comunicación personal discreta o teléfono al Equipo de Alarma y Evacuación del CCI.  
Evacuación urgente: Transmisión por sirena desde el CCI y recorrido ascendente de confirmación de la Orden de Evacuación por parte del CCI.
4. En el exterior: Recopile los partes de evacuación del Equipo de Alarma y Evacuación.
5. Reciba a la Ayuda Exterior. Infórmeles sobre el estado de la situación, riesgos, accesos, tomas de agua, estado de la evacuación, etc. Entrégueles los planos del Centro y permanezca a su disposición.
6. Controlada la situación y previo informe favorable de los Servicios de Ayuda Exterior, restablecer servicios.
7. Informe del suceso a la Unidad de Seguridad de la Universidad, al objeto de adoptar las medidas necesarias para evitar su repetición.
8. Lleve un archivo histórico sobre sucesos habidos y medidas adoptadas.

#### IMPORTANTE:

Coordine en todo momento con el Servicio de Prevención la atención a los heridos.

Como punto de encuentro se establece:

**- En la zona exterior, saliendo por AE-1 (planta baja puerta principal), en el parking de arena colindante.**

## 3.5.2 Instrucciones de actuación para el Equipo de Intervención (E.I.)

Su función será ofrecer una primera reacción contra incendio encaminada a su control. Su ámbito de actuación será su planta respectiva.

### EN CASO DE INCENDIO

- 1) Alarma de incendio: Si detecta un fuego, avise inmediatamente al Centro de Control Interno (por teléfono: 954.48.64.40/42 enviando a un compañero o desplazándose personalmente si es preciso).
- 2) Si considera el fuego fácilmente controlable: desaloje preventivamente la zona (aparte curiosos), aísle el foco de incendio, e intente apagarlo con los extintores. Dirija el chorro a la base de las llamas, recuerde no utilizar agua en presencia de tensión eléctrica.
- 3) Si considera el fuego no controlable:  
No ponga en peligro su integridad física y ordene desalojar la zona (evacuación parcial).  
Evite su propagación: aparte material combustible, cierre ventanas y puertas.  
Permanezca en alerta ante la posible orden de evacuación general.
- 4) Fin de emergencia: controlada la situación, restablecer servicios.

**IMPORTANTE:** Transmita la alarma (pida ayuda) antes de intervenir. Procure no actuar en solitario.

### EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA

1. Aviso telefónico: mantenga la calma y anote el mayor número de detalles posible (utilice el formato adjunto). Trate la información de forma confidencial y evite su difusión innecesaria entre el resto del personal. Comunique la situación al Centro de Control Interno (Telf.: 954.48.64.40/42) y siga puntualmente sus indicaciones.
2. Objeto sospechoso: aislar el paquete, no moverlo, tocarlo o perforarlo. No utilizar emisoras de radio en las proximidades. Comprobar la posible existencia de otros objetos sospechosos. Despejar la zona y abrir puertas y ventanas para aliviar la posible onda expansiva. Comunique el hecho al Centro de Control Interno (Despacho Biblioteca/Información) y siga puntualmente sus indicaciones. Trate la información de forma confidencial.

### EN CASO DE EVACUACIÓN

1. Si le comunican realizar "Evacuación sin Urgencia" (Transmisión verbal discreta del Equipo de Alarma y Evacuación): proteja los bienes que tengan valor económico, documental, etc. y desconecte instalaciones. Colabore en el desalojo de su zona de la forma menos alarmante posible.
2. Si le comunican orden de Evacuación Urgente (comunicación verbal apremiante del Equipo de Alarma y Evacuación): abandone cualquier actividad y diríjase hacia la salida más próxima y atendiendo únicamente a salvar la integridad de las personas.
3. Si se encuentra en una dependencia con visitas, alumnos, tranquilice a las personas, pero actúe con firmeza para conseguir una evacuación rápida y ordenada de la dependencia. Diríjales hacia la vía practicable más próxima y procure que no se aglomeren en las salidas. Si existe humo, ordene taparse nariz y boca con un pañuelo, a ser posible húmedo (caminar agachado si es necesario). Coordine el traslado de heridos al exterior. Compruebe que no quedan rezagados y que ha salido todo el personal.
4. En el exterior: diríjase al punto de encuentro. Comunique novedades al Jefe de Intervención si la incidencia tuvo lugar en su planta. Colabore con los Servicios de Ayuda Exterior si su ayuda es requerida y permanezca a disposición del Jefe de Intervención.
5. Final de la Emergencia: restablezca el servicio cuando el Jefe de Intervención lo determine y colabore en agilizar el retorno al edificio y restablecer la normalidad.

**IMPORTANTE:**

Como punto de encuentro se establece:

- **En la zona exterior, saliendo por AE-1 (planta baja puerta principal), en el parking de arena colindante.**

### 3.5.3 Instrucciones de actuación para el Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.)

Su función será comprobar las alarmas y dirigir la evacuación rápida y ordenadamente en caso necesario. Su ámbito de aplicación será su planta respectiva.

#### EN CASO DE INCENDIO

1. Alarma de incendio: Si recibe un aviso de alarma en su planta, compruebe la autenticidad del aviso.
2. Falsa alarma: Si tras el reconocimiento de la zona no se observa nada anormal, informar al Centro de Control Interno y restablecer servicios. Si se producen falsas alarmas repetitivas, informe al C.C.I. y avise al Servicio de Mantenimiento del Campus.
3. Fuego fácilmente controlable: En la zona, recabar información. Informar al Centro de Control Interno la posibilidad de control de la situación (por teléfono: 954.48.64.40/42, enviando a un compañero o desplazándose personalmente si es preciso) y solicitar la localización del personal de

Mantenimiento en caso de precisar más ayuda. Controlada la situación a nivel de conato, informar al Centro de Control Interno y posteriormente al Jefe de Intervención.

4. Fuego no controlable: Ante la evolución desfavorable o duda en el control de la situación: Comunicar inmediatamente el hecho al Centro de Control Interno, al objeto de avisar a Bomberos, Jefe de Intervención, Servicio de Prevención, Servicio de Seguridad y Mantenimiento. Ordenar el desalojo del área afectada (evacuación parcial).

**IMPORTANTE:** Ante riesgo inminente, demora en las comunicaciones, etc., solicitar directamente Ayudas Externas necesarias desde el teléfono más cercano y ordenar el desalojo general.

#### EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA

1. Aviso telefónico: mantenga la calma y anote el mayor número de detalles posible (utilice el formato adjunto). Trate la información de forma confidencial y evite su difusión innecesaria entre el resto del personal. Comunique la situación al Centro de Control Interno (Telf. 954.48.64.40/42.) y siga puntualmente sus indicaciones.
2. Objeto sospechoso: aislar el paquete, no moverlo, tocarlo o perforarlo. No utilizar emisoras de radio en las proximidades. Comprobar la posible existencia de otros objetos sospechosos. Despejar la zona y abrir puertas y ventanas para aliviar la posible onda expansiva. Comunique el hecho al Centro de Control Interno (Despacho Biblioteca/Información) y siga puntualmente sus indicaciones. Trate la información de forma confidencial.

#### EN CASO DE EVACUACIÓN

1. Si le comunican realizar "Evacuación sin Urgencia" (Transmisión verbal discreta del Equipo de Alarma y Evacuación): Transmita inmediatamente el aviso a todo el personal y visitas de su zona. Proteja los bienes que tengan valor económico, documental, etc.
2. Si le comunican orden de Evacuación Urgente (comunicación verbal apremiante del Equipo de Alarma y Evacuación): Transmita inmediatamente el aviso a todo el personal y visitas de su zona atendiendo únicamente a salvar la integridad de las personas.
3. En ambos casos: Tranquilice a las personas, pero actúe con firmeza para conseguir una evacuación rápida y ordenada de la dependencia. Diríjales hacia la vía practicable más próxima y procure que no se aglomeren en las salidas. Si existe humo, ordene taparse nariz y boca con un pañuelo, a ser posible húmedo (caminar agachado si es necesario). Coordine el traslado de heridos al exterior. Compruebe que no quedan rezagados y que ha salido todo el personal.
4. En el exterior: diríjase al punto de encuentro. Comunique novedades al Jefe de Intervención. No permita el paso a zonas evacuadas. Permanezca a disposición del Jefe de Intervención.
5. Final de la Emergencia: restablezca el servicio cuando el Jefe de Intervención lo determine y colabore en agilizar el retorno al edificio y restablecer la normalidad.

**IMPORTANTE:**

Como punto de encuentro se establece:

- En la zona exterior, saliendo por AE-1 (planta baja puerta principal), en el parking de arena colindante.

### 3.5.4 Instrucciones de actuación para el Servicio de Mantenimiento del Campus

Su función será el control y maniobra de las instalaciones generales del edificio. Se constituirá como Equipo de Emergencia de las zonas de instalaciones y afines.

#### EN CASO DE INCENDIO

1. Alarma de incendio: Si se detecta un fuego, avise inmediatamente al Centro de Control Interno (por teléfono: 954.48.64.40/42), enviando a un compañero o desplazándose personalmente si es preciso.
2. Si considera el fuego fácilmente controlable: desaloje preventivamente la zona, aíse el foco de incendio, e intente apagarlo con los extintores. Dirija el chorro a la base de las llamas, recuerde no utilizar agua en presencia de tensión eléctrica.
3. Si considera el fuego no controlable:  
No ponga en peligro su integridad física y ordene desalojar la zona (evacuación parcial).  
Evite su propagación: aparte material combustible, cierre ventanas y puertas.  
Permanezca en alerta ante la posible orden de evacuación general.
4. En ambos casos: Colabore con el Equipo de Intervención en las labores de control de la emergencia, pero centre su intervención en el control y manejo de instalaciones que puedan afectar al desarrollo de la emergencia (parada de ventilación, cierre de llaves de suministros, desconexión de electricidad, etc.).
5. Fin de emergencia: controlada la situación, restablecer servicios.

**IMPORTANTE:** Transmita la alarma (pida ayuda) antes de intervenir. Procure no actuar en solitario.

#### EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA

- 1 Aviso telefónico: mantenga la calma y anote el mayor número de detalles posible (utilice el formato adjunto). Trate la información de forma confidencial y evite su difusión innecesaria entre el resto del personal. Comunique la situación al Centro de Control Interno (Telf.: 954.48.64.40/42) y siga puntualmente sus indicaciones.
- 2 Objeto sospechoso: aislar el paquete, no moverlo, tocarlo o perforarlo. No utilizar emisoras de radio en las proximidades. Comprobar la posible existencia de otros objetos sospechosos. Despejar la zona y abrir puertas y ventanas para aliviar la posible onda expansiva. Comunique el hecho al Centro de Control Interno (Despacho Biblioteca/Información) y siga puntualmente sus indicaciones. Trate la información de forma confidencial.

#### EN CASO DE EVACUACIÓN

- 1 Si le comunican realizar "Evacuación sin Urgencia" (Transmisión verbal discreta del Equipo de Alarma y Evacuación): proteja los bienes que tengan valor económico, documental, etc. y desconecte instalaciones utilizando los sistemas de parada controlada. Colabore en el desalojo de su zona de la forma menos alarmante posible.
- 2 Si le comunican orden de Evacuación Urgente (comunicación verbal apremiante del CCI o EAE): Transmita inmediatamente el aviso a todo el personal y visitas de su zona, atendiendo únicamente a salvar la integridad de las personas. Proceda a la parada de máquinas utilizando los sistemas de paro de emergencia (si la situación lo permite).
- 3 En ambos casos: Recibida la orden de evacuación, transmita dicha orden al personal de su zona y centre su atención en el control de las instalaciones generales que afecten al proceso de evacuación (principalmente climatización y electricidad).
- 4 En el exterior: diríjase al punto de encuentro. Comunique novedades al Jefe de Intervención y permanezca a su disposición. No permita el paso a zonas evacuadas. Colabore con los Servicios de Ayuda Exterior si su ayuda es requerida.
- 5 Final de la Emergencia: restablezca el servicio cuando el Jefe de Intervención lo determine.

**IMPORTANTE:**

Como punto de encuentro se establece:

**- En la zona exterior, saliendo por AE-1 (planta baja puerta principal), en el parking de arena colindante.**



### **3.5.5 Instrucciones de actuación para el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales**

Su función será la gestión de la atención sanitaria a los heridos.

#### **EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA**

- 1.- Aviso telefónico: mantenga la calma y anote el mayor número de detalles posible (utilice el formato adjunto). Trate la información de forma confidencial y evite su difusión innecesaria entre el resto del personal. Comunique la situación al Centro de Control Interno (Telf.: 954.48.64.40/42) y siga puntualmente sus indicaciones.
- 2.- Objeto sospechoso: aislar el paquete, no moverlo, tocarlo o perforarlo. No utilizar emisoras de radio en las proximidades. Comprobar la posible existencia de otros objetos sospechosos. Despejar la zona y abrir puertas y ventanas para aliviar la posible onda expansiva. Comunique el hecho al Centro de Control Interno (Despacho Biblioteca/Información) y siga puntualmente sus indicaciones. Trate la información de forma confidencial.

#### **EN CASO DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN**

1. Al recibir un aviso de alarma de evacuación el Servicio de Prevención se desplazará, en caso de ser necesario, para gestionar la atención sanitaria a los heridos.
2. En función de su propia valoración y características del riesgo, el Servicio de Prevención determinará enviar a los heridos a Centros Hospitalarios.
3. Coordinará con el Jefe de Intervención la solicitud y recepción de ambulancias y establecerá el triaje de heridos con el fin de regular la prioridad de salida a los centros hospitalarios (recuerde que el objetivo es salvar el mayor número de vidas posibles).
4. En caso de precisarse el ingreso de algún herido, procederá a confeccionar un listado por hospitales de destino.
5. Facilitará a los hospitales de destino los historiales médicos de los heridos que precisen ser internado.

#### **IMPORTANTE:**

Como punto de encuentro se establece:

- En la zona exterior, saliendo por AE-1 (planta baja puerta principal), en el parking de arena colindante.

### 3.5.6 Instrucciones de actuación para el Centro de Control Interno (C.C.I.)

Su función será la recepción y transmisión de alarmas y canalizar las comunicaciones de emergencia con el exterior.

#### EN CASO DE INCENDIO

1. Teléfonos y direcciones de emergencia: Mantener actualizadas las fichas con los teléfonos del personal del Centro clave en emergencias, así como Servicios de Ayuda Exterior.
2. Recepción de alarmas: Recibido un aviso o activado el sistema de detección de incendios, solicitar al "EI" de la zona su comprobación. **TODO AVISO DE ALARMA DEBERÁ SER COMPROBADO.**
3. Movilización de ayudas internas: Al solicitar el E.I. mayor ayuda o el control de instalaciones, avisar a Mantenimiento (especialmente electricistas y climatización) y Personal Móvil del C.C.E.:

**Teléfono CCE (Servicio Seguridad):** 699.06.99.83 / 51194  
**Teléfono Mantenimiento:** 16926 / 86443

4. Incendio: En caso de evolución desfavorable y confirmada la situación como incendio por el E.I. avisar a:  
**Bomberos: 080 / 112**  
Jefe de Intervención: 954.48.64.42  
Servicio de Seguridad y Mantenimiento (si previamente no ha sido movilizado)  
Servicio de Prevención (móvil): 954.48.61.63/ 669.56.99.00
5. Comprobar la recepción de los avisos. Procesar únicamente llamadas relacionadas con la emergencia. Mantener una línea abierta con el exterior. Efectuar los avisos telefónicos directamente.

**IMPORTANTE:** Ante riesgo inminente, demora en las comunicaciones, etc., solicitar directamente Ayudas Externas necesarias desde el teléfono más cercano y ordenar el desalojo general del Centro.

#### EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA

- 1.- Aviso telefónico: mantenga la calma y anote el mayor número de detalles posible (utilice el formato adjunto). Trate la información de forma confidencial y evite su difusión innecesaria entre el resto del personal. Comunique la situación al Jefe de Intervención (Telf.: 954.48.64.42) y siga puntualmente sus indicaciones.
- 2.- Objeto sospechoso: aislar el paquete, no moverlo, tocarlo o perforarlo. No utilizar emisoras de radio en las proximidades. Comprobar la posible existencia de otros objetos sospechosos. Despejar la zona y abrir puertas y ventanas para aliviar la posible onda expansiva. Comunique el hecho al Jefe de Intervención (Telf.:954.48.64.42) y siga puntualmente sus indicaciones. Si no fuese posible comunicarse con el Jefe de Intervención avisar al Servicio de Seguridad del Campus (Telf.: 699.06.99.83/51194). Trate la información de forma confidencial



## EN CASO DE EVACUACIÓN

1. Orden de evacuación: Será responsabilidad del Jefe de Intervención o sustituto. En ausencia de los responsables del Centro o riesgo inminente, el Centro de Control Interno podrá asumir esta responsabilidad en último extremo (consultar al Servicio de Seguridad del Campus (Telf.: 699.06.99.83/51194))
2. Permanecer en el puesto y canalizar comunicaciones, tanto internas como externas. Solicitar los Servicios de Ayuda Exterior necesarios.
3. Transmitir la orden de evacuación correspondiente:  
Evacuación sin urgencia: Comunicación telefónica o viva voz discreta al EAE.  
Evacuación urgente: Comunicación verbal mediante recorrido ascendente, **“por motivos de seguridad, por favor, desalojen inmediatamente el edificio” (repetir 3 veces)**.
4. Permanecer en actitud vigilante y colaborar en la función de control de accesos.
5. Restablecer servicios cuando así lo determine el Jefe de Intervención.

### IMPORTANTE:

Como punto de encuentro se establece:

- En la zona exterior, saliendo por AE-1 (planta baja puerta principal), en el parking de arena colindante.

### 3.5.7 Instrucciones de actuación para el Centro de Control Externo (C.C.E.)

#### EN CASO DE INCENDIO

| EN HORARIO ACADEMICO   | FUERA DE HORARIO ACADEMICO, EN AUSENCIA DEL PERSONAL DEL C.C.I. o FESTIVOS Y VACACIONES   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Alarma de incendio: si se recibe un aviso a través de la Central Contra Incendios (TG), verbalmente o mediante llamada telefónica.</li><li>2. De la orden al compañero de dirigirse al Centro (C.C.I.) para verificar la alarma y proceder según el PAU.</li><li>3. Controlar la salida principal del Centro, donde se encuentra situado el Punto de Encuentro.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Alarma de incendio: si recibe un aviso a través de la Central Contra Incendios (TG), verbalmente o mediante llamada telefónica.</li><li>2. De la orden al compañero de dirigirse al Centro, para verificar la alarma y proceder según protocolo de actuación.</li></ol> <p><b>PROTOCOLO DE ACTUACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nunca actuar en solitario, intente ir acompañado.</li><li>- Valore la magnitud del incendio. Si es de pequeña magnitud y no tiene dudas en sofocarlo, actúe con el extintor más cercano. En otro caso intente confinar el incendio en la zona. Avise al C.C.E.</li><li>- Si la situación es grave y es necesario actuar con rapidez: accione el pulsador de alarma más cercano (en caso de haberlo).</li></ul> |

#### EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA

- 1 Recibida una comunicación en este sentido, tratar esta información como confidencial.
- 2 Recopilar el mayor número de datos posibles y comunicar el hecho al Jefe de la Unidad de Seguridad de la Universidad y Jefe de Intervención. Actuar según instrucciones.

**IMPORTANTE:**

En ausencia de los responsables del Centro, avisar a la Policía y seguir sus indicaciones. Ante riesgo inminente, demora de las comunicaciones o falta de confirmación por parte de las Autoridades, ordene la evacuación general del Centro.

## EN CASO DE EVACUACIÓN

| EN HORARIO ACADEMICO  | FUERA DE HORARIO ACADEMICO, EN<br>AUSENCIA DEL PERSONAL DEL C.C.I. o<br>FESTIVOS Y VACACIONES  |
|---|--|
| <p>1 Orden de evacuación: Será responsabilidad del Jefe de Intervención o sustituto. En ausencia de los responsables del Centro o riesgo inminente, el Centro de Control Interno podrá asumir esta responsabilidad en último extremo.</p> <p>2 De la orden al compañero de dirigirse al Centro y ponerse a disposición del Jefe de Intervención (J.I.)</p> <p><b>FUNCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de la salida principal del Centro, donde se encuentra situado el Punto de Encuentro.</li> <li>- Mantenga la entrada al Centro despejada de personas, para facilitar el acceso a los Servicios Externos de Urgencia.</li> <li>- Utilice el megáfono para hacerse oír.</li> <li>- No permita la entrada al Centro.</li> <li>- Informe de la prohibición de mover los vehículos de los aparcamientos.</li> <li>- Permanezca a disposición del Jefe de Intervención. Colabore con los Servicios Externos de Urgencia si su ayuda es requerida.</li> <li>- Restablecer el servicio a la orden del Jefe de Intervención.</li> </ul> | <p>1. El Servicio de Seguridad (C.C.E.) asumirá la función en caso de emergencia.</p> <p>2. Comunicación verbal con el megáfono <b><u>“por motivos de seguridad, por favor, evacuen inmediatamente el Centro”</u></b> repetir las veces considere necesario.</p> <p>3. Se colocara el chaleco de color rojo y asumirá las funciones del Jefe de Intervención.</p> <p><b>MODELO DE LLAMADA</b></p> <p>1) Llamo desde la facultad ___ que se encuentra situada en .</p> <p>2) Soy el/la Seguridad del Centro.</p> <p>3) Tenemos un ___ (tipo de emergencia: incendio, escape de gas, explosión, etc.).</p> <p>4) Características del Centro _____ (investigación, docente, gestión, etc.).</p> <p>5) Es ___ (características: mucho humo, mucho fuego, tubería rota de gas, etc.).</p> <p>6) Hay ___ (cantidad de heridos, etc.).</p> <p>7) Estamos evacuando el Centro.</p> <p>8) Situación del Punto de Encuentro _____ (Calle, Avenida, etc.).</p> <p>9) En el Centro se encuentran aproximadamente ___ (nº personas).</p> <p>10) contacto rápido es el ___ (fijo o móvil).</p> |
| <p><b>IMPORTANTE:</b><br/>Como punto de encuentro se establece:</p> <p><b>- En la zona exterior, saliendo por AE-1 (planta baja puerta principal), en el parking de arena colindante.</b></p>   |  |

### 3.5.8. Instrucciones de actuación para los alumnos

#### EN CASO DE INCENDIO

##### EN HORARIO ACADEMICO

1. Alarma de incendio: si se recibe un aviso a través de la Central Contra Incendios (TG), verbalmente o mediante llamada telefónica.
2. De la orden al compañero de dirigirse al Centro (C.C.I.) para verificar la alarma y proceder según el PAU.
3. Controlar la salida principal del Centro, donde se encuentra situado el Punto de Encuentro.

##### FUERA DE HORARIO ACADEMICO, EN AUSENCIA DEL PERSONAL DEL C.C.I. o FESTIVOS Y VACACIONES

1. Alarma de incendio: si recibe un aviso a través de la Central Contra Incendios (TG), verbalmente o mediante llamada telefónica.
2. De la orden al compañero de dirigirse al Centro, para verificar la alarma y proceder según protocolo de actuación.

##### **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN:**

- Nunca actuar en solitario, intente ir acompañado.
- Valore la magnitud del incendio. Si es de pequeña magnitud y no tiene dudas en sofocarlo, actúe con el extintor más cercano. En otro caso intente confinar el incendio en la zona. Avise al C.C.E.
- Si la situación es grave y es necesario actuar con rapidez: accione el pulsador de alarma más cercano (en caso de haberlo).

#### EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA

- 1 Recibida una comunicación en este sentido, tratar esta información como confidencial.
- 2 Recopilar el mayor número de datos posibles y comunicar el hecho al Jefe de la Unidad de Seguridad de la Universidad y Jefe de Intervención. Actuar según instrucciones.

##### **IMPORTANTE:**

En ausencia de los responsables del Centro, avisar a la Policía y seguir sus indicaciones. Ante riesgo inminente, demora de las comunicaciones o falta de confirmación por parte de las Autoridades, ordene la evacuación general del Centro.

## EN CASO DE EVACUACIÓN

### EN HORARIO ACADEMICO

- 1 Orden de evacuación: Será responsabilidad del Jefe de Intervención o sustituto. En ausencia de los responsables del Centro o riesgo inminente, el Centro de Control Interno podrá asumir esta responsabilidad en último extremo.
- 2 De la orden al compañero de dirigirse al Centro y ponerse a disposición del Jefe de Intervención (J.I.)

#### FUNCIONES

- Control de la salida principal del Centro, donde se encuentra situado el Punto de Encuentro.
- Mantenga la entrada al Centro despejada de personas, para facilitar el acceso a los Servicios Externos de Urgencia.
- Utilice el megáfono para hacerse oír.
- No permita la entrada al Centro.
- Informe de la prohibición de mover los vehículos de los aparcamientos.
- Permanezca a disposición del Jefe de Intervención. Colabore con los Servicios Externos de Urgencia si su ayuda es requerida.
- Restablecer el servicio a la orden del Jefe de Intervención.

### FUERA DE HORARIO ACADEMICO, EN AUSENCIA DEL PERSONAL DEL C.C.I. o FESTIVOS Y VACACIONES

1. El Servicio de Seguridad (C.C.E.) asumirá la función en caso de emergencia.
2. Comunicación verbal con el megáfono "**por motivos de seguridad, por favor, evacuen inmediatamente el Centro**" repetir las veces que considere necesario.
3. Se colocará el chaleco de color rojo y asumirá las funciones del Jefe de Intervención.

#### MODELO DE LLAMADA

- 1) Llamo desde la facultad \_\_ que se encuentra situada en .
- 2) Soy el/la Seguridad del Centro.
- 3) Tenemos un \_\_ (tipo de emergencia: incendio, escape de gas, explosión, etc.).
- 4) Características del Centro \_\_ (investigación, docente, gestión, etc.).
- 5) Es \_\_ (características: mucho humo, mucho fuego, tubería rota de gas, etc.).
- 6) Hay \_\_ (cantidad de heridos, etc.).
- 7) Estamos evacuando el Centro.
- 8) Situación del Punto de Encuentro \_\_ (Calle, Avenida, etc.).
- 9) En el Centro se encuentran aproximadamente \_\_ (nº personas).
- 10) contacto rápido es el \_\_ (fijo o móvil).

#### IMPORTANTE:

Como punto de encuentro se establece:

- En la zona exterior, saliendo por AE-1 (planta baja puerta principal), en el parking de arena colindante.

### 3.5.9. Instrucciones a visitantes

#### EN CASO DE EMERGENCIA:

##### 1. Si descubre un incendio:

- Avise al personal del Centro.
- Mantenga la calma. Existe un procedimiento de actuación y personal con formación adecuada. Si conoce el manejo de los extintores, utilícelos dirigiendo el chorro a la base de las llamas. No utilice agua en presencia de tensión eléctrica.

##### 2. En caso de evacuación:

- Desaloje la zona utilizando la ruta de evacuación marcada y señalizada. No utilice los ascensores (en caso de haberlos) ni saque vehículos del aparcamiento.
- Siga las instrucciones que le comuniquen el personal del Centro.
- En el exterior, diríjase al punto de encuentro: **zona exterior, saliendo por AE-1 (planta baja puerta principal), en el parking de arena colindante**
- Evite obstaculizar las vías de acceso.
- No regrese al edificio hasta que le comuniquen el final de la emergencia

## **3.5.10 Instrucciones de actuación para minusválidos (Zonas de rescate)**

### **EN CASO DE INCENDIO o AMENAZA DE BOMBA**

En caso de emergencia, las personas con discapacidad son más vulnerables que el resto, bien sea por verse afectadas por dificultades de movilidad o bien por otro tipo de limitaciones sensoriales que puedan influir en la percepción de la situación. Por este motivo, estas personas podrán solicitar que sus puestos de trabajo se sitúen en plantas con salida directa al exterior del edificio.

Los Equipos de Emergencia deberán tener localizadas a aquellas personas cuyas características personales puedan incrementar el riesgo para ellos mismos o para el resto de los ocupantes del edificio, con objeto de actuar rápidamente en caso de evacuación.

Se trata de realizar una propuesta de zona de rescate para personas con minusvalía y los métodos más factibles de evacuación de personas con discapacidad:

#### **1. EVACUACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Considerando el mecanismo general de respuesta previsto para afrontar incendios y avisos de bomba, es preciso tener en cuenta que, ante un eventual desalojo, será necesario ofrecer una atención personalizada a las personas con discapacidad para prestarles una ayuda adecuada a su limitación y, asimismo, minimizar las consecuencias de su presencia en las vías de evacuación en caso de emergencia. De acuerdo con lo expuesto, en la mayoría de los casos es recomendable que la evacuación de estas personas se haga cuando los Equipos de Emergencia hayan verificado la evacuación total de la planta o la zona que tengan asignada dado que, una vez finalizado su desalojo, podrá prestarse una mejor ayuda a la persona con discapacidad aprovechando la menor presencia de obstáculos en las vías de evacuación.

##### **• TÉCNICAS DE TRASLADO**

En caso de evacuación, es conveniente consultar a las personas con dificultades de movilidad sobre el mejor modo de proporcionarles ayuda, teniendo en cuenta en cada caso sus limitaciones específicas y el tiempo disponible para la evacuación.

En ocasiones, puede ser más eficaz que los Equipos de Emergencia soliciten ayuda a un empleado con las condiciones físicas necesarias para colaborar en el traslado de la persona.

#### **2. TRASLADO AL PUNTO DE REUNIÓN O ENCUENTRO**

La evacuación tendrá lugar siguiendo las indicaciones de los Equipos de Emergencia, de forma ordenada y cumpliendo las indicaciones de carácter general para casos de incendio o aviso de bomba.

Una vez evacuado el edificio y situado el conjunto del personal en el punto o puntos de reunión establecidos

en cada caso, los Equipos de Emergencia deberán acompañar a las personas con discapacidad, sin dejarles

desatendidos en ningún momento y prestándoles una ayuda adecuada a su limitación.

- **INFORMACIÓN UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Con objeto de hacer posible la correcta implantación del presente protocolo, la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales formará e informará sobre el contenido del mismo a los Equipos de Emergencia, cuyos miembros podrán hacerle llegar cuantas observaciones consideren necesarias.

Cuando sea necesario, la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales tendrá en cuenta las posibles particularidades que, en su caso, presenten los distintos casos existentes y propondrá la adopción de las medidas preventivas y/ acciones correctoras que resulten oportunas.

- **ADAPTACIÓN DE PROTOCOLOS**

En el más breve plazo posible, los protocolos de actuación del Servicio de Seguridad y del resto de Departamentos, Servicios o Unidades implicados deberán adecuarse a las disposiciones de este protocolo en orden a la consecución de la mayor eficacia de actuación en los supuestos de emergencia.

**Observaciones:**

- El edificio no dispone de una zona de refugio según normativa, por tanto, dadas las características del mismo se ha establecido una zona de rescate para personas con movilidad reducida.
- Las zonas de rescate para minusválidos se han establecido en la proximidad de la puerta de emergencia de la salida SE-02, en la Biblioteca/Sala de lectura (Planta Primera). Desde aquí, lo bomberos tendrían mejor acceso a personas con minusvalía.

**IMPORTANTE:**

Como punto de encuentro se establece:

- **En la zona exterior, saliendo por AE-1 (planta baja puerta principal), en el parking de arena colindante.**

**CUESTIONARIO DE AMENAZA TELEFÓNICA DE COLOCACIÓN DE ARTEFACTOS EXPLOSIVOS**

Mientras esté conversando con su interlocutor vaya anotando lo siguiente:

TEXTO DEL MENSAJE RECIBIDO DESDE EL TELÉFONO \_\_\_\_\_

Nº: HORA DE LA LLAMADA: \_\_\_\_\_

TIEMPO DE DURACIÓN: \_\_\_\_\_

HORA DE LA EXPLOSIÓN: \_\_\_\_\_

LUGAR DE COLOCACIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE ARTEFACTOS COLOCADOS: \_\_\_\_\_

SI ESTÁN ACTIVADOS: \_\_\_\_\_

ASPECTO EXTERIOR: \_\_\_\_\_

TAMAÑO: \_\_\_\_\_

MOTIVOS DEL ATENTADO: \_\_\_\_\_

VARÓN: \_\_\_\_\_ HEMBRA: \_\_\_\_\_ ADULTO: \_\_\_\_\_ HOMBRE: \_\_\_\_\_ NIÑO: \_\_\_\_\_

VOZ: CLARA: \_\_\_\_\_ GRAVE: \_\_\_\_\_ AGUDA: \_\_\_\_\_ SUSURRANTE: \_\_\_\_\_

ACENTO: REGIONAL: \_\_\_\_\_ EXTRANJERO: \_\_\_\_\_ NERVIOSO: \_\_\_\_\_ EBRIO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE LA LLAMADA: \_\_\_\_\_

CATEGORÍA LABORAL: \_\_\_\_\_

Nº DE TELÉFONO EN EL QUE SE RECIBE LA LLAMADA: \_\_\_\_\_

**AVISO IMPORTANTE: COMUNIQUE INMEDIATAMENTE LO QUE ANTECEDE A SEGURIDAD DEL CAMPUS, TLFNO.: 699.06.99.83 / 51194**



#### 4. Integración del plan de autoprotección en otro de ámbito superior

## 4. INTEGRACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN EN OTRO DE AMBITO SUPERIOR

### 4.1. Protocolo de notificación de emergencia.

Las llamadas de emergencias externas se canalizan a todas a través del número de teléfono (112). Con el protocolo de notificación que indique el Servicio de Protección civil de Sevilla.

La notificación de la emergencia se realiza normalmente en tres direcciones.

1º.- Del descubrimiento del siniestro o emergencia al Centro de Control.

2º.- Del Centro de Control al Director del Plan de Autoprotección, Director del Plan de Actuación, Equipos de Emergencia, trabajadores y usuarios.

3º.- Del Centro de Control a los servicios de ayuda exterior, concretamente al Centro de Coordinación Municipal de Emergencias o en su defecto al Centro de Coordinación de Emergencias de la Comunidad Autónoma.

#### **1º.- Detección de la emergencia al CCC.**

La persona que descubra la emergencia, se realizará la comunicación al CCC o Jefe de Emergencia.

Dicha comunicación se realizará de forma verbal o en su caso mediante medios telefónicos. Dicha comunicación incluirá información relativa a:

**Lugar del siniestro**

**Tipo de siniestro y de emergencia**

**Acciones realizadas.**

#### **2º.- El CCC al Director del Plan de Autoprotección, Director del plan de Actuación, Equipos de emergencia, trabajadores y usuarios.**

El CCC o Jefe de Emergencia, avisará al Director del Plan de Autoprotección, Director del plan de Actuación, Equipos de emergencia, trabajadores y usuarios

Dicha comunicación se realizará de forma verbal o en su caso mediante medios telefónicos, intentando no alarmar a los usuarios. Dicha comunicación incluirá información relativa a:

**Lugar del siniestro**

**Tipo de siniestro y de emergencia**

**Acciones realizadas.**

**Respuesta ante la emergencia (una vez valorada la misma por el Jefe de Emergencia).**

#### **3º.- El CCC a los Servicios de Ayuda Exterior.**

Cuando la emergencia no es afrontable con los propios medios, y así ha sido declarado por el Jefe de Emergencias, el CCC (o Jefe de Emergencia) se encargará de realizar la llamada telefónica a los servicios de emergencia externo, prioritariamente a través del 112, ya que en una sola llamada se están avisando a todos los servicios necesarios.

**Tipo de emergencia.**

**Acciones realizadas**

**Existencia de víctimas**

**Teléfono de contacto**

**Cualquier información que nos sea requerida**

La Ayuda externa posee una cualificación profesional y dispone de recursos que les capacitan para una intervención especializada. Por lo tanto, resultan ser el escalón dominante ante la respuesta a un suceso. En determinados casos, si así lo determina el Jefe de Emergencia, se optará por llamar al Servicio de Emergencia requerido, y posteriormente al 112 si la emergencia evoluciona negativamente.

La ayuda externa la componen de manera común los servicios siguientes:

#### **Bomberos**

Su intervención será requerida para la extinción de incendios y el rescate de víctimas y atrapados. En general, se solicitará su participación siempre que sea necesaria para asegurar la integridad de las personas (derrumbar un alero en mal estado que supone un riesgo de caída de objetos para las personas, apuntalar...).

#### **Asistencia sanitaria**

Se demandará su presencia para atención primera o la evacuación de los heridos, el traslado e ingreso a centros hospitalarios, etc.

#### **Policía Nacional/Guardia Civil**

Para el mantenimiento del orden público, el control de accesos, la protección de personas y bienes o para tareas propias como las de Policía Judicial.

#### **Policía Local**

Se solicitará su presencia para el control del tráfico, el apoyo a la evacuación o cualquier otra tarea que precise de su colaboración. Pueden, si es necesario, realizar muchas de las tareas semejantes de los cuerpos y fuerzas del orden público, en caso de imposibilidad de aquellos. En ocasiones, ejercen las tareas de enlace con otros servicios municipales.

#### **Protección Civil**

Disponen de autoridad, medios de comunicación y capacidad como para preparar dispositivos de largo alcance frente a sucesos graves (catastróficos) o de localizar y poner a disposición recursos de cualquier tipo

## **4.2 La coordinación entre la dirección del Plan de Autoprotección y la dirección del Plan de Protección Civil donde se integre el Plan de Autoprotección**

El Plan de Autoprotección debe integrarse en los Planes de Protección Civil de ámbito local.

La coordinación se realizará según los protocolos e indicaciones que marque la Dirección del Servicio de Protección Civil en Sevilla.

Los Servicios de Ayuda Externa municipales, en principio son : Policía Local, Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamentos y Empresa Pública de Emergencias Sanitarias. (EPES).

Una vez que se ha solicitado la ayuda de los Servicios Externos de Urgencia, cuando lleguen al Centro y sean informados por el Jefe de Intervención, se harán cargo de la resolución de la emergencia.

En función de la evolución de la emergencia, si fuera necesario, el Jefe de Intervención del Servicio de Ayuda Exterior podrá proponer a la Autoridad política la activación del Plan de Protección Civil de ámbito local.

En caso de activarse el Plan de Protección Civil de ámbito local, la Dirección de la emergencia corresponderá al Director del Plan.

### **4.3. Las formas de colaboración de la Organización de Autoprotección con los planes y las actuaciones del sistema público de Protección Civil.**

Este Plan de Autoprotección se encuentra encuadrado dentro de las normas que dictamina el plan de emergencia Territorial de la ciudad de Sevilla. La colaboración por parte de jefe de intervención del plan de Autoprotección será tal y como se indique en el plan de Emergencia Territorial.

La colaboración entre la Organización del Plan de Autoprotección del Centro y el Servicio de Protección Civil es bidireccional. Del Servicio de Protección Civil con el Centro y del Centro con el Servicio de Protección Civil.

De Protección Civil con el Centro:

- Asesoramiento y colaboración en la formación.
- Asesoramiento y colaboración en el simulacro de

evacuación. Del Centro con Protección Civil:

- Participación en la formación.
- Participación en los simulacros de evacuación para lograr una coordinación eficaz.

Sujeto a cualquier indicación o sugerencia que desde el Servicio de Protección Civil puedan contribuir a la seguridad del Centro.

La coordinación con la "ayuda externa" será a través del Jefe de Intervención, Jefe de Emergencia o Centro de Control y comunicaciones, en su caso. En todo caso, una vez llegue la "ayuda externa" serán los responsables de ésta los que dirijan los trabajos de intervención y el personal del edificio debe ponerse a su disposición.

Cuando se habla de Protección Civil hay que referirse al Sistema Público de Protección Civil que, como ya se indicó en el apartado anterior, cada Entidad Local es autónoma para organizar sus Servicios de Ayuda Exterior como mejor le interese en función de los recursos con los que cuenta.



## 5. Implantación del Plan de Autoprotección

## **5. IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

### **5.1. Identificación del responsable de la implantación del Plan.**

La responsabilidad recae sobre el titular de la actividad, la Universidad de Sevilla, la cual podrá delegar sobre el Director del Centro de Coordinación de las acciones necesarias para la implantación del Plan de Autoprotección.

Conforme a la legislación vigente, todos los trabajadores del Centro están obligados a participar en el Plan de Autoprotección.

Además la Universidad de Sevilla creará un Comité de Autoprotección, para realizar el seguimiento y control de la implantación. En caso de siniestros será el encargado de analizar los hechos y proponer la implantación de las mejoras necesarias para su prevención o eliminación. Compondrán este comité :

- Director del PAU
- Jefe de Intervención
- Servicio de Mantenimiento
- Unidad de Seguridad
- Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- Delegado de Prevención.
- Encargado de equipo (coordinador) del Centro

### **5.2. Programa de formación y capacitación para el personal con participación activa en el Plan de Autoprotección.**

Deberá implantarse, al menos, un curso al año dirigido a los miembros de los Equipos de emergencias, para proporcionarles la instrucción y el adiestramiento necesarios.

El programa del curso tendrá por objetivo, asimismo, mejorar el conocimiento de las funciones encomendadas y de los medios de protección disponibles en el edificio, realizando ejercicios prácticos en el empleo y uso de los mismos.

### **5.3. Programa de formación e información a todo el personal sobre el Plan de Autoprotección.**

El Plan de formación del personal deberá contemplar, al menos, las acciones siguientes:

1. Sesiones informativas de carácter general, realizadas, al menos, una vez al año, a las que asistirá todo el personal que trabaja en el edificio (Jefe de Intervención, Equipo de Intervención, Equipo de Alarma y Evacuación, Servicio de Mantenimiento del Campus, Servicio de Prevención, Centro de Control Interno y Centro de Control Externo) y en las que se explicará el Plan de Autoprotección, entregándose a cada uno de ellos un folleto con las consignas generales, las cuales se referirán al menos a:

- Objetivos del Plan de Autoprotección
- Conceptos generales de seguridad contra incendios
- Instrucciones a seguir en caso de alarma
- Fundamentos de instalaciones y medios:
  - Extintores
- Instrucciones a seguir en los distintos supuestos de emergencia.
- Instrucciones a seguir en caso de alarma o evacuación.

2. Se dispondrán carteles con consignas para informar a los usuarios y visitantes del establecimiento sobre actuaciones de prevención de riesgos y/o comportamiento a seguir en caso de emergencia.

### **5.4. Programa de información general para los usuarios.**

Se consideran usuarios del edificio:

- Los propios trabajadores
- Los empleados de contratas
- Los transportistas

El programa de información ha de ser suficiente para alcanzar su finalidad y entre otras comprende:

- Sesiones informativas mediante carteles gráficos de medidas de autoprotección para que los usuarios tengan conocimiento informativo en materia de autoprotección.
- Colocación de planos de ubicación de lugar para que sirva de orientación a los usuarios ("usted está aquí"), siendo muy importante su utilización para que los usuarios tengan una rápida orientación visual y conocimiento de salidas del inmueble, ubicándose las salidas de emergencia.
- Señalización de los puntos de reunión.
- Planos con los itinerarios de evacuación.
- Dípticos / trípticos con aquella información que se considere relevante para un mejor funcionamiento en caso de emergencia.
- Se establecerá una planificación y un calendario.
- 

Las fechas quedarán establecidas en el programa establecido a tal efecto, siendo determinadas por el centro en función de su organización.

## 5.5. Señalización y normas para la actuación de visitantes.

Se dispondrán señales o pictogramas y planos de “Ud. está aquí”, con la descripción de las Instrucciones de actuación de carácter general a tener en cuenta en caso de emergencia:

- Fundamentalmente serán objeto de señalización:
  - Las vías de evacuación y salidas.
  - Itinerario de salida más próximo que corresponde a su área.
  - La localización de los medios de detección, alarma y extinción disponibles en cada edificio.
  - Punto de encuentro.
  - Zona de rescate para minusválidos (si existieran).

La señalética de evacuación es de color verde, con el blanco como color de contraste. Su forma es rectangular o cuadrada.

La señalética de contra incendios es de color rojo con el blanco como color contraste. Su forma es rectangular o cuadrada.

Desde el punto de vista de seguridad para los visitantes, se recogerá la información más recomendable para que en caso de emergencia sepan cómo proceder, pudiendo ser en forma de díptico o tríptico y será entregada a la entrada del centro.

## 5.6. Programa de ejercicios y simulacro

Para evaluar los Planes de Autoprotección, asegurar la eficacia y operatividad de los Planes de Actuación en emergencias, se realizarán simulacros de emergencia, evaluando sus resultados y en su caso, las medidas correctoras.

También los programas de ejercicios y simulacros, ayudan a sensibilizar al personal en general ante una situación de emergencia, por ello, se realizarán ejercicios de coordinación con los medios externos (bomberos, policía, servicios sanitarios, etc.).

Se efectuará anualmente un simulacro de emergencia general. Se ensayarán todos los posibles supuestos del Plan de Emergencia, así como los diferentes grados de gravedad de la emergencia.

Es preciso señalar la conveniencia de que los primeros simulacros se lleven a cabo avisando al personal de su realización, por escrito, indicando la fecha en la que se realizarán y dando las instrucciones que se consideren oportunas para su mayor efectividad. A la vista de los resultados que se vayan obteniendo, se disminuirá la información sobre su realización hasta su desconocimiento.

Para el desarrollo de los simulacros en caso de evacuación, el Jefe de Emergencia definirá:

- Tipo de emergencia.
- Grado de información del personal sobre la realización del simulacro.
- Fecha de realización.
- Lugar donde se origina la situación de emergencia.
- El tipo de alarma a realizar.
- Tipo de evacuación a llevar a cabo.
- Servicios de ayuda exterior a los que se va a pedir colaboración.
- Considerar si se interrumpirá la afluencia de visitantes al establecimiento.

Una vez realizado el simulacro se obtendrán las conclusiones precisas encaminadas a lograr una mayor efectividad, corregir los errores observados y mejorar el Plan de Autoprotección. Las fechas quedarán establecidas en el programa establecido a tal efecto, siendo determinadas por la Universidad en función de su organización.

## 5.7. Programa de dotación y adecuación de medios materiales y recursos.

Anualmente, el Jefe/a de Emergencias presentará un informe justificativo con la relación de necesidades de medios y recursos que se hayan puesto de manifiesto para el correcto desarrollo del Plan de Autoprotección, así como las necesidades de adaptación a consecuencia de nuevas disposiciones o reglamentos que regulen las condiciones de seguridad de las instalaciones o las condiciones de trabajo.

Las necesidades de mejora y/o adaptación afectarán a todo el ámbito del Plan de Autoprotección:

- Instalaciones y medios de protección.
- Equipos de protección individual.
- Equipos de salvamento y primeros auxilios.
- Normas de actuación.
- Señalización.
- Formación e información.

Se programarán, en base a dicho informe, y según prioridades, las siguientes actividades:

- La Evaluación de Riesgo.
- La asignación de misiones concretas a los que deben participar en la emergencia y el inventario de las instalaciones.
- La determinación de los puntos de reunión, las actuaciones de cada grupo, las señales de alarma, etc.
- Confección de planos que reflejen todos los datos anteriores.
- Incorporación de medios técnicos previstos, incluyendo prioridades.
- Confección y colocación de carteles de consignas y Colocación de señales.
- Confección y colocación de planos "Ud. está aquí".
- Selección del personal que formarán los equipos de intervención.
- Reuniones informativas para todo el personal del establecimiento.
- Formación del personal seleccionado.

Las fechas quedarán establecidas en el programa establecido a tal efecto, siendo determinadas por la Universidad en función de su organización.

| Trabajos                                | Fecha de realización |
|---|----------------------|
| Confección de planos                    |                      |
| Incorporación de medios técnicos        |                      |
| Confección de cartelería                |                      |
| Confección de Planos "Usted está aquí " |                      |
| Reuniones informativas                  |                      |
| Selección de personal                   |                      |
| Formación de personal seleccionado      |                      |
| Colocación de cartelería                |                      |
| Colocación de Planos "Usted está aquí " |                      |
| Colocación de señales                   |                      |



6. Mantenimiento de la eficacia y actualización del plan de autoprotección

## **6. MANTENIMIENTO DE LA EFICACIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

Las actividades de mantenimiento de la eficacia deben formar parte de un proceso permanente e iterativo, que incorporando la experiencia adquirida permita alcanzar y mantener un adecuado nivel de operatividad y actualización.

### **6.1. Programa de reciclaje de formación en información.**

Anualmente se realizarán seminarios de formación e información sobre el sistema de detección de incendios.

Se establecerá una programación anual de reciclaje donde se imparta información/formación al personal que interviene en los equipos de emergencia propios, así como al personal que trabaja en el establecimiento, llevando a cabo actuaciones para que en cada momento conozcan las medidas adoptadas y las posibles actualizaciones del Plan de Autoprotección.

También se preverá en el programa la información/formación del personal que no perteneciendo al establecimiento, pueda realizar tareas en el mismo.

Se establecerá una planificación y un calendario para el reciclaje de formación e información. Se efectuarán reuniones informativas y formativas, en las que se explicará el Plan de Emergencia, entregándose información sobre las siguientes consignas generales:

- Precauciones a adoptar para evitar las causas que puedan originar una emergencia.
- Como informar cuando detecte una emergencia.
- Forma de transmitir la alarma en caso de emergencia.
- Información sobre lo que se debe hacer y no hacer en caso de emergencia.
- Los equipos de intervención recibirán formación y adiestramiento que les capacite para desarrollar las acciones que tengan encomendadas en el plan de Emergencia tras la aprobación y firma del Plan de Autoprotección, o tras su asignación a dichos equipos.

Las fechas quedarán establecidas en el programa establecido a tal efecto, siendo determinadas por la Universidad en función de su organización.

## 6.2. Programa de sustitución de medios y recursos.

El Plan de Autoprotección sirve para conocer las instalaciones, sus carencias y el cumplimiento e incumplimiento de las normas vigentes.

Tras el Plan de Autoprotección las obras de mantenimiento deben redundar en mejorar las condiciones del edificio.

Se entiende que la prioridad de las obras estará determinada por:

- La supresión de barreras arquitectónicas.
- La mejora de las condiciones de evacuación.
- La mejora de los medios técnicos de protección.

Por ende, las deficiencias detectadas en el Plan deben servir para realizar un programa para renovar y sustituir los equipos, estableciendo:

- Prioridades para la renovación.
- Plazos para la realización.

Las necesidades de mejora, ampliación o sustitución, que se planteen a consecuencia de estas actuaciones, serán objeto de programación, con indicación del plazo de ejecución, el responsable, etc.

Este programa será realizado por el Jefe/a de Emergencias y aprobado por el Director/a de Emergencias.

## 6.3. Programa de revisión y actualización de toda la documentación que forma parte del Plan de Autoprotección.

El presente Plan de Autoprotección mantendrá su vigencia siempre y cuando el Centro no sufra variaciones sustanciales en sus elementos arquitectónicos, uso, dotación de medios (técnicos o humanos) o la aparición de los elementos de riesgo (externos o internos) distintos a los considerados para la elaboración del mismo. Por tanto, al objeto de mantener actualizado el Plan de Autoprotección deberán realizarse anualmente las siguientes operaciones de mantenimiento del Plan:

- Revisión de factores de riesgo y reevaluación.
- Actualización del inventario de medios.
- Actualización de planos.
- Revisión de procedimientos de emergencia.
- Actualización de planos "Usted está Aquí".
- Reciclaje de los Equipos de Emergencia y difusión de las instrucciones.
- Realización de ejercicios de evacuación.

El programa de revisión y actualización del Plan de Autoprotección se llevará a cabo de forma periódica en los siguientes aspectos:

- Cada tres años como máximo para mantener actualizado el Plan de Autoprotección. Pasado un año desde la fecha de su firma y aprobación, será sometido nuevamente a revisión por parte de los responsables del mismo a fin de renovar su vigencia por un año más o, en su defecto, llevar a cabo las modificaciones que se consideren oportunas.
- Cuando se realicen obras y se modifiquen partes del centro, establecimiento, dependencia, partes sustanciales en la configuración de las instalaciones del edificio que tengan que ver con las medidas propuestas en el Plan de Autoprotección.
- Cuando se produzca un cambio en la normativa.
- Deficiencias observadas en función de la evaluación de los resultados de la puesta en práctica del Plan de Autoprotección mediante la realización de simulacros o emergencias reales.
- Cambio o mejora en las instalaciones y medios de protección en general. Modificaciones que afecten a los Equipos de Emergencia.

### Si se produjera una emergencia:

- Se investigarán las causas que posibilitaron su origen, propagación y consecuencias.
- Se analizará el comportamiento de las personas y los equipos de emergencia y se adoptarán las medidas correctoras precisas.
- Se redactará un informe que recoja los resultados de la investigación que se remitirá al Cuerpo de Bomberos y a los Servicios de Protección Civil.

Las fechas quedarán establecidas en el programa establecido a tal efecto, siendo determinadas por la Universidad en función de su organización.

## 6.4. Programa de auditorías e inspecciones.

Según el RD. 393/2007, sobre la Norma Básica de Autoprotección, el Plan de Autoprotección estará sujeto a las auditorías e inspecciones de los órganos competentes en materia de Protección civil que establezca la Junta de Andalucía.

Una auditoría consiste en asegurarse de que la organización, los procesos y procedimientos establecidos son adecuados, al sistema de gestión de seguridad. Debe ser realizada con independencia y objetividad.

Las inspecciones son revisiones parciales de un equipo, de una instalación o de un sistema de organización.

Tanto las auditorías como las inspecciones se pueden realizar por personal propio o por personal ajeno del centro.

La organización establecerá el programa de auditorías e inspecciones a realizar a corto y medio plazo. Las Administraciones Públicas, velarán por el cumplimiento de las obligaciones en materia de autoprotección, ejerciendo labores de inspección y control.

Los órganos competentes en materia de Protección Civil de las Administraciones Públicas están facultados para adoptar las medidas de inspección y control necesarias para garantizar el cumplimiento de la normativa vigente.

Se determinarán las fechas en que se deben realizar, con la siguiente periodicidad:

-Inspecciones ..... TRIMESTRALMENTE  
-Auditoría.....ANUALMENTE

Las fechas quedarán establecidas en el programa establecido a tal efecto, siendo determinadas por la Universidad en función de su organización.



Anexo I. Directorio de comunicación

## DIRECTORIO DE SEGURIDAD

### DIRECTORIO DE LOS SERVICIOS EXTERIORES DE URGENCIA

|                        |  |                       |     |                        |  |         |                              |
|------------------------|--|-----------------------|-----|------------------------|--|---------|------------------------------|
| Bomberos               | 080 / 112  |                       |     |                        |  |         |                              |
| Asistencia Sanitaria   | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Asistencia Sanitaria:</td> <td style="text-align: right;">112</td> </tr> <tr> <td>Servicio de Prevención</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Campus:</td> <td style="text-align: right;">954.48.61.63<br/>669.56.99.00</td> </tr> </table> | Asistencia Sanitaria: | 112 | Servicio de Prevención |  | Campus: | 954.48.61.63<br>669.56.99.00 |
| Asistencia Sanitaria:  | 112  |                       |     |                        |  |         |                              |
| Servicio de Prevención |  |                       |     |                        |  |         |                              |
| Campus:                | 954.48.61.63<br>669.56.99.00   |                       |     |                        |  |         |                              |
| Policía Local          | 112  |                       |     |                        |  |         |                              |
| Policía Nacional       | 112  |                       |     |                        |  |         |                              |
| Protección Civil       | 112  |                       |     |                        |  |         |                              |

Otros teléfonos de interés:

Jefe de Seguridad de la Universidad de Sevilla: 954.48.57.46/ 619.022.428

### Datos mínimos a facilitar a los Servicios de Ayuda Exterior

- **Identificación personal:** Nombre y cargo
- **Identificativo del Centro:** Nombre propio del edificio y Entidad.
- **Incidencia:**
- **Heridos y fallecidos** (si se conoce este dato)
- **Dirección completa del Centro.**
- **Persona de contacto a su llegada al Centro y punto de encuentro.**
- **Teléfono de contacto y su receptor.**

**IMPORTANTE:** Comprobar que el interlocutor ha recibido estos datos, repetir los mismos o incluso la llamada si es necesario

## DIRECTORIO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EXTERNOS

|                                   |                             |                      |                       |
|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|
| Suministro eléctrico              | Cía. Sevillana de Electric. | 902.516.516          | Servicio de Avería    |
| Suministro de agua                | EMASESA                     | 900.45.99.54         | Servicio de Avería    |
| Teléfono                          | Compañía Telefónica         | 1002                 | Servicio de Avería    |
| Ibercom                           |                             | 954.55.44.44         | Servicio de Avería    |
| Vigilancia                        | Securitas                   | 699.06.99.83 / 51194 | Control del Campus    |
| Control de accesos                | Securitas Sistemas          | 954.48.57.45         | Servicio de Averías   |
| Detección C.I.<br>Contraincendios | Noex Seguridad              | 692.55.97.79         | Servicio de Averías   |
| *Grupo Electrógeno                | Selecon                     | 607.19.67.46         | Servicio averías 24 h |
| * Centro de Transformación        | Selecon                     | 607.19.67.46         | Servicio averías 24 h |

\*Equipos cercanos al edificio

## DIRECTORIO DE SEGURIDAD

### DIRECTORIO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTERNO

| SERVICIO                        | CARGO                                       | TELÉFONO     | OBSERVACIONES |
|---------------------------------|---|--------------|---------------|
| SERVICIO DE MANTENIMIENTO       | DIRECTOR DEL SERVICIO                       | 954.48.57.33 | -             |
| MANTENIMIENTO DEL CAMPUS        | ENCARGADO                                   | 16926        | 86443         |
| SEGURIDAD                       | JEFE UNIDAD                                 | 619.022.428  | -             |
| SEGURIDAD CAMPUS                | CENTRO DE CONTROL EXTERNO                   | 699.06.99.83 | 51194         |
| IBERCOM                         | TELEFONÍA                                   | 95.455.44.44 | -             |
| CENTRO DE CONTROL INTERNO       | RESPONSABLE DESPACHO BIBLIOTECA/INFORMACIÓN | 954.48.64.40 | 954.48.64.42  |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | DIRECTOR DEL SERVICIO                       | 95.448.61.63 | 669.56.99.00  |



## Anexo II. Instrucciones de funcionamiento de extintores portátiles

## **ANEXO II**

### **TÉCNICAS PARA COMBATIR INCENDIOS CON EXTINTORES PORTÁTILES:**

Paso 1: Retire el pasador o seguro de la manilla del extintor



Paso 2: Dirijase a la zona de fuego

Paso 3: Accione el gatillo y dirija la descarga (manguera) a la base del fuego



## TÉCNICAS PARA COMBATIR INCENDIOS CON EXTINTORES PORTÁTILES

1. Acercarse a favor del viento, para que este deje el humo y aumente el alcance de extinción. Si hay mucho calor usar cortina de P.Q.S. como protección.



2. Atacar primero el borde más cercano para alejar las llamas. Mantener descarga máxima. Dirigir el chorro a la base de la llama. El fuego avanza si se aplica en forma intermitente.



3. Barrer rápidamente la tobera de lado a lado muñequando. Atacar toda la parte frontal del fuego antes de avanzar, para evitar quedar atrapado.



4. Mantenerse lo suficiente apartado del fuego para asegurarse que la cortina de polvo abarque más, pues al atacar una pequeña parte aumenta el peligro de quedar atrapado por atrás.



5. Las cañerías presurizadas deben atacarse en el ángulo recto de la filtración. El flujo de líquido debe ser cortado para minimizar para los riesgos de explosión.



6. Cuando el fuego está extinguido, se recomienda apartarse y verificar que no haya reignición. Si hay cenizas ardiendo, aplicar nuevamente el polvo químico seco.



7. Los fuegos que involucran filtraciones por gravedad de productos líquidos combustibles deben ser extinguidos, primero, el derrame inferior y luego el resto del fuego.



8. Polvos químicos de multiuso pueden ser usados para incendios de tipo "A" es conveniente dejar una buena capa de polvo sobre los escombros para evitar su reignición.



9. Cuando el fuego es de tipo "A" (materiales combustibles sólidos), se puede controlar mediante la forma mostrada en los cuadros 10 y 11.



10. Una vez que las llamas han sido extinguidas, el operador debe separar con algún elemento los escombros para aumentar el enfriamiento y reducir las posibilidades de reignición.



11. Después que los escombros han sido esparcidos, se pueden usar descargas intermitentes del chorro para enfriar las zonas calientes que pueden ocasionar una reignición.



12. Cuando se ha controlado el amago de incendio abandone el lugar de frente al sitio en que se produjo, ya que de producirse una reignición no sea sorprendido.

**RECURDA QUE LOS EXTINTORES ESTÁN DISEÑADOS PARA APAGAR FUEGOS INCIPIENTES.**

**SIEMPRE SOLICITA APOYO EXTERNO**



## Anexo III. Formularios para la Gestión del Ejercicio de Evacuación

## **ANEXO III**

### Formularios para la Gestión de Emergencias

| <b>TIEMPOS DE EVACUACIÓN</b>  |                          |                              |
|---|--------------------------|------------------------------|
| <b>SALIDAS DEL EDIFICIO</b>   | <b>TIEMPO CONTROLADO</b> | <b>Nº PERSONAS EVACUADAS</b> |
| SE-01   |                          |                              |
| SE-02   |                          |                              |
| <b>Observaciones:</b>   |                          |                              |
| <b>SALIDAS DE PLANTAS</b>   | <b>TIEMPO CONTROLADO</b> | <b>Nº PERSONAS EVACUADAS</b> |
| SE-01   |                          |                              |
| SE-02   |                          |                              |
| SE-03   |                          |                              |
| SE-04   |                          |                              |
| SE-05   |                          |                              |
| SE-06   |                          |                              |
| <b>Observaciones:</b>   |                          |                              |
| <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> |                          |                              |



### COMPORTAMIENTO GENERAL

**BUENO**

**REGULAR**

**MALO**

**Observaciones:**

---

---

---

---

### CAPACIDAD DE LAS VÍAS DE EVACUACIÓN (VERTICALES Y HORIZONTALES)

**SUCIENTE**

**INSUFICIENTE**

**Observaciones:**

---

---

---

---

---

## PUNTOS O ZONAS DE ESTRECHAMIENTOS PELIGROSOS

**Observaciones:**

---



---



---



---

## FUNCIONAMIENTO EFICAZ DE MEDIOS TÉCNICOS

|                               | SI                    | NO                    | NO EXISTE             |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Comunicaciones                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Sistemas de<br>detección C.I. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Sistemas de<br>extinción C.I. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Sistemas de<br>alarmas        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Alumbrado de<br>emergencia    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| B.I.E.s                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Extintores                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Puertas R.F.                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Señalizaciones                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Otros sistemas                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**Observaciones:**

---



---



---

**SE CORTARON LOS SUMINISTROS DE:**

|               | <b>SI</b>             | <b>NO</b>             | <b>NO EXISTE</b>      |
|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Electricidad  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Agua          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ascensores    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Climatización | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**Observaciones:**

---

---

---

**OBSTÁCULOS EN LAS VÍAS DE EVACUACIÓN  
(VERTICALES Y HORIZONTALES)**

**Observaciones:**

---

---

---

---

---

### INCIDENTES NO PREVISTOS

|                            | SI                    | NO                    |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Accidentes de personas     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Deterioros en el edificio  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Deterioro en el mobiliario | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**Observaciones:**

---



---



---

### AYUDAS EXTERNAS

|                  | SI                    | NO                    | TIEMPO DE RESPUESTA |
|------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| Bomberos         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                     |
| 061              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                     |
| Policía Local    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                     |
| Policía Nacional | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                     |
| Protección Civil | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                     |

**Observaciones:**

---



---



### ACCESOS AL EDIFICIO

|  | SI                    | NO                    |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Libre  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ocupado  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <b>Observaciones:</b><br>_____<br>_____<br>_____ |                       |                       |

### Ficha de Control de Incidencias E.A.E.

| E.A.E.                    |     | Información<br>SI NO |  | Observaciones |
|---------------------------|-----|----------------------|--|---------------|
| <u>Primera</u>            | P-1 |                      |  |               |
| <b>Marcar con una (X)</b> |     |                      |  |               |



## Anexo IV. Planos

## SI DESCUBRE UN INCENDIO

- Comunique al “Despacho de Biblioteca/Información” o al personal del centro la situación del fuego.
- Intente apagarlo en su inicio con los extintores que encuentre a su alcance. Si no lo consigue, cierre la puerta y sitúe el extintor en el suelo frente a ella.
- Si hay humo abundante, camine a gatas con un pañuelo húmedo (a ser posible) protegiendo nariz y boca.
- Cierre las puertas entre usted y el humo.
- Si se le prenden las ropas, no corras, tiéndase en el suelo y ruede.
- No abras una puerta que se encuentre caliente, el fuego está próximo.
- Una vez fuera del centro diríjase a la Zona de Reunión (Punto de encuentro marcado en planos). No se detenga en la puerta de salida.

## EN CASO DE EMERGENCIA, QUÉ NO DEBE HACER

- No se exponga a un peligro por propia iniciativa.
- No fume ni encienda mecheros o cerillas.
- No se entretenga recogiendo objetos personales.
- No corra ni empuje.
- No saque su vehículo del aparcamiento.
- En caso de intervención, nunca actúe en solitario.

## TELÉFONOS DE EMERGENCIAS

|                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| Despacho de Biblioteca/Información | 954.48.64.40/42      |
| Servicio de Seguridad              | 699.06.99.83 / 51194 |
| Bomberos                           | 080                  |
| Emergencias                        | 112                  |

## INSTALACIONES EXISTENTES EN EL CENTRO

- Alumbrado autónomo de emergencia
- Señalización fotoluminiscente de medios de extinción y vías de evacuación
- Extintores portátiles



Servicio de Mantenimiento  
Unidad de C.C. y A.L.



Información sobre el

# Plan de Autoprotección

## BIBLIOTECA E.T.S.I. AGRONÓMICA



Servicio de Mantenimiento  
Unidad de C.C. y A.L.

## SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Teléfono: 954 485 735 - Fax: 954 485 734  
correo-e: manten7@us.es

UNIVERSIDAD DE SEVILLA

## PROCESO DE ACTIVACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DEL CENTRO



## UTILIZACIÓN DE EXTINTORES



1. QUITAR PRECINTO DE SEGURIDAD; TIRAR DE LA AÑILLA ENÉRGICAMENTE



2. COGER LA MANETA Y PRESIONAR LA PALANCA DE DISPARO.



3. DIRIGIR EL CHORRO A LA BASE DE LAS LLAMAS. EVITAR QUE UNA PRESIÓN EXCESIVA PROPAGUE EL FUEGO A OTRAS ZONAS. MOVER LA MANGUERA EN ZIG-ZAG BARRIENDO LA SUPERFICIE INCENDIADA. ASEGURAR SIEMPRE UN CAMINO DE ESCAPE.

## IDENTIFICACIÓN DE LAS SEÑALIZACIONES EXISTENTES EN EL EDIFICIO



SALIDA DE EMERGENCIA



VÍA DE EVACUACIÓN



PUERTA EQUIPADA CON BARRA ABTIPÁNICO



VÍA DE EVACUACIÓN DESCENDENTE



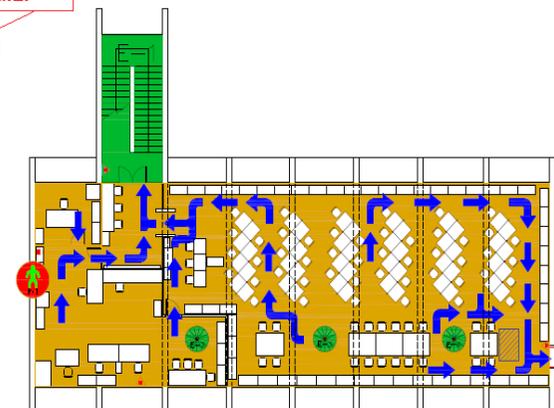
EXTINTOR PORTÁTIL

## INSTRUCCIONES EN CASO DE EVACUACIÓN

- ➔ Desaloje el centro utilizando las vías de evacuación señalizadas.
- ➔ Siga las instrucciones que le comunique el personal del centro.
- ➔ Mantenga la calma, evacúe con rapidez pero no corra ni grite.
- ➔ No regrese al edificio a recoger objetos ni a buscar a otras personas.
- ➔ No obstaculice las vías de evacuación.
- ➔ En el exterior diríjase a la Zona de Reunión (Punto de Encuentro): zona exterior de la entrada principal (marcado en planos).
- ➔ No regrese hasta que comuniquen el final de la emergencia

## VÍAS DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIA

PUNTO DE ENCUENTRO. SALIDA POR AEI

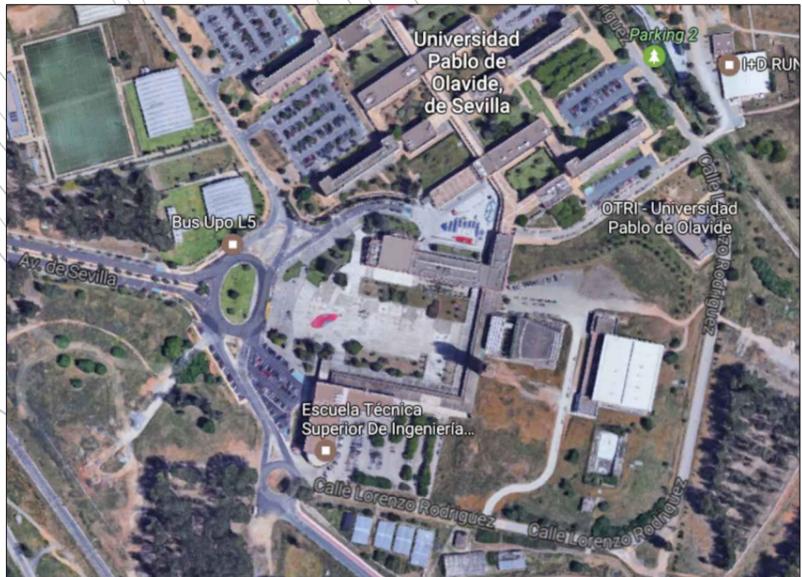
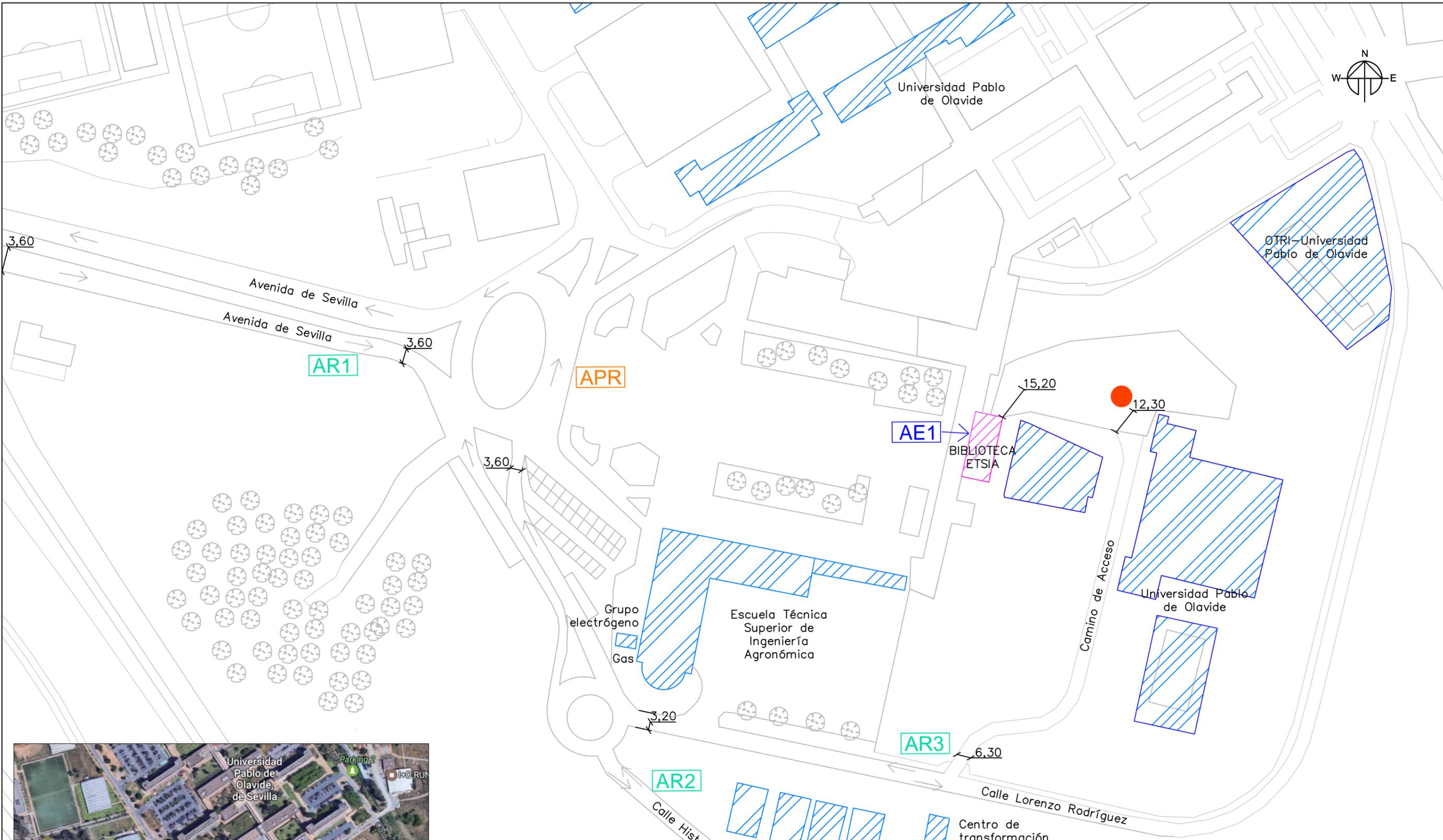
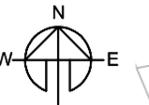


## PERSONAS DISCAPACITADAS



Los perros guías pueden acompañar a personas con problemas de visión; ningún otro animal tiene permitida la entrada.

El centro no se hace responsable de los daños causados a terceros por estos vehículos o por sus ocupantes.



**LEYENDA**

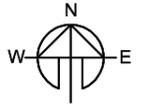
|  |                            |
|--|----------------------------|
|  | ORIENTACIÓN                |
|  | PUNTO DE ENCUENTRO (AE1)   |
|  | ACCESO AL RECINTO          |
|  | ACCESO PEATONAL AL RECINTO |
|  | ACCESO AL EDIFICIO         |
|  | BIBLIOTECA ETSI AGRONÓMICA |
|  | EDIFICIOS SINGULARES       |



|                |   |
|----------------|---|
| CENTRO:        | BIBLIOTECA E.T.S. INGENIERIA AGRONOMICA |
| INSTALACIONES: | SITUACIÓN                               |
| PLANTA:        | PLANTA ÚNICA                            |

|          |          |
|----------|----------|
| ESCALA:  | S/E      |
| FECHA:   | 30.12.16 |
| FICHERO: |          |
| REF:     | 1.0      |





PARQUE DE BOMBEROS

UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE

BIBLIOTECA ETSIA

**RECORRIDO**

Parque de Bomberos Polígono Sur  
C/ Escultor Sebastián Santos, 2  
C.P.: 41013, Sevilla

- Dirígete hacia el noreste en C/ Escultor Sebastián Santos hacia Calle Madre Teresa de Calcuta (49 seg.-100 m)
- Sigue por Calle Gral. Merry Toma A-376 hacia Av. de la Universidad Pablo de Olavide (3 min.-2,2 Km).
- Toma Av. de Sevilla y Calle Lorenzo Rodríguez hasta tu destino (3 min.- 1 Km).

Biblioteca ETSI Agronómica  
Carretera Utrera, km 1  
C.P.: 41013, Sevilla

Distancia: 3.2 km  
Tiempo: 6 min



|                |  |
|----------------|--|
| CENTRO:        | BIBLIOTECA<br>E.T.S. INGENIERIA AGRONOMICA |
| INSTALACIONES: | ACCESO DE BOMBEROS                         |
| PLANTA:        | PLANTA ÚNICA                               |

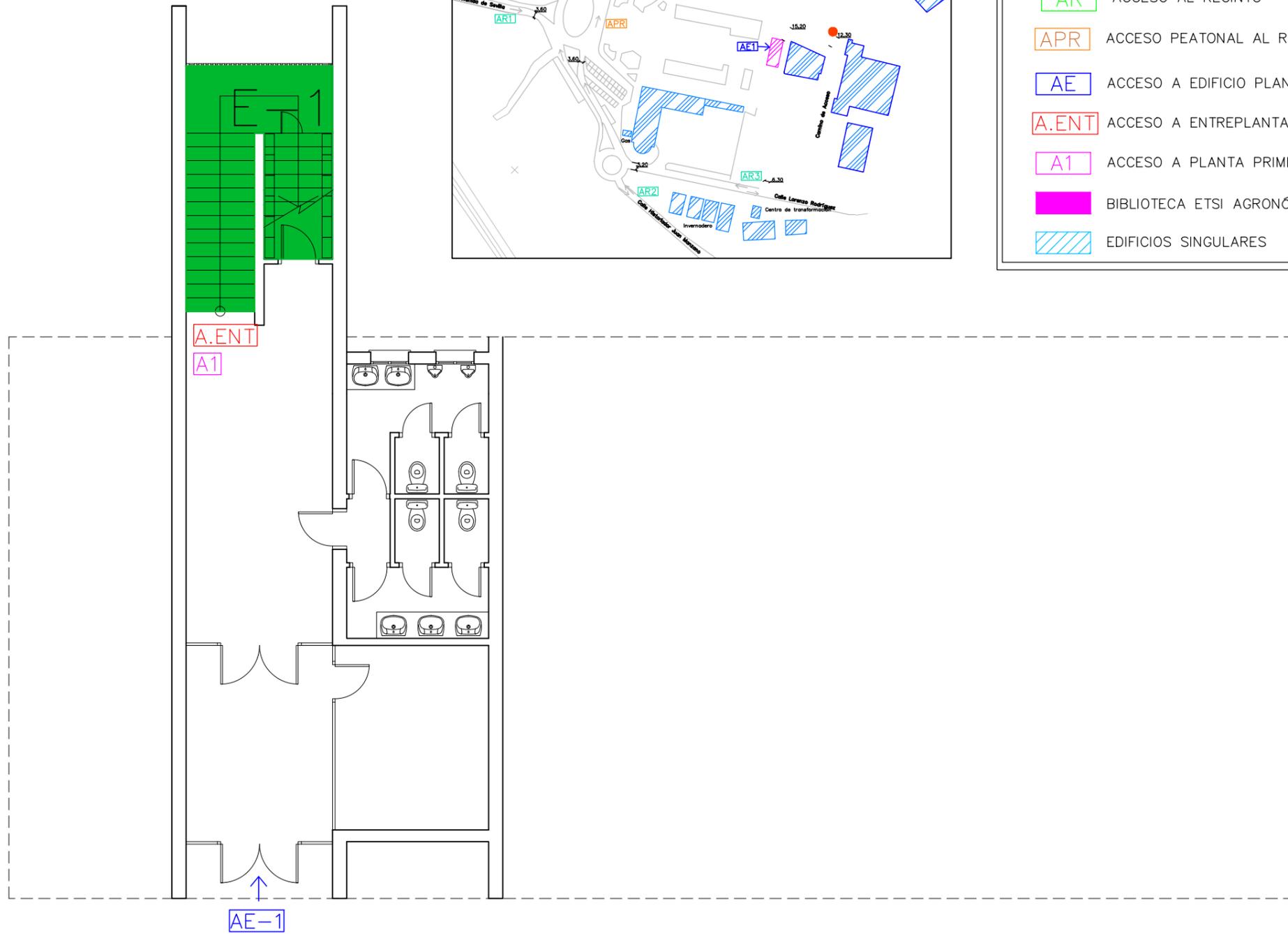
|          |          |
|----------|----------|
| ESCALA:  | S/E      |
| FECHA:   | 30.12.16 |
| FICHERO: |          |
| REF:     | 2.0      |



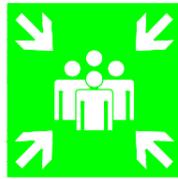


LEYENDA

- AR ACCESO AL RECINTO
- APR ACCESO PEATONAL AL RECINTO
- AE ACCESO A EDIFICIO PLANTA BAJA
- A.ENT ACCESO A ENTREPLANTA
- A1 ACCESO A PLANTA PRIMERA
- BIBLIOTECA ETSI AGRONÓMICA
- EDIFICIOS SINGULARES



|   |  |                             |   |
|---|--|-----------------------------|---|
|  | CENTRO: BIBLIOTECA<br>E.T.S. INGENIERIA AGRONOMICA | ESCALA:<br>1/ 100           |  |
|   | INSTALACIONES:<br>ACCESOS                          | FECHA:<br>30.12.16          |   |
|   | PLANTA:<br>BAJA                                    | FICHERO:<br><br>REF:<br>3.0 |   |



## INSTRUCCIONES A LOS PROFESORES

### Información general:

- Usted debe conocer el Plan de autoprotección del edificio.
- Es importante que usted conozca la información que se indica en el plano.
  - Situación del E.A.E.
  - Flujo de evacuación
  - Ubicación de los puntos de refugio o rescate.
  - Situación de los medios de extinción (Extintores)

### Instrucciones si descubre un incendio:

- Mantenga la calma, no grite ni corra.
- Intente llamar por teléfono al C.C.I. (Despacho Biblioteca/Información) (tlfno.: 954.48.64.40/42)
- Utilice los equipos de extinción. Nunca actúe solo.

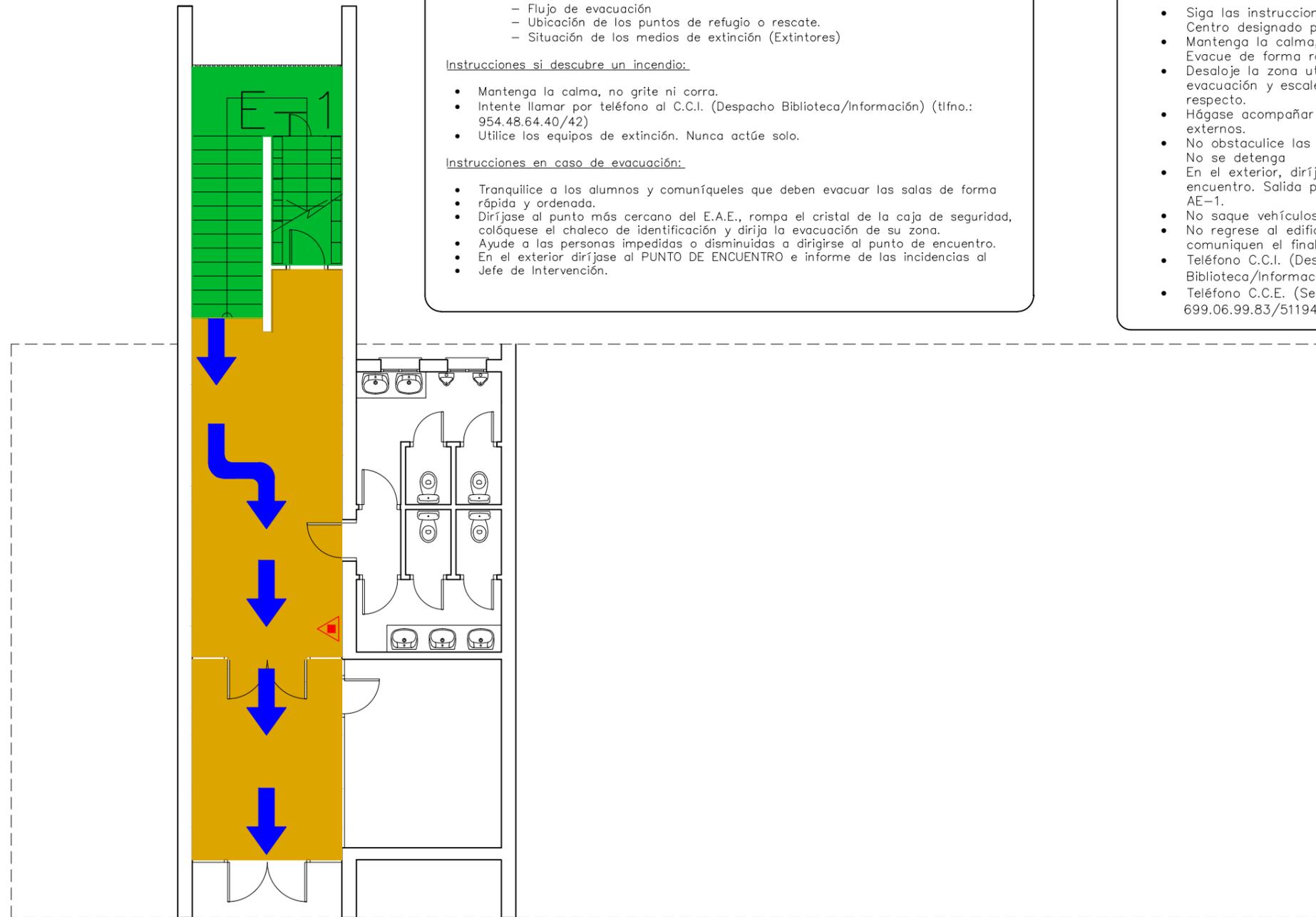
### Instrucciones en caso de evacuación:

- Tranquilice a los alumnos y comuníqueles que deben evacuar las salas de forma rápida y ordenada.
- Diríjase al punto más cercano del E.A.E., rompa el cristal de la caja de seguridad, colóquese el chaleco de identificación y dirija la evacuación de su zona.
- Ayude a las personas impedidas o disminuidas a dirigirse al punto de encuentro.
- En el exterior diríjase al PUNTO DE ENCUENTRO e informe de las incidencias al Jefe de Intervención.

## INFORMACIÓN GENERAL

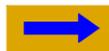
### EN CASO DE EVACUACIÓN

- Siga las instrucciones del personal del Centro designado para la evacuación
- Mantenga la calma, no grite ni corra. Evacue de forma rápida y ordenada.
- Desaloje la zona utilizando las vías de evacuación y escaleras establecidas al respecto.
- Hágase acompañar de sus visitantes externos.
- No obstaculice las vías de evacuación. No se detenga
- En el exterior, diríjase al punto de encuentro. Salida principal del edificio AE-1.
- No saque vehículos del aparcamiento.
- No regrese al edificio hasta que le comuniquen el final de la emergencia.
- Teléfono C.C.I. (Despacho Biblioteca/Información): 954.48.64.40/42
- Teléfono C.C.E. (Servicio de Seguridad): 699.06.99.83/51194



### LEYENDA:

Recorrido principal de evacuación



Situación de las personas del E.A.E.



Extintores manuales



Punto de Encuentro



CENTRO: BIBLIOTECA  
E.T.S. INGENIERIA AGRONOMICA

INSTALACIONES:  
EVACUACIÓN

PLANTA:  
BAJA

ESCALA:  
1/ 100

FECHA:  
30.12.16

FICHERO:

REF:  
9.1



**LEYENDA:**

Recorrido principal de evacuación



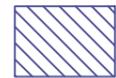
Situación de las personas del E.A.E.



Extintores manuales



Zona de rescate minusválidos



**INSTRUCCIONES A LOS PROFESORES**

Información general:

- Usted debe conocer el Plan de autoprotección del edificio.
- Es importante que usted conozca la información que se indica en el plano.
  - Situación del E.A.E.
  - Flujo de evacuación
  - Ubicación de los puntos de refugio o rescate.
  - Situación de los medios de extinción (Extintores)

Instrucciones si descubre un incendio:

- Mantenga la calma, no grite ni corra.
- Intente llamar por teléfono al C.C.I. (Despacho Biblioteca/Información) (tlfno.: 954.48.64.40/42)
- Utilice los equipos de extinción. Nunca actúe solo.

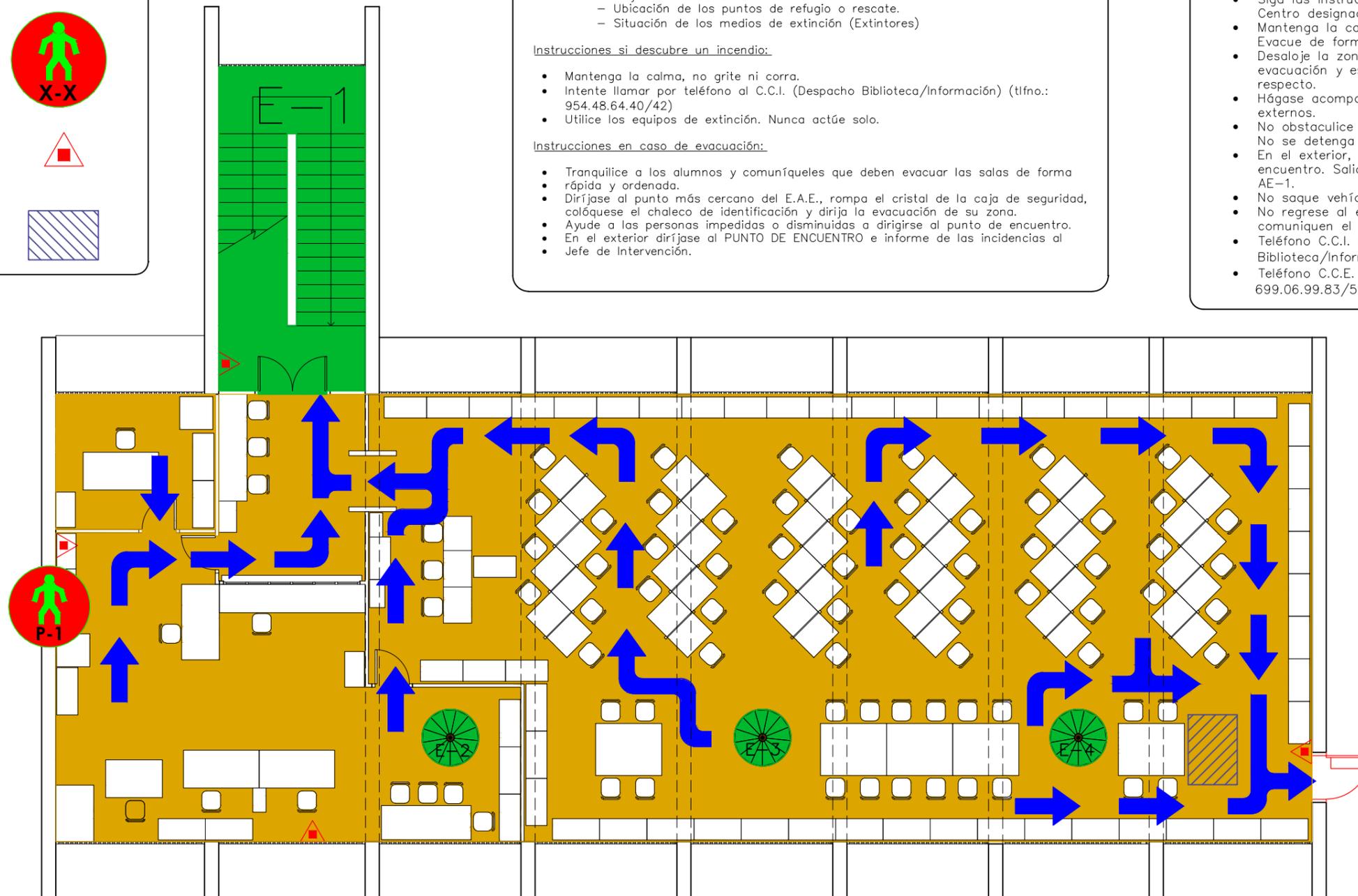
Instrucciones en caso de evacuación:

- Tranquilice a los alumnos y comuníqueles que deben evacuar las salas de forma rápida y ordenada.
- Diríjase al punto más cercano del E.A.E., rompa el cristal de la caja de seguridad, colóquese el chaleco de identificación y dirija la evacuación de su zona.
- Ayude a las personas impedidas o disminuidas a dirigirse al punto de encuentro.
- En el exterior diríjase al PUNTO DE ENCUENTRO e informe de las incidencias al Jefe de Intervención.

**INFORMACIÓN GENERAL**

**EN CASO DE EVACUACIÓN**

- Siga las instrucciones del personal del Centro designado para la evacuación
- Mantenga la calma, no grite ni corra. Evacue de forma rápida y ordenada.
- Desaloje la zona utilizando las vías de evacuación y escaleras establecidas al respecto.
- Hágase acompañar de sus visitantes externos.
- No obstaculice las vías de evacuación. No se detenga
- En el exterior, diríjase al punto de encuentro. Salida principal del edificio AE-1.
- No saque vehículos del aparcamiento.
- No regrese al edificio hasta que le comuniquen el final de la emergencia.
- Teléfono C.C.I. (Despacho Biblioteca/Información): 954.48.64.40/42
- Teléfono C.C.E. (Servicio de Seguridad): 699.06.99.83/51194



CENTRO: BIBLIOTECA  
E.T.S. INGENIERIA AGRONOMICA

INSTALACIONES:  
EVACUACIÓN

PLANTA:  
PRIMERA

ESCALA:  
1/ 100

FECHA:  
30.12.16

FICHERO:

REF:  
9.2



LEYENDA:

Recorrido principal de evacuación



Situación de las personas del E.A.E.



Extintores manuales



INSTRUCCIONES A LOS PROFESORES

Información general:

- Usted debe conocer el Plan de autoprotección del edificio.
- Es importante que usted conozca la información que se indica en el plano.
  - Situación del E.A.E.
  - Flujo de evacuación
  - Ubicación de los puntos de refugio o rescate.
  - Situación de los medios de extinción (Extintores)

Instrucciones si descubre un incendio:

- Mantenga la calma, no grite ni corra.
- Intente llamar por teléfono al C.C.I. (Despacho Biblioteca/Información) (tlfno.: 954.48.64.40/42)
- Utilice los equipos de extinción. Nunca actúe solo.

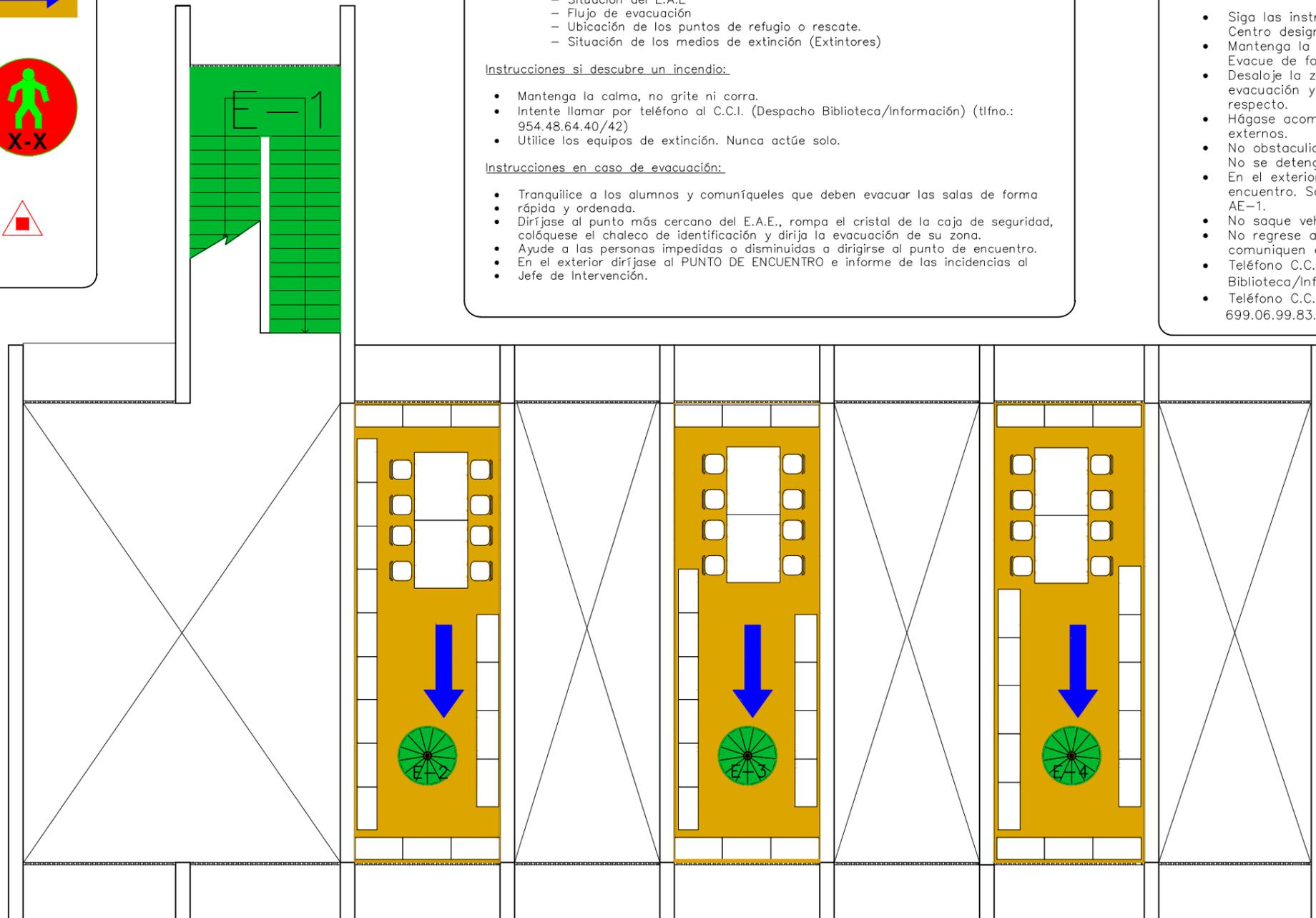
Instrucciones en caso de evacuación:

- Tranquilice a los alumnos y comuníqueles que deben evacuar las salas de forma rápida y ordenada.
- Diríjase al punto más cercano del E.A.E., rompa el cristal de la caja de seguridad, colóquese el chaleco de identificación y dirija la evacuación de su zona.
- Ayude a las personas impedidas o disminuidas a dirigirse al punto de encuentro.
- En el exterior diríjase al PUNTO DE ENCUENTRO e informe de las incidencias al Jefe de Intervención.

INFORMACIÓN GENERAL

EN CASO DE EVACUACIÓN

- Siga las instrucciones del personal del Centro designado para la evacuación
- Mantenga la calma, no grite ni corra. Evacúe de forma rápida y ordenada.
- Desaloje la zona utilizando las vías de evacuación y escaleras establecidas al respecto.
- Hágase acompañar de sus visitantes externos.
- No obstaculice las vías de evacuación. No se detenga
- En el exterior, diríjase al punto de encuentro. Salida principal del edificio AE-1.
- No saque vehículos del aparcamiento.
- No regrese al edificio hasta que le comuniquen el final de la emergencia.
- Teléfono C.C.I. (Despacho Biblioteca/Información): 954.48.64.40/42
- Teléfono C.C.E. (Servicio de Seguridad): 699.06.99.83./51194



CENTRO: BIBLIOTECA  
E.T.S. INGENIERIA AGRONOMICA

INSTALACIONES:  
EVACUACIÓN

PLANTA:  
ENTREPLANTA

ESCALA:  
1/ 100

FECHA:  
30.12.16

FICHERO:

REF:  
9.3

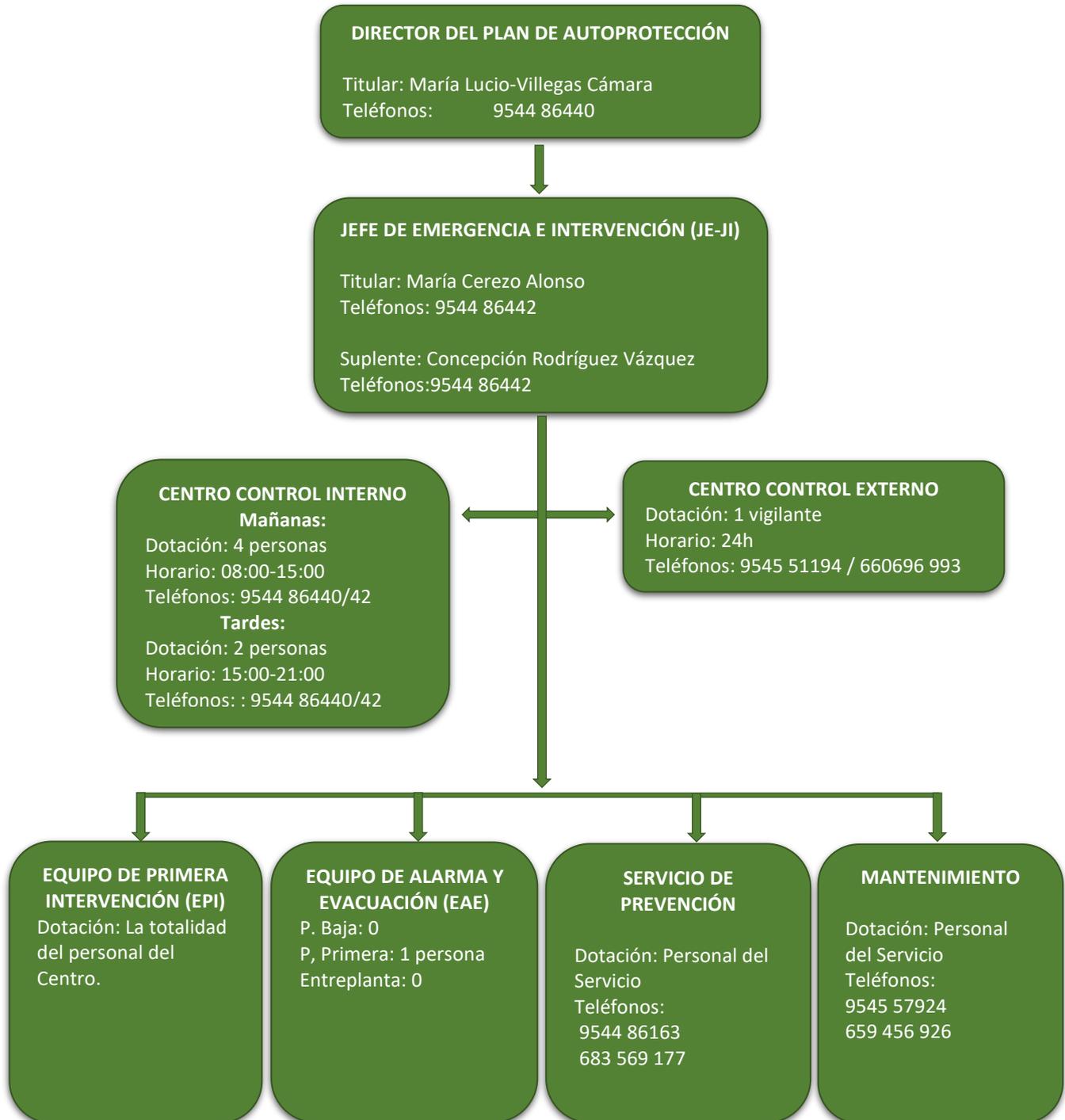




**ACTUALIZACIÓN DEL DIRECTORIO DEL PLAN DE  
AUTOPROTECCIÓN DE  
Biblioteca E.T.S.I.Agronómica**

FECHA:  
22/07/2024

PÁGINA 1 DE 1



**ACLARACIÓN:** Esta actualización en el directorio del Plan de Autoprotección no conlleva modificación alguna del resto del contenido del documento.